

# قاموس الجدارات

## الأكاديمية المالية



بِسْمِ اللَّهِ  
الرَّحْمَنِ  
الرَّحِيمِ

## جدول المحتويات قاموس الجدارات

المقدمة	٥
قائمة قاموس الجدارات	٦
الجدارات الاساسية	٧
الجدارات الفنية	١٧
الجدارات السلوكية	٧٨



## مقدمة عن قاموس الجدارات



يعد قاموس جدارات الأكاديمية المالية قائمة شاملة للجدارات المبنية على المهارات التي تغطي احتياجات الأدوار الوظيفية للمهارات في قطاعات (البنوك والأوراق المالية والتأمين والتمويل). تنقسم هذه الجدارات إلى ثلاث فئات: (أساسية وفنية وسلوكية). وتحتوي كل جدارة على خمسة مستويات من الإتقان (تطوير، دعم، تطبيق، قيادة، تشكيل).

# قائمة قاموس الجدارات

## الجدارات السلوكية



## الجدارات الفنية



## الجدارات الأساسية



الرمز	الجدارة	الرمز	الجدارة	الرمز	الجدارة	الرمز	الجدارة
B01	الرغبة بالإنجاز	T61	التوظيف	T31	التخطيط والاستشارات المالية	T01	المعرفة الإكتوارية
B02	التكيف	T62	التعلم والتطوير	T32	إدارة الصناديق	T02	التحليل / علوم اتخاذ القرار
B03	الاهتمام بالتفاصيل	T63	التطوير التنظيمي	T33	عمليات الوسطاء	T03	مكافحة غسل الأموال
B04	إرشاد وتطوير الآخرين	T64	علاقات الموظفين	T34	الاستشارات للاستثمار	T04	إدارة الأصول والخصوم
B05	الالتزام والمسؤولية	T65	ممارسة التسويق	T35	تحليل الاستثمار	T05	إدارة الأصول
B06	مهارات التواصل	T66	المشتريات	T36	المعرفة بالحاسبة	T06	تقييم الأصول
B07	الإبداع والابتكار	T67	إدارة الأداء	T37	المعرفة بالاقتصاد	T07	حنكة الأعمال
B08	اتخاذ القرار	T68	إدارة التغيير	T38	المعرفة القانونية	T08	تقييم الأعمال والأصول غير المادية
B09	التأثير	T69	إدارة المشاريع	T39	العمليات	T09	استمرارية العمل
B10	قيادة التغيير	T70	الزكاة والضريبة	T40	التخطيط	T10	إدارة الأعمال
B11	التحفيز	T71	إعداد الميزانية	T41	إدارة المحافظ	T11	التعامل مع المطالبات
B12	مهارات التفاوض والإقناع	T72	تخطيط القوى العاملة	T42	تسعير المخاطر	T12	التحقيق في المطالبات
B13	إدارة الأفراد	T73	الصحة والسلامة المهنية	T43	تطوير المنتجات وتصميمها	T13	إدارة المطالبات
B14	حل المشكلات	T74	المراجعة الداخلية	T44	إدارة المنتجات	T14	اكتساب العملاء
B15	تطوير الذات	T75	حوكمة الشركات	T45	إدارة الممتلكات	T15	الاستشارات للالتزام
B16	التفكير الاستراتيجي	T76	الرقابة المالية	T46	إدارة العلاقات	T16	رصد الالتزام ورفع التقارير
B17	العمل الجماعي	T77	التعويضات والمزايا	T47	الأبحاث	T17	إدارة العقود
		T78	إدارة المرافق	T48	إدارة المخاطر	T18	تمويل الشركات
		T79	الممارسة القانونية	T49	المبيعات	T19	التسهيلات الائتمانية وتقييم الهيكل
		T80	الأمن السيبراني	T50	التسويات	T20	مبادئ الائتمان
		T81	البنية التحتية لتقنية المعلومات	T51	إدارة أصحاب المصلحة	T21	التحقق من قبول العملاء والتحاقهم
		T82	البنية المؤسسية	T52	المعرفة الإحصائية	T22	التركيز على العملاء
		T83	ضمان جودة تقنية المعلومات	T53	إعداد الاستراتيجيات	T23	إدارة العملاء
		T84	حوكمة تقنية المعلومات	T54	الإلمام بالتقنية	T24	جمع البيانات وتحليلها
		T85	تطوير حلول تقنية المعلومات	T55	التحليل الفني	T25	إدارة البيانات
		T86	إدارة عمليات تقنية المعلومات	T56	الكتابة الفنية	T26	التعامل على الأوراق المالية
		T87	إدارة خدمات تقنية المعلومات	T57	تحليل الائتتاب وتقييم المخاطر	T27	تصميم تجربة العملاء الرقمية
		T88	تحليل النظم	T58	ربحية الائتتاب وإدارة الكفاءة	T28	التحول الرقمي
				T59	تخطيط الثروات	T29	التدقيق الإلزامي في المعطيات
				T60	المعرفة بفقهاء المعاملات المالية الشرعية	T30	المراقبة عند تنفيذ التداول وبعده



FA Competency Model

# الجدارات الأساسية



رمز الجدارة  
C01الجدارة  
أخلاقيات العملنوع الجدارة  
أساسية

## وصف الجدارة

الإشارة إلى مجموعة القواعد الأخلاقية أثناء العمل وعند اتخاذ القرارات ومعاملة الناس، وإظهار السلوك الأخلاقي في بيئة العمل مع الالتزام بالمهام، وتنفيذ وإدارة عمليات اتخاذ القرار مع الحفاظ على سرية الأعمال داخل المنظمة وبين أعضاء الفريق.



- |   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>يعزز تنفيذ المعايير الأخلاقية في بيئة العمل.</li> <li>يسعى باستمرار إلى تحسين الممارسات الأخلاقية التنظيمية لرفع الوعي في بيئة العمل.</li> <li>يقدم الخبرة اللازمة ويعمل كنموذج يحتذى به فيما يتعلق بالتحديات الأخلاقية المعقدة التي قد تواجه المنظمة على الصعيدين الداخلي والخارجي.</li> <li>يطبق الخبرات اللازمة لتصميم الإجراءات التي تقلل من احتمالات حدوث صراعات أخلاقية.</li> <li>يعزز السلوكيات الأخلاقية في البيئة التنظيمية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>يطبق معايير أخلاقية عمل عالية المستوى عند التعامل مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.</li> <li>يساعد الآخرين على الالتزام بالمعايير الأخلاقية المعمول بها.</li> <li>يرشد الآخرين حول كيفية تطبيق قواعد السلوك الخاصة بالمنظمة في التحديات التي قد تواجههم.</li> <li>يدرك ويحدد المخاطر في المواقف المعقدة التي قد تثير تحديات أخلاقية.</li> <li>يشترك في وضع السياسات التي تركز على تعزيز ممارسة المعايير الأخلاقية في العمل.</li> <li>يوصي باتخاذ الأعمال اللازمة للحد من أي تجاوزات للسياسات والإجراءات.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>يحدد التحديات الأخلاقية المحتملة التي تؤثر على محيط العمل.</li> <li>يطبق كل معايير الأخلاق المهنية ذات الصلة خلال عملية صنع القرار.</li> <li>يعمل باستمرار على حل تحديات ومعضلات العمل من خلال تطبيق أخلاق مهنية عالية.</li> <li>يظهر القيم الأخلاقية والمهنية في حالات تعارض المصالح.</li> <li>يطبق القواعد الأخلاقية ويساعد الآخرين على فهم أهميتها.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>يفهم أهمية الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل.</li> <li>يظهر معايير العمل الأخلاقية عند التعامل مع الآخرين.</li> <li>يفهم تأثير أخلاقيات العمل على عملية اتخاذ القرار.</li> <li>يلتزم دائمًا بالسياسات والإجراءات والتنظيمات في محيط العمل.</li> <li>يساعد في تحديد وحل تحديات العمل التي تتضمن معضلات أخلاقية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>يفهم معنى أخلاقيات العمل والقواعد الأخلاقية في البيئة التنظيمية.</li> <li>يظهر الاحترافية في إجراءات العمل اليومية.</li> <li>يلم بالقيم الأخلاقية في مكان العمل.</li> <li>يحقق أهداف العمل وينهي المهام الموكلة إليه خلال إطار زمني محدد.</li> <li>يدرك تأثير استخدام أخلاقيات العمل في مكان العمل.</li> <li>يظهر القدرة على الحفاظ على المعلومات السرية والحساسة.</li> </ul> |
|---|---|--|---|--|





## نوع الجدارة أساسية



## الجدارة المعرفة بمنتجات قطاع البنوك / الاستشارات



## رمز الجدارة C02



تقديم معرفة تفصيلية ومتخصصة للمنتج وحفظها ونقلها بالإضافة إلى مواكبة المعرفة بالمنتجات الناشئة لتلبية متطلبات المنظمة.

### وصف الجدارة



• تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل للاتجاهات رفيعة المستوى في قطاع البنوك، وقيادة عروض البيع على مستوى المنظمة للمنتجات والحلول. تقييم مجموعة المنتجات وتحديد مدى ملاءمتها في تلبية احتياجات العميل وتحقيق أهداف الأعمال، بما يتوافق مع إرشادات الالتزام والحوكمة المؤسسية.

• قيادة وتوفير الخبرة في سياق العناصر والركائز الرئيسية لعروض القيمة لإدارة وضع الحلول والمنتجات المخصصة لتلبية مجموعة متطلبات العميل الفريدة. تقديم المشورة للأخرين ودعمهم في تحديد الوضع النسبي لمنتجات المنظمة مقارنة بالمنتجات الأخرى في قطاع البنوك، لاقتراح التحسينات الممكنة.

• الاستفادة من الفهم العميق لأنواع واتجاهات المنتجات المختلفة في قطاع البنوك للبيع العابر للمنتجات أو البيع البديل لها إلى العملاء، من خلال مطابقة سمات المنتج ومزاياه مع احتياجاتهم المحددة. النظر في الاستفسارات المتعلقة بالمنتجات المعقدة وتقديم الحلول المناسبة لتلبية متطلبات العملاء.

• البحث في المنتجات المحتملة وتحديدها، والتي يمكنها تلبية متطلبات قطاع البنوك وسد احتياجات العملاء، لكون ذلك خطوة تجاه توسيع نطاق محفظة المنتج، التمييز بين الأنواع المختلفة من المنتجات البنكية التي تعرضها المنظمة حالياً، وفقاً لمتطلبات العميل المحددة.

• إظهار الفهم الأساسي للأنواع والعلامات التجارية والفئات والتصنيفات المختلفة للمنتجات الخاصة المتوفرة في قطاع البنوك. امتلاك المعرفة الأساسية بمنتجات المنظمة وطريقة مقارنتها بالسوق.

تقديم معرفة تفصيلية ومتخصصة للمنتج وحفظها ونقلها، بالإضافة إلى مواكبة المعرفة بالمنتجات الناشئة لتلبية متطلبات المنظمة.



- إظهار الفهم الأساسي للأنواع والعلامات التجارية والفئات والتصنيفات المختلفة للمنتجات الخاصة المتوفرة في قطاع الأوراق المالية. امتلاك المعرفة الأساسية بمنتجات المنظمة وطريقة مقارنتها بالسوق.
- البحث في المنتجات المحتملة وتحديدتها، والتي يمكنها تلبية متطلبات قطاع الأوراق المالية وسد احتياجات العملاء، لكون ذلك خطوة تجاه توسيع نطاق محفظة المنتج. التمييز بين الأنواع المختلفة من منتجات قطاع الأوراق المالية التي تعرضها المنظمة حالياً، وفقاً لمتطلبات العميل المحددة.
- الاستفادة من الفهم العميق لأنواع واتجاهات المنتجات المختلفة في قطاع الأوراق المالية للبيع العابر للمنتجات أو البيع البديل لها إلى العملاء، من خلال مطابقة سمات المنتج ومزاياه مع احتياجاتهم المحددة. النظر في الاستفسارات المتعلقة بالمنتجات المعقدة وتقديم الحلول المناسبة لتلبية متطلبات العملاء.
- قيادة وتوفير الخبرة في سياق العناصر والركائز الرئيسية لعروض القيمة لإدارة وضع الحلول والمنتجات المخصصة لتلبية مجموعة متطلبات العميل الفريدة. تقديم المشورة للآخرين ودعمهم في تحديد الوضع النسبي لمنتجات المنظمة الخاصة مقارنة بالمنتجات الأخرى في قطاع الأوراق المالية، لاقتراح التحسينات الممكنة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل للاتجاهات رفيعة المستوى في قطاع الأوراق المالية، وقيادة عروض البيع على مستوى المنظمة للمنتجات والحلول. تقييم مجموعة المنتجات وتحديد مدى ملاءمتها في تلبية احتياجات العميل وتحقيق أهداف الأعمال، بما يتوافق مع إرشادات الالتزام والحوكمة المؤسسية.



## نوع الجدارة أساسية



## الجدارة المعرفة بمنتجات قطاع التمويل / الاستشارات



## رمز الجدارة C04



### وصف الجدارة



تقديم معرفة تفصيلية ومتخصصة للمنتج وحفظها ونقلها، بالإضافة إلى مواكبة المعرفة بالمنتجات الناشئة لتلبية متطلبات المنظمة.



- إظهار الفهم الأساسي للأنواع والعلامات التجارية والفئات والتصنيفات المختلفة للمنتجات الخاصة المتوفرة في قطاع التمويل. امتلاك المعرفة الأساسية بمنتجات المنظمة وطريقة مقارنتها بالسوق.
- البحث في المنتجات المحتملة وتحديدتها التي يمكنها تلبية متطلبات قطاع التمويل وسد احتياجات العملاء، لكون ذلك خطوة تجاه توسيع نطاق محفظة المنتج. التمييز بين الأنواع المختلفة من منتجات التمويل التي تعرضها المنظمة حالياً، وفقاً لمتطلبات العميل المحددة.
- الاستفادة من الفهم العميق لأنواع واتجاهات المنتجات المختلفة في قطاع التمويل للبيع العابر للمنتجات أو البيع البديل لها إلى العملاء، من خلال مطابقة سمات المنتج ومزاياه مع احتياجاتهم المحددة. النظر في المعقدة وتقديم الحلول المناسبة لتلبية متطلبات العملاء.
- قيادة وتوفير الخبرة في سياق العناصر والركائز الرئيسية لعروض القيمة لإدارة وضع الحلول والمنتجات المخصصة لتلبية مجموعة متطلبات العميل الفريدة. تقديم المشورة للأخرين ودعمهم في تحديد الوضع النسبي لمنتجات المنظمة الخاصة مقارنة بالمنتجات الأخرى في قطاع التمويل، لاقتراح التحسينات الممكنة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل للاتجاهات رفيعة المستوى في قطاع التمويل، وقيادة عروض البيع على مستوى المنظمة للمنتجات والحلول. تقييم مجموعة المنتجات وتحديد مدى ملاءمتها في تلبية احتياجات العميل وتحقيق أهداف الأعمال، بما يتوافق مع إرشادات الالتزام والحوكمة المؤسسية.

رمز الجدارة  
C05الجدارة  
المعرفة بمنتجات قطاع التأمين /  
الاستشاراتنوع الجدارة  
أساسية

## وصف الجدارة

تقديم معرفة تفصيلية ومتخصصة للمنتج وحفظها ونقلها، بالإضافة إلى مواكبة المعرفة بالمنتجات الناشئة لتلبية متطلبات المنظمة.



- إظهار الفهم الأساسي للأنواع والعلامات التجارية والفئات والتصنيفات المختلفة للمنتجات الخاصة المتوفرة في قطاع التأمين. امتلاك المعرفة الأساسية بمنتجات المنظمة وطريقة مقارنتها بالسوق.

- البحث في المنتجات المحتملة وتحديدتها التي يمكنها تلبية متطلبات قطاع التأمين وسد احتياجات العملاء، لكون ذلك خطوة تجاه توسيع نطاق محفظة المنتج. التمييز بين الأنواع المختلفة من منتجات التأمين التي تعرضها المنظمة حالياً، وفقاً لمتطلبات العميل المحددة.

- الاستفادة من الفهم العميق لأنواع واتجاهات المنتجات المختلفة في قطاع التأمين للبيع العابر للمنتجات أو البيع البديل لها إلى العملاء، من خلال مطابقة سمات المنتج ومزاياه مع احتياجاتهم المحددة. النظر في الاستفسارات المتعلقة بالمنتجات المعقدة وتقديم الحلول المناسبة لتلبية متطلبات العملاء.

- قيادة وتوفير الخبرة في سياق العناصر والركائز الرئيسية لعروض القيمة لإدارة وضع الحلول والمنتجات المخصصة لتلبية مجموعة متطلبات العميل الفريدة. تقديم المشورة للأخرين ودعمهم في تحديد الوضع النسبي لمنتجات المنظمة الخاصة مقارنة بالمنتجات الأخرى في قطاع التأمين، لاقتراح التحسينات الممكنة.

- تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل للاتجاهات رفيعة المستوى في قطاع التأمين، وقيادة عروض البيع على مستوى المنظمة للمنتجات والحلول. تقييم مجموعة المنتجات وتحديد مدى ملاءمتها في تلبية احتياجات العميل وتحقيق أهداف الأعمال، بما يتوافق مع إرشادات الالتزام والحوكمة المؤسسية.



## نوع الجدارة أساسية



## الجدارة المعرفة بأنظمة قطاع البنوك



## رمز الجدارة C06



المعرفة بإطار العمل الرقابي بالمنظمة، فيما يتعلق بقطاع البنوك والتطورات الرقابية الدولية في قطاع البنوك. فهم أثر إطار العمل الرقابي على مختلف مجالات القطاعات البنكية، والهيكل التنظيمية، ومفاهيم الالتزام، والإجراءات التي تؤثر في أنشطة البنك الرئيسية في مختلف منتجاته وعملياته وإجراءاته.

### وصف الجدارة



- إرساء فهم أساسي للأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع البنوك. إظهار وعي باتجاهات القطاع ومعرفة كيفية البحث عن معلومات للبقاء على اطلاع بمستجدات المتطلبات المتعلقة بالأعمال. القدرة على استخدام هذه المعلومات لإعداد تقرير بالنتائج من أجل دعم الفريق.
- امتلاك معرفة متخصصة والبقاء على اطلاع بمستجدات مختلف الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع البنوك. البحث عن معلومات بشأن المتطلبات والإجراءات المتعلقة بالأعمال، وإجراء الأنشطة البنكية الأساسية في سياق الوظيفة والفريق بما يتسق مع اللوائح ذات الصلة.
- فهم عميق للأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع البنوك، ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق للبقاء على اطلاع بمستجدات هذه الأنظمة واللوائح. إظهار فهم عميق للإجراءات والمتطلبات الرقابية الحالية، وتقييم البرامج والعمليات ومدى أثرها في الأنشطة البنكية اليومية.
- استخدام أساس معرفي كامل للتأكد من التزام البرامج والعمليات بالمتطلبات الرقابية المتعلقة بالأعمال. تقديم خبرات في الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع البنوك من أجل الحد من عدم الالتزام بالبرامج والإجراءات الحالية واللوائح ذات الصلة.
- تطبيق خبرات ومعارف متخصصة للتوجيهات والمتطلبات الرقابية لتوجيه تقييم البرامج والعمليات الحالية. تقديم خبرات لتوجيه وإرشاد الإدارة العليا بشأن الأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع البنوك ومدى تأثيرها في نتائج الأعمال.

رمز الجدارة  
C07الجدارة  
المعرفة بأنظمة قطاع الأوراق الماليةنوع الجدارة  
أساسية

## وصف الجدارة

المعرفة بإطار العمل الرقابي بالمنظمة فيما يتعلق بقطاع الأوراق المالية والتطورات الرقابية الدولية في قطاع الأوراق المالية. فهم أثر إطار العمل الرقابي على مختلف مجالات الأوراق المالية، والهياكل الرقابية، ومفاهيم الالتزام، والإجراءات التي تؤثر في الأنشطة الرئيسية لمنظمة الأوراق المالية في مختلف منتجاتها وعملياتها وإجراءاتها.



- إرساء فهم أساسي للأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع الأوراق المالية. إظهار وعي باتجاهات القطاع ومعرفة كيفية البحث عن معلومات للبقاء على اطلاع بمستجدات المتطلبات المتعلقة بالأعمال. القدرة على استخدام هذه المعلومات لإعداد تقرير بالنتائج من أجل دعم الفريق.
- امتلاك معرفة متخصصة والبقاء على اطلاع بمستجدات مختلف الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع الأوراق المالية. البحث عن معلومات بشأن المتطلبات والإجراءات المتعلقة بالأعمال، وإجراء أنشطة قطاع الأوراق المالية الأساسية في سياق الوظيفة والفريق بما يتسق مع اللوائح ذات الصلة.
- فهم عميق للأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع الأوراق المالية، ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق للبقاء على اطلاع بمستجدات هذه الأنظمة واللوائح. إظهار فهم عميق للإجراءات والمتطلبات الرقابية الحالية، وتقييم البرامج والعمليات ومدى أثرها في الأنشطة اليومية للسوق المالية.
- استخدام أساس معرفي كامل للتأكد من التزام البرامج والعمليات بالمتطلبات الرقابية المتعلقة بالأعمال. تقديم خبرات في الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع الأوراق المالية من أجل الحد من عدم الالتزام بالبرامج والإجراءات الحالية واللوائح ذات الصلة.
- تطبيق خبرات ومعارف متخصصة للتوجيهات والمتطلبات الرقابية لتوجيه تقييم البرامج والعمليات الإدارية العليا بشأن الأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع الأوراق المالية ومدى تأثيرها في نتائج الأعمال.



## نوع الجدارة أساسية



## الجدارة المعرفة بأنظمة قطاع التمويل



## رمز الجدارة C08



المعرفة بإطار العمل الرقابي بالمنظمة فيما يتعلق بقطاع التمويل والتطورات الرقابية الدولية في قطاع التمويل. فهم أثر إطار العمل الرقابي في مختلف مجالات التمويل، والهيكل الرقابية، ومفاهيم الالتزام، والإجراءات التي تؤثر في الأنشطة الرئيسية للتمويل في مختلف منتجاتها وعملياتها وإجراءاتها.

### وصف الجدارة



- إرساء فهم أساسي للأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التمويل. إظهار وعي باتجاهات القطاع ومعرفة كيفية البحث عن معلومات للبقاء على اطلاع بمستجدات المتطلبات المتعلقة بالأعمال. القدرة على استخدام هذه المعلومات لإعداد تقرير بالنتائج من أجل دعم الفريق.
- امتلاك معرفة متخصصة والبقاء على اطلاع بمستجدات مختلف الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التمويل. البحث عن معلومات بشأن المتطلبات والإجراءات المتعلقة بالأعمال، وإجراء أنشطة التمويل الأساسية في سياق الوظيفة والفريق بما يتسق مع اللوائح ذات الصلة.
- فهم عميق للأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع التمويل، ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق للبقاء على اطلاع بمستجدات هذه الأنظمة واللوائح. إظهار فهم عميق للإجراءات والمتطلبات الرقابية الحالية، وتقييم البرامج والعمليات ومدى أثرها في الأنشطة اليومية لشركات التمويل.
- استخدام أساس معرفي كامل للتأكد من التزام البرامج والعمليات بالمتطلبات الرقابية المتعلقة بالأعمال. تقديم خبرات في الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التمويل من أجل الحد من عدم الالتزام بالبرامج والإجراءات الحالية واللوائح ذات الصلة.
- تطبيق خبرات ومعارف متخصصة للتوجيهات والمتطلبات الرقابية لتوجيه تقييم البرامج والعمليات الحالية. تقديم خبرات لتوجيه وإرشاد الإدارة العليا بشأن الأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع التمويل ومدى تأثيرها في نتائج الأعمال.

رمز الجدارة  
C09الجدارة  
المعرفة بأنظمة قطاع التأميننوع الجدارة  
أساسية

## وصف الجدارة

المعرفة بإطار العمل الرقابي بالمنظمة فيما يتعلق بقطاع التأمين والتطورات الرقابية الدولية في قطاع التأمين. فهم أثر إطار العمل الرقابي على مختلف مجالات التأمين، والهياكل الرقابية، ومفاهيم الالتزام، والإجراءات التي تؤثر في أنشطة منظمة التأمين الرئيسية في مختلف منتجاته وعملياته وإجراءاته.



- إرساء فهم أساسي للأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التأمين. إظهار وعي باتجاهات القطاع ومعرفة كيفية البحث عن معلومات للبقاء على اطلاع بمستجدات المتطلبات المتعلقة بالأعمال. القدرة على استخدام هذه المعلومات لإعداد تقرير بالنتائج من أجل دعم الفريق.
- امتلاك معرفة متخصصة والبقاء على اطلاع بمستجدات مختلف الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التأمين. البحث عن معلومات بشأن المتطلبات والإجراءات المتعلقة بالأعمال، وإجراء أنشطة التأمين الأساسية في سياق الوظيفة والفريق بما يتسق مع اللوائح ذات الصلة.
- فهم عميق للأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع التأمين، ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق للبقاء على اطلاع بمستجدات هذه الأنظمة واللوائح. إظهار فهم عميق للإجراءات والمتطلبات الرقابية الحالية، وتقييم البرامج والعمليات ومدى أثرها على أنشطة التأمين اليومية.
- استخدام أساس معرفي كامل للتأكد من التزام البرامج والعمليات بالمتطلبات الرقابية المتعلقة بالأعمال. تقديم خبرات في الأنظمة واللوائح المتعلقة بقطاع التأمين من أجل الحد من عدم الالتزام بالبرامج والإجراءات الحالية واللوائح ذات الصلة.
- تطبيق خبرات ومعارف متخصصة للتوجيهات والمتطلبات الرقابية لتوجيه تقييم البرامج والعمليات الحالية. تقديم خبرات لتوجيه وإرشاد الإدارة العليا بشأن الأنظمة واللوائح الحالية المتعلقة بقطاع التأمين ومدى تأثيرها في نتائج الأعمال.



# الجدارات الفنية



رمز الجدارة  
T01الجدارة  
المعرفة الإكتواريةنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

معرفة وفهم التوقعات والتنبؤات المستقبلية وطرق التقييم الرياضي وإعداد نماذج المخاطر وكفاية رأس المال، بالإضافة إلى فهم إدارة المخاطر وطرق اختبار التمويل والأرباح.



• إظهار معرفة أساسية بمجموعة المبادئ والممارسات الإكتوارية المستخدمة لإجراء حسابات إكتوارية بسيطة. امتلاك فهم أساسي لمختلف المخاطر المحتملة وطرق اختبار التمويل والأرباح، وطريقة تطبيق مبادئ إدارة المخاطر وممارساتها بفاعلية ضمن نطاق المسؤولية.

• إظهار فهم متخصص لطرق التقييم الرياضي وأساليبه واستخدامها لتحليل مجموعة بيانات معينة. إظهار معرفة متخصصة بأساليب وطرق تحليل المخاطر المستخدمة لاختبار التمويل والأرباح، وبدء عملية التحليل والاختبار في سياق الوظيفة وعمل الفريق.

• فهم عميق للسياق وجميع جوانب التوقعات المستقبلية، وطرق التقييم الرياضية الأساسية، وإعداد نماذج المخاطر وكفاية رأس المال، واستخدام هذا الفهم لاحتساب المبالغ العرصة للمخاطر بشكل مناسب. استخدام المعرفة بالنماذج الإكتوارية الشائعة لتحديد قيم التمويل ومقاييس المخاطر بالنسبة إلى لمخاطر المالية والتشغيلية والاستراتيجية.

• وضع عمليات التقييم الرياضي، وطرق إعداد نماذج المخاطر وكفاية رأس المال وطرق اختبار التمويل والأرباح الخاصة بالمنظمة، والإشراف عليها. تقديم خبرة في مراقبة العمليات الإكتوارية المنفذة حالياً وتحليلها. تقديم توصيات ومسوغات بشأن الحاجة إلى طرق تقييم رياضي جديدة/ مُحسنة، بالإضافة إلى إعداد نماذج المخاطر وكفاية رأس المال.

• الاستفادة من خبرات متخصصة في إعداد نماذج التقييم الرياضي وأساليبه، والمبادئ والممارسات الإكتوارية، من أجل تحديد سياسات المنظمة وإجراءاتها واستراتيجيتها ذات الصلة. تقييم مدى ملاءمة الممارسات الإكتوارية المُتبعة حالياً، وأداء دور الخبير لتحليل المخاطر واختبار التمويل/الأرباح.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التحليل/ علوم اتخاذ القرار



## رمز الجدارة T02



تطوير الأدوات التحليلية والأساليب الإحصائية والخوارزميات والطرق الحسابية المتقدمة، وتحديدها وتطبيقها، لتحليل الرؤى وذكاء الأعمال وتقييمها وإنتاجها لمعالجة مشكلة محددة أو تلبية طلب محدد.

### وصف الجدارة



- إظهار الفهم والمعرفة الأساسيين بمتطلبات البيانات وذكاء الأعمال بالمنظمة. تطبيق أساليب جمع البيانات وتحليلاتها في بدء عملية التحليل. امتلاك المعرفة الأساسية بالنماذج التحليلية والخوارزميات والطرق الحسابية.
- امتلاك المعرفة المتخصصة بالأساليب الإحصائية والطرق الرياضية، وتطبيق المعرفة بالأساليب الحسابية ونماذج البيانات في بدء عملية التحليل، واختبار الفرضيات واستخلاص الاستنتاجات أو الأنماط أو الحلول من تحليل البيانات.
- الفهم العميق للسياق وجميع جوانب التحليلات وذكاء الأعمال بالمنظمة. تطبيق الخبرة في تطوير النماذج الإحصائية والرياضية المطلوبة لتحليلات البيانات وتحديدها. مساعدة الفرق في استخدام الخوارزميات والنماذج الإحصائية المتقدمة الجديدة، للتمكن من تطوير رؤى وتطبيق ذكاء الأعمال ودفع عملية اتخاذ القرار.
- استخدام المعرفة الكاملة في مراقبة وإدارة عملية جمع البيانات وتحليلها وفي تقديم التوجيه بشأن تصميم النماذج الإحصائية والحسابية المتقدمة. توفير الخبرة على مستوى الإدارات فيما يخص تطبيق الخوارزميات وأساليب النمذجة في المجالات الجديدة وضمان الإبلاغ الملائم للرؤى الخاصة بالأعمال.
- تطبيق الخبرة المتخصصة للإشراف على تطوير منهجيات التحليلات وأساليبها وتنفيذها لمعالجة مشكلات الأعمال. تحديد استراتيجيات علم البيانات ونمذجة البيانات وتحليلات البيانات بالتوافق مع الأهداف التنظيمية. تحديد العمليات والإجراءات لتطوير الرؤى التي تتناول مشكلات المنظمة ومتطلباتها.

رمز الجدارة  
T03الجدارة  
مكافحة غسل الأموالنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

الإلمام بمتطلبات مكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب وتطبيقها لتحليل مخاطر الالتزام التي ربما تتعرض لها المنظمة، بالإضافة إلى تحديد عوامل الخطر وتقييمها لتسهيل وضع نُهج للحد من هذه المخاطر وتنفيذها، علاوة على توفير الوثائق الداخلية والخارجية وإعداد التقارير اللازمة.



- إظهار معرفة أساسية بالأنظمة واللوائح المتعلقة بمكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب وفهم هذه الأنظمة واللوائح، واتباع إجراءات الإبلاغ عن أي معاملات مشبوهة وأو تصعيدها إلى الفريق المعني.
- امتلاك معرفة متخصصة بمتطلبات مكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب، والاعتراف بأهمية منع أنشطة تمويل الإرهاب وغسل الأموال. بيان مختلف أنواع أنشطة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في القطاع المعني، والتواصل مع الفريق الخاص بهم وأقرانهم لإطلاعهم عليها وتوعيتهم.
- تنفيذ عملية التدقيق الإلزامي في المعطيات لتحديد مخاطر غسل الأموال/تمويل الإرهاب المتعلقة بإدارة الأعمال مع العميل وتقييمها والتخفيف من حدتها. معرفة أي حالات أو معاملات مشبوهة وإبلاغ الأطراف المعنية بأية مخاوف، وفقاً لإجراءات مكافحة غسل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب.
- تطبيق الخبرة المهنية الكاملة لاكتشاف أي أنشطة محتملة أو مشبوهة في مجال مكافحة غسل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب وإدارتها والتخفيف من حدتها. تبادل المعرفة والخبرة الفنية في تطوير السياسات والإجراءات التي تتوافق مع لوائح مكافحة غسل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب وتنفيذها.
- الاستفادة من الخبرات المتخصصة في وضع برنامج تدريب وتوعية على مستوى الشركة وتنفيذه، وذلك فيما يتعلق بأنظمة ولوائح مكافحة غسل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب. تقديم التوجيه إلى المنظمة لتحديد عوامل المخاطر وتحديد كميتها وتحسين الإجراءات والضوابط الداخلية للحد منها مع الالتزام بمتطلبات مكافحة غسل الأموال/مكافحة تمويل الإرهاب.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة الأصول والخصوم



## رمز الجدارة T04



معرفة الإدارة المتكاملة للأصول والخصوم في الميزانية المستقبلية وفهمها بناءً على القدرة على التنبؤ بعوائد الأصول وفرص المخاطر المصاحبة التي تتغير بمرور الوقت. القدرة على نمذجة وترجمة أوجه عدم اليقين المستقبلية وأصحاب المصلحة المتعددين والأهداف المتعددة وأدوات سياسة الأصول والالتزامات المتاحة على نحو متكامل.

### وصف الجدارة



- إظهار الفهم الأساسي لسمات الأصول والخصوم في القطاعات المختلفة. التمتع بالمعرفة الأساسية فيما يخص مخاطر السيولة وسعر الفائدة. إظهار الوعي بإدارة الميزانية العمومية وتحديد الأنظمة واللوائح ذات الصلة بأنشطة الأسواق المالية، كل في سياق وظيفته.
- امتلاك بالمعرفة المتخصصة في مخاطر السيولة وسعر الفائدة وفئات الأصول والتنبؤ بعوائد الأصول وفرص المخاطر. فهم منهجيات إدارة الأصول والخصوم ومعرفة أثر الأنظمة واللوائح ذات الصلة بأنشطة سوق المال.
- الفهم المتعمق للإدارة المتكاملة للأصول والخصوم، وإعداد الميزانية وتقارير مخاطر التدفقات النقدية، باستخدام النماذج الكمية الأساسية. تفسير أوجه عدم اليقين المستقبلية، واحتساب معدلات تغطية السيولة ومعدلات صافي التمويل الثابت. إجراء حسابات الأصول المرجحة على أساس المخاطر لمخاطر السوق والمخاطر الائتمانية.
- استخدام المعرفة الكاملة لرصد الطرق الكمية المعقدة وتنفيذها وقياس المخاطر المرتبطة بالأصول. تقديم الخبرات على مستوى الإدارات للتوصية بالتغييرات والتعدلات على محافظ منتجات أسواق المال وتركيزات الأصول والخصوم.
- تطبيق الخبرات المتخصصة على مستوى المنظمة لوضع منهجيات إدارة الأصول والخصوم، وضمان وضع إطار قوي لإدارة الأصول والخصوم بما يدعم التعافي من الأخطار. تقديم الخبرة في وضع الاستراتيجيات والتوصية بها لتحسين الميزانيات فيما يخص التنبؤ بعوائد الأصول وترجمة الخصوم المستقبلية.

## وصف الجدارة

المعرفة بأنواع الأصول الاستثمارية. إظهار فهم لتقييم ربحية الأصول والقدرة على تشغيلها وإدارتها على نحو فعال.



- تطوير فهم أساسي لأنواع فئات الأصول المختلفة. إظهار المعرفة الأساسية بتحديد الأدوات والأساليب فيما يتعلق بتحليل الأصول الاستثمارية.
- استخدام المعرفة المتخصصة للتمييز بين أنواع فئات الأصول المختلفة وإظهار فهم للتكاليف والمخاطر والعوائد، فيما يتصل بأنواع الأصول الاستثمارية المختلفة.
- تحديد أنواع الأصول الاستثمارية التي من المحتمل أن تكون مربحة لمصلحة العميل وتقديم معلومات عن أفضل الفرص الملائمة. استخدام الأدوات والأساليب المتبعة لتحليل الربحية والتنبؤ بالطلب على أنواع الأصول الاستثمارية المختلفة.
- استخدام المعرفة الكاملة بشأن قيادة فرق متعددة فيما يخص تقييم فئات الأصول المتعددة، وتبادل الخبرات عبر الإدارات. تحديد مؤشرات أداء الأصول الملائمة وتقديم المشورة بشأن تنويع المحفظة لتعزيز أرباح العميل.
- تطبيق الخبرة المتخصصة وتقديم المشورة للمنظمة فيما يتعلق بتأثيرات فئات الأصول المحددة في استراتيجية الاستثمار. مراجعة سياسات تكوين الأصول و/أو الاستحواذ عليها والتأثير في تلك السياسات لتحقيق الأداء الأمثل في دورة حياة الأصول.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة تقييم الأصول



## رمز الجدارة T06



إرساء واستخدام المعرفة بمختلف الطرق المتبعة لتقييم الأصول الملموسة. وتطبيق هذه المعرفة لإجراء تقييم الأصول وتثمينها من أجل تحديد قيمة الأصول الملموسة، مع وضع القيمة الدفترية والقيمة الحالية والقيمة السوقية للأصول في الحساب.

### وصف الجدارة



• الاستفادة من الخبرة المتخصصة في تقديم التوصية بإجراء دراسة الجدوى من أجل تحسين تقييم الأصول. الاستفادة من الخبرة لتقييم دقة المعلومات وإرتباطها، والإشراف على عمليات التقييم من أجل تحديد قيمة الأصول، مع وضع قيمتها الدفترية في الحساب مقارنة بالقيم الحالية والقيم السوقية.

• مراجعة أنشطة تقييم الأصول التي نفذتها الفرق على مختلف الأصول الملموسة. الاستفادة من المعرفة والخبرة المتكاملة من أجل اقتراح توصيات لتحسين الطرق الحالية لتقييم الأصول، وتقديم التوجيهات ذات الصلة للأخريين على مستوى الإدارات.

• الاستفادة من الخبرة والفهم العميقين لإعداد النماذج المالية وأساليب التقييم من أجل تنفيذ أعمال التقييم المناسبة للأصول الملموسة وتحديد قيمتها. تجميع معلومات الأصول ذات الصلة من مختلف المصادر وتبادل المعرفة والتجربة المتمرسية على مستوى جميع الفرق.

• الاستفادة من معرفة متخصصين وفهمهم في إعداد النماذج المالية وأساليب التقييم، مع القدرة على التمييز بين مختلف الطرق والأساليب المستخدمة لتقييم الأصول. بدء عملية تقييم الأصول في سياق الوظيفة والفريق.

• إظهار معرفة وفهم أساسيين لمختلف أنواع الأصول الملموسة، والقدرة على فهم أغراض التقييم والطرق المستخدمة عند تقييم الأصول.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة حنكة الأعمال



## رمز الجدارة T07



إظهار التركيز القوي المتعلق بالأعمال والمعرفة بالأهداف المالية وظروف الأعمال بالمنظمة. وفهم الأداء المالي العام بالمنظمة وتحديات الأعمال الحالية والعوامل الخارجية التي تؤثر في الأعمال بما في ذلك الممارسة المحلية والاقتصاد المحلي والدولي.

### وصف الجدارة



- إظهار المعرفة والفهم الأساسيين للأهداف والغايات المؤسسية والمالية، وطريقة مزاولة المنظمة للعمل وتحقيق الأرباح. إظهار الوعي الأساسي بالأحداث داخل المنظمة، فيما يتعلق بالقطاع والاقتصاد العالمي، وطريقة تأثيرهما في أداء أعمالها.
- العمل وفقاً لأهداف الأعمال المحددة وتطبيق المعرفة المتخصصة الخاصة بكيفية تحقيق المنظمة للأرباح والاتجاهات والمسائل العامة للقطاع التي تؤثر في أدائها المالي العام. تحديد القوى التي تشكل الاقتصاد العالمي والطريقة التي يمكن بها أن تؤثر في أعمال المنظمة وأدائها المالي.
- وضع خطط عمل وتعميمها على مستوى الفرق أو المشاريع، وفقاً لأهداف الأعمال المحددة وظروفها. تحديد القطاع الناشئ واتجاهات السوق ومسائلها، وكذلك الاقتصاد العالمي وتفسير كل ذلك، والفهم العميق لتأثيرها في أداء الأعمال والأداء المالي.
- تطبيق المعرفة الكاملة والخبرة المهنية في تقديم التوجيه إلى الإدارات/الفرق بشأن مدى تغير القطاع وكذلك احتمالات تأثير الاقتصاد الدولي في أداء الأعمال والأداء المالي. توفير الخبرة في مسائل الأعمال المختلفة، مثل نموذج الأعمال والعمليات والمقاييس المالية.
- إظهار الخبرة المتخصصة لتقديم توصيات تتعلق بالقرارات اللازمة للأعمال فيما يخص نموذج الأعمال والعمليات والمقاييس المالية المقرر اعتمادها وتنفيذها داخل المنظمة. توجيه المنظمة ودعماً خلال تغيرات الاقتصاد العالمي والقطاع للحفاظ على أدائها المالي.





## نوع الجدارة فنية



## الجدارة تقييم الأعمال والأصول غير المادية



## رمز الجدارة T08



التمتع بالمعرفة فيما يتعلق بالطرق المختلفة المستخدمة لتقييم الأعمال والأصول غير المادية، تقييم المعلومات من حيث صلتها، وإجراء تقييمات دقيقة للأعمال والأصول المالية، تطوير عمليات إدارة المخاطر والإشراف على تنفيذها، مع مراعاة العوامل المختلفة التي تؤثر في قيمة الأصول.

### وصف الجدارة



- إظهار المعرفة بمختلف أنواع الأصول الملموسة وفهمها فهمًا أساسيًا، وكذلك القدرة على فهم أغراض التقييم والطرق المستخدمة في تقييم الأصول. القدرة على بدء خطوات تنفيذ الأعمال الأساسية وتقييم الأعمال والأصول غير المادية، وذلك في سياق الوظيفة.
- تطبيق المعرفة المتخصصة وفهم عملية إعداد النماذج المالية وطرق التقييم في إطار الوظيفة. امتلاك معرفة تامة بطريقة التمييز بين الأساليب والطرق المختلفة المستخدمة في تقييم الأعمال والأصول غير المادية وبدء عملية التقييم في سياق الوظيفة وضمن الفريق.
- الاستفادة من الخبرة والفهم المتعمقين لإعداد النماذج المالية وأساليب التقييم من أجل تنفيذ أعمال التقييم المناسبة للأعمال والأصول غير الملموسة وتحديد قيمتها. تجميع معلومات الأصول ذات الصلة من مختلف المصادر وتبادل المعرفة والخبرة المتخصصة على مستوى جميع الفرق.
- مراجعة أنشطة التقييم التي تقوم بها الفرق على مختلف الأعمال والأصول غير المادية. تطبيق الخبرة والمعرفة التامة للتوصية بتحسين الطرق الحالية للتقييم، وتقديم التوجيهات ذات الصلة للآخرين على مستوى جميع الإدارات. القيادة وتوفير الخبرة في تنفيذ عمليات إدارة المخاطر، مع مراعاة العوامل المختلفة التي تؤثر في قيمة الأصول.
- تطبيق الخبرة المتخصصة في التوصية بمسار العمل المجدي لتحسين قيمة الأعمال والأصول غير المادية. الاستفادة من الخبرة في تقييم دقة المعلومات ومدى صلتها، والإشراف على عمليات التقييم على مستوى المنظمة من أجل تحديد قيمة الأعمال والأصول غير المادية، مع مراعاة قيمتها الدفترية مقارنة بالقيم الحالية والسوقية. ضمان ملاءمة عمليات إدارة المخاطر المختلفة، والتوصية بالتحسينات حسبما يقتضي الأمر.

رمز الجدارة  
T09الجدارة  
استمرارية العملنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

التمتع بمعرفة متعمقة باستراتيجيات استمرارية العمل بالمنظمة، والخطط والإجراءات الحالية لمنع الكوارث والتعافي منها، والقدرة على تحديد أثر الكوارث وأو الاضطرابات في الأعمال وتحليله، واقتراح التحديثات أو التحسينات اللازمة للخطط، حسب الضرورة.



- تطبيق الخبرات المتخصصة في مجال المتطلبات الرقابية ذات الصلة، وقيادة الممارسات والمبادء لضمان إدارة استمرارية العمل بفاعلية بالمنظمة. وضع الاستراتيجيات والسياسات والإرشادات والحفاظ عليها بما يتماشى مع استراتيجية المنظمة لمنع أي تعطيل للأعمال وإدارة الموقف، وضمان انتعاش الأعمال بسرعة.

- استخدام المعرفة الكاملة والخبرة بشأن أنواع تدابير استمرارية العمل وإجراءاتها؛ في وضع خطط استمرارية العمل وخطط التعافي وإدارتها وتنفيذها. قيادة عدة فرق وتقديم الخبرات ذات الصلة بتحليل نطاق الأحداث المعطلة وأثرها.

- اتباع الأساليب المناسبة اللازمة لتيسير وضع استراتيجيات استمرارية العمل وخططها. مساعدة الفرق في التوصية بتحسينات الاستراتيجيات والخطط الحالية لاستمرارية العمل. استخدام الأدوات والأساليب الخاصة بدعم تحديد نطاق الحدث المعطل وأثره وتحليلهما.

- إبداء المعرفة المتخصصة بالإجراءات ذات الصلة بالتنفيذ الفعال لخطط استمرارية العمل وخطط التعافي. دعم الفريق في تنفيذ التدابير الضرورية لاستمرارية العمل والمساعدة في اقتراح التحديثات الممكنة لخطّة مواجهة الكوارث والتعافي منها.

- القدرة على فهم الأنواع المختلفة للأحداث أو الكوارث التي قد تعرقل الأعمال وكيفية تحديدها. إظهار المعرفة الأساسية فيما يتعلق بتحليل تلك الأحداث والتعرف على الخطوات الأساسية المتنوعة المقرر إدراجها في خطط استمرارية العمل وخطط التعافي.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة الأعمال



## رمز الجدارة T10



هي المعرفة بمجالات عمل المنظمة وعملياتها وأنظمتها وعملياتها الأساسية. والاستفادة من فهم طريقة تأثيرها في الأعمال والسوق في تخطيط عمليات الأعمال بما يتوافق مع استراتيجية المنظمة ومراقبتها، وتحليل النتائج لضمان الكفاءة والفاعلية التشغيلية، وما إذا كان هناك مجال للتحسين.

### وصف الجدارة



- إظهار الفهم الأساسي لمجالات عمل المنظمة وعملياتها وأنظمتها وعملياتها الأساسية. إظهار المعرفة والوعي الأساسي بالإجراءات اللازمة لتخطيط عمليات الأعمال المختلفة ومراقبتها والقدرة على بدء العمليات الأساسية في إطار سياق العمل الخاص.
- امتلاك المعرفة المتخصصة وفهم مجالات الأعمال المختلفة، مثل: التسويق، الإعلان والمبيعات وسلسلة الإمداد. فهم تأثير العمليات الأساسية في الأعمال، والالتزام بالإجراءات المحددة في بدء تخطيط عمليات الأعمال ومراقبتها.
- الاستفادة من المعرفة والفهم العميق لجميع جوانب مجالات الأعمال في تخطيط العمليات الخاصة بعمليات الأعمال وإجراءاتها. الفهم العميق للأهداف والغايات الاستراتيجية المؤسسية الخاصة، والبقاء على علم بأفضل الممارسات لتخطيط عمليات الأعمال.
- استغلال القاعدة المعرفية الكاملة في قيادة تخطيط عمليات الأعمال على مستوى الإدارات ومراقبتها. توفير الخبرة لحل المشكلات الشائعة غير المعتادة التي تطرأ على أنشطة إدارة الأعمال، ووضع مجموعة واضحة من الإجراءات والتدابير لضمان الكفاءة والفاعلية التشغيلية.
- تطبيق الخبرة المتخصصة لضمان توافق عمليات الأعمال والعمليات مع الاستراتيجية المؤسسية. توفير الخبرة في وضع طرق مبتكرة لتحسين عمليات سير الأعمال وإجراءاتها على مستوى المنظمة، ومراقبة التنفيذ لضمان تحقيق الأهداف والغايات المؤسسية.

رمز الجدارة  
T11الجدارة  
التعامل مع المطالباتنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

التعامل بفاعلية مع إجراءات التعامل مع المطالبات وتسويتها وفقاً للمتطلبات المحددة، ومراجعة المطالبات الروتينية وغير الروتينية وتقييمها وتنفيذ إجراءات المطالبات على النحو المحدد في وثيقة التأمين، والتواصل مع أصحاب العلاقة والأطراف الثالثة الأخرى بشأن حالة مطالباتهم وإعداد التقارير الإدارية بشأن المسائل أو النتائج المحددة.



- إظهار فهم أساسي لعمليات المنظمة وإجراءاتها المتعلقة بالتعامل مع المطالبات وتسويتها. امتلاك المعرفة الأساسية لتحديد المعلومات الرئيسية اللازمة وقت الإبلاغ بالمطالبة، والقدرة على إصدار الإخطارات والتقارير البسيطة حول المطالبات الروتينية.
- فهم سير عمليات إخطار حاملو وثيقة التأمين بالنتائج والتحديثات المنتظمة المتعلقة بالتقدم المحرز في مطالباتهم وحالتهم. الاعتماد على المعرفة والفهم المتخصصين لمختلف الأساليب المستخدمة لحل النزاعات الصغيرة حول تسوية المطالبات، وعند استخدام هذه الأساليب في المطالبات غير الروتينية.
- الفهم الدقيق لسياق تسوية المطالبات وجميع جوانبها، والتعامل مع المطالبات وإصدار وثائق التسويات عند الاقتضاء ووفقاً لإجراءات التعامل مع المطالبات التي تتبعها المنظمة. الاستفادة من الفهم الدقيق للأساليب المستخدمة في رصد عمليات سداد المطالبات ومراجعتها وتقييمها، والتحقق في أي اختلافات في فروقات السداد.
- وضع إجراءات التعامل مع المطالبات وتسويتها في المنظمة والإشراف عليها. توفير الخبرة اللازمة لرصد الطرق والأنظمة المستخدمة حالياً في التعامل مع مدفوعات المطالبات وتقييمها. تقديم توصيات ومسوغات بشأن الحاجة إلى أساليب وأنظمة جديدة/محسنة لمعالجة المدفوعات والتعامل مع المطالبات المعقدة.
- الاستفادة من الخبرات المتخصصة في الالتزام بالأنظمة واللوائح المعمول بها، لتحديد استراتيجية المنظمة وإرشاداتها في التعامل مع المطالبات. مراجعة إجراءات التعامل مع المطالبات وتسويتها لضمان فاعليتها، وتقديم توصيات لإدخال تحسينات والتحفيز على إجرائها عند الضرورة.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التحقيق في المطالبات



## رمز الجدارة T12



تقييم المطالبات الفنية والتحقق فيها وإدارة المطالبات محل النزاع أو المرتبطة بملاحقة قضائية. استخدام التفكير المنطقي والتحليلي عند التحقيق في المطالبات ومعالجتها، والتفاوض مع المعنيين بشأن نتائج المطالبات قيد التحقيق.

### وصف الجدارة



• تطبيق الخبرة المتخصصة في وضع استراتيجية التحقيق في المطالبات وإرشاداتها مع مراعاة الأنظمة واللوائح المعمول بها. إصدار حكم سريع بشأن المطالبات قيد التحقيق ومراجعة إجراءات التحقيق في المطالبات، لضمان صحتها وفاعليتها، والتوصية بالتحسينات الضرورية وتحفيزها.

• وضع إجراءات التحقيق في المطالبات بالمنظمة، والإشراف عليها. توفير الخبرات للوقوف على صحة المطالبات قيد التحقيق. إصدار حكم سريع بشأن المطالبات التي جرى التحقيق فيها. التوصية بطرق جديدة/مُحسنة للتحقيق في المطالبات وتبرير الحاجة إليها وإدارة المطالبات محل النزاع أو المرتبطة بملاحقة قضائية. التفاوض مع أصحاب المصلحة المعنيين بشأن نتيجة مطالباتهم قيد التحقيق.

• استغلال الفهم العميق للأساليب المطلوبة لتقييم أي شكوك محتملة تتعلق بالمطالبات قيد المعالجة، والتحقق فيها وإدارتها. تجميع المعلومات ذات الصلة بالمطالبات قيد التحقيق ومشاركتها مع المعنيين من مسؤولي المطالبات لمزيد من المعالجة وإصدار حكم.

• بناء المعرفة المتخصصة وفهم الأساليب المتنوعة المستخدمة بغرض التحقيق في المطالبات الفنية، وإدارة المطالبات محل النزاع أو المرتبطة بملاحقة قضائية. فهم عملية إبلاغ أصحاب المصلحة ذوي الصلة بنتائج المطالبات الخاصة بهم قيد التحقيق.

• إبداء فهم أساسي لحسابات التقييم والتحقق في المطالبات الفنية. التمتع بالمعرفة الأساسية لتحديد المعلومات الرئيسية اللازمة وقت التحقيق في المطالبات، والقدرة على إصدار الإخطارات والتقارير البسيطة بشأن المطالبات قيد التحقيق.

رمز الجدارة  
T13الجدارة  
إدارة المطالباتنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

المسؤولية عن إدارة فريق المطالبات والإشراف على التنفيذ الفعال لإجراءات المطالبات وإدارة تكاليفها. وتقييم أداء عمليات المطالبات وعملياتها وإجراءاتها ومعايير الخدمة، واقتراح تغييرات لتحسينها. وكذلك بناء تجربة شاملة للعملاء من خلال إجراء تحليل التغذية الراجعة من العملاء لضمان تحقيق أعلى المعايير فيما يتعلق بعمليات المطالبات.



- إظهار فهم أساسي للعمليات والإجراءات ومعايير الخدمة ذات الصلة بالمنظمة والتي تتعلق بإدارة المطالبات. امتلاك معرفة أساسية بتحديد أساليب المراقبة المالية. فهم العمليات الداخلية المقرر اتباعها لتحقيق معايير خدمة مطالبات العملاء.

- دعم الفريق فيما يخص التنفيذ الفعال لإجراءات المطالبات وعملياتها وإدارة تكاليفها. استخدام المعرفة المتخصصة والفهم لمختلف الأساليب المستخدمة في إدارة مصاريف المطالبات. امتلاك معرفة متخصصة بمعايير خدمة مطالبات العملاء، والسعي للحصول على معلومات ذات صلة من العملاء لفهم مخاوفهم وتوقعاتهم.

- مساعدة الآخرين في الفرق في إدارة إجراءات المطالبات وتكاليف المطالبات المتعددة، لضمان تحقيق معايير خدمة مطالبات العملاء وتوقعاتهم. استخدام الأدوات والأساليب لدعم مراقبة حالات خسارة مبالغ المطالبات وتحديد المطالبات التي تبدو احتيالية، واتباع بروتوكولات الإحالة الخاصة بالمنظمة للتعامل مع هذه المطالبات.

- وضع إجراءات إدارة المطالبات وعملياتها وإدارة تكاليفها في المنظمة، ومراقبتها. تقديم التوصيات وتبرير الحاجة إلى استخدام طرق جديدة/مُحسنة لإدارة المطالبات بكفاءة. تحليل الطرق المتبعة حاليًا لرصد حالات خسارة مبالغ المطالبات ومراجعة التغذية الراجعة من العملاء لضمان تحقيق معايير عالية لعمليات المطالبات وبناء تجربة جيدة للعملاء.

- تطبيق الخبرة المتخصصة لتحديد استراتيجية إدارة المطالبات في المنظمة ومبادئها التوجيهية مع الالتزام بالأنظمة واللوائح المعمول بها. تقييم الإجراءات والعمليات الحالية وأساليب إدارة التكاليف لضمان فاعليتها، والتوصية بإدخال التحسينات اللازمة والتحفيز على إجرائها لمكافحة الاحتيال وغيره من أشكال خسارة مبالغ المطالبات، وبناء تجربة عملاء جيدة.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة اكتساب العملاء



## رمز الجدارة T14



وضع استراتيجيات اكتساب العملاء وتعزيز العلاقات معهم، لاجتذاب عملاء جدد. إظهار المعرفة بالبيانات اللازمة عن سمات العملاء المطلوبة لتصنيفهم.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرات المتخصصة في تحديد الأسواق المستهدفة وسماتها، وفي وضع استراتيجيات اكتساب العملاء. مراقبة الخطط والبرامج الحالية لاكتساب العملاء وتقييمها، لضمان فاعليتها، والتوصية بالتحسينات الضرورية وتحفيزها. الاستفادة من الخبرات المتراكمة لوضع آليات لتجميع بيانات اكتساب العملاء، ورفع التقارير بها.

- استخدام المعرفة الكاملة بمبادئ تحليل شرائح العملاء لاقتراح التوصيات المناسبة لاكتساب شرائح جديدة من العملاء. تقديم الخبرات على مستوى الإدارات لمراجعة الاستراتيجيات الحالية لاكتساب العملاء وخطط ذلك لاكتساب وبرامجه. وضع استراتيجيات اكتساب العملاء وخطط ذلك لاكتساب والإشراف على تنفيذها، لبناء علاقات مع العملاء الجدد.

- تحليل المصادر المختلفة وأنواع العملاء المحتملين، لخلق رؤى حول سمات العملاء المستهدفين وفهم المعلومات الموجزة عن العملاء الجدد بتعمق، وكذلك تفضيلات شرائح العملاء المختلفة واحتياجاتها. استخدام الأدوات والأساليب لدعم الفرق في تنفيذ استراتيجيات اكتساب العملاء وخططها وبرامجها، ورصدها.

- إبداء المعرفة المتخصصة بالأساليب المستخدمة لتحليل تفضيلات العملاء واحتياجاتهم. تطبيق المعرفة المتخصصة وفهم خطط اكتساب العملاء، فضلا عن برامج هذا الاكتساب، مع القدرة على التمييز بين الخطط والبرامج المختلفة. استخلاص البيانات ذات الصلة باكتساب العملاء اللازمة لبدء عملية وضع استراتيجية اكتساب العملاء.

- إبداء الفهم الأساسي بشأن كيفية تحديد الأنواع/الشرائح المختلفة للعملاء والاختلافات الرئيسية بينهم. التمتع بالمعرفة الأساسية بخطط المنظمة وبرامجها المستخدمة لاكتساب العملاء وبناء علاقات معهم، وكذلك الفهم الأساسي للبيانات المطلوبة فيما يتعلق باكتساب العملاء.

رمز الجدارة  
T15الجدارة  
الاستشارات للالتزامنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

استخدام فهم أساليب الأعمال والمعايير/المتطلبات الرقابية ذات الصلة التي تؤثر في المنظمة وتقديم المشورة والتوجيه لأصحاب المصلحة الرئيسيين لضمان الالتزام. تعزيز ثقافة الالتزام والقيم على نطاق المنظمة.



- الدراية بالمتطلبات الرقابية للالتزام، والسعي لفهم أساليب تسيير أعمال المنظمة وأهدافها وتحديات الالتزام وتأثيرها في الأعمال. بالإضافة إلى توفير معلومات أساسية عن معايير الالتزام ومتطلباته لأصحاب المصلحة، الإشراف على قيم الالتزام.

- بناء فهم بشأن أساليب العمل الحالية والأهداف وتحديات الالتزام لاقتراح الحلول والتنسيبات. تقديم الدعم الاستشاري على أساس يومي بشأن معايير الالتزام والمتطلبات لأصحاب المصلحة. بالإضافة إلى تعزيز ثقافة الالتزام داخل المنظمة.

- الاستفادة من الفهم الدقيق والشامل لأساليب الأعمال الحالية وتحديات الالتزام لتقديم توصيات بشأن الحلول والتوفيق بينها لتلبية احتياجات الأعمال المتفردة وتحقيق الأهداف. تقديم المشورة والتوجيه لأصحاب المصلحة من خلال الإجابة عن الأسئلة، وضمان إطلاع جميع الأطراف المعنية ودرايتهم، وما إلى ذلك. وتعزيز ثقافة الالتزام والقيم على نطاق المنظمة. تقديم الدورات التدريبية بشأن الالتزام.

- العمل بصفة خبير متخصص في تقديم الأفكار والحلول الجديدة للآخرين، لمواجهة تحديات الالتزام، والاستفادة من الخبراء المتخصصين الآخرين، إذا لزم الأمر. في وضع الحلول. تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين وتقديم المشورة لهم (بما في ذلك، جلسات التوعية والتدريب)، والأجابة عن الأسئلة المعقدة وتقديم توصيات لتلبية معايير الالتزام المعمول بها. ضمان إرساء ثقافة الالتزام داخل المنظمة.

- إبداء فهم الخبير المتخصص بشأن نجاحات الأعمال والتحديات والأهداف الاستراتيجية، والاستناد إلى الخبرة في تقييم حلول الالتزام من منظور الأعمال وتقديم المشورة بشأن الفرص والمخاطر المحتملة. وتحديد استراتيجية الالتزام وقيادة الآخرين في مساندة التشاور مع أصحاب المصلحة وتقديم المشورة بشأن قضايا ومتطلبات الالتزام الداخلية والخارجية. وتعزيز ثقافة الالتزام.





## نوع الجدارة فنية



## الجدارة مراقبة الالتزام ورفع التقارير



## رمز الجدارة T16



الدراية بالمتطلبات الرقابية للالتزام وتطبيقها لتحليل مخاطر الالتزام التي ربما تتعرض لها المنظمة. تحديد عوامل الخطر لتسهيل وضع نُهج للحد من هذه المخاطر وتنفيذها، علاوة على توفير الوثائق الداخلية والخارجية وإعداد التقارير اللازمة.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرات المتخصصة لربط مبادرات مخاطر الالتزام بالعوامل الأساسية الدافعة لسير الأعمال، مع مقارنة التكاليف المحتملة للمخاطر مع الفوائد المحتملة. الحفاظ على إقامة حوار دائم مع العديد من أصحاب المصلحة وتقديم الخبرات في حل المسائل المعقدة المتعلقة بالالتزام، إلى جانب التأثير على سياسات / خطط / إجراءات الالتزام في جميع إدارات المنظمة. ومراجعة تحليل التقارير بإجراء التحديثات على السياسات والبرامج وفقاً لذلك.

- استخدام الفهم المتعمق لمتطلبات الالتزام ليكون بمنزلة الخبير في تحديد درجة مخاطر الالتزام وتأثيرها وتقديم توصيات بوضع استراتيجيات جديدة للتغلب على المخاطر على المستوى التنظيمي. التوصية بإدخال تحسينات على سياسات / خطط / إجراءات الالتزام وتوفير الإرشادات ذات الصلة بالجوانب الأخرى. وقيادة عملية إعداد التقارير للجهات الإدارية والرقابية وتقديم الخبرات بشأنها في المواقف المعقدة أو غير المعتادة.

- مساعدة الآخرين في المنظمة على معرفة المتطلبات الرقابية للالتزام والتغيرات ذات الصلة. وإجراء تحليل متطور لمخاطر الالتزام المحتملة، بما في ذلك، الحلول للحد من المخاطر (من خلال إجراءات الوقاية أو الكشف والتصحيح). ومراجعة الوثائق الخاصة بمراجعات الالتزام. إعداد تقارير متطورة للجهات الإدارية والرقابية.

- إبداء المعرفة بالمتطلبات الرقابية للالتزام. وتحليل البيانات وتقييمها لتحديد الأثر المحتمل لمخاطر الالتزام. وإبداء فهم لأساليب الحد من المخاطر للتوصية بشأن ضوابط الالتزام الأساسية. وإعداد وثائق مراجعة الالتزام والتقارير الموحدة للإدارة والجهات الرقابية.

- فهم الأنظمة والضوابط والمتطلبات الرقابية. التحديد الأساسي لعوامل مخاطر الالتزام المحتملة. تعلم خطوات التوثيق وإبلاغ الإدارة والجهات الرقابية.

رمز الجدارة  
T17الجدارة  
إدارة العقودنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة



القدرة على إدارة صياغة العقود والموافقة عليها وتنفيذها وفقاً للوائح المعمول بها ونظام التعاقد. معرفة المخرجات والالتزامات الرئيسية في العقود والاتفاقيات بالإضافة إلى اتفاقيات مستوى الخدمة، وجعلها قابلة للبحث ويمكن تتبعها والإبلاغ بها.



- تطبيق الخبرة المتخصصة، بما يتماشى مع لوائح التعاقد وأنظمتها المعمول بها، لوضع استراتيجية إدارة العقود للمنظمة وتسوية النزاعات التعاقدية. إبداء الفهم المتخصص لنجاحات العقود والاتفاقيات واتفاقيات مستوى الخدمة وما تنطوي عليه من تحديات، وتقييم جودة التنفيذ والتوصية بالتحسينات اللازمة وتحديد أسبابها.

- استخدام المعرفة الكاملة لمراجعة العقود والاتفاقيات واتفاقيات مستوى الخدمة والتفاوض بشأنها والسعي للحصول على موافقة عليها. مراجعة الشروط والأحكام التعاقدية وضمان امتثالها للوائح المعمول بها ومتطلبات العمل. تبادل الخبرات عبر الإدارات والفرق لحل المشكلات أو النزاعات التعاقدية.

- إعداد مسودات العقود والاتفاقيات واتفاقيات مستوى الخدمة وفقاً للوائح السارية ومتطلبات الأعمال. مساعدة الآخرين في المنظمة على تنسيق تنفيذ العقود وفقاً لمستوى الخدمة والالتزامات التعاقدية المتفق عليها. تحديد المشكلات التعاقدية المحتملة والنزاعات الناتجة عن مفاوضات العقد.

- التمتع بمعرفة متخصصة وفهم للإجراءات والمعايير والمبادئ التوجيهية التي تضعها المنظمة لصياغة العقود والتعامل معها، تماشياً مع لوائح التعاقد وأنظمتها السارية. التمييز بين أنواع العقود والاتفاقيات واتفاقيات مستوى الخدمة المختلفة والشروع في إنجاز المخرجات ذات الصلة في سياق الوظيفة وضمن الفريق.

- إبداء الفهم الأساسي للمبادئ التوجيهية وإجراءات التعاقد المعمول بها لدى المنظمة، فضلاً عن لوائح التعاقد وأنظمتها السارية في المجال. السعي لفهم الشروط التعاقدية للاتفاقيات وأنواع العقود، وتطبيق هذا الفهم لإنجاز المخرجات ضمن سياق الوظيفة.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة تمويل الشركات



## رمز الجدارة T18



فهم سوق المال ومبادئ الاستثمار وممارساته وتفاعلات التدفقات النقدية. تقييم مقدار احتياجات التمويل وقدرات السداد وتوقيتها، وتقديرهما وتحديدهما. التوصية باستراتيجيات التمويل ومناهجه الملائمة بما يتماشى مع السياسة المالية بالمنظمة.

### وصف الجدارة



- إبداء الفهم الأساسي لمصادر التمويل الرأسمالي والأدوات المالية ومبادئ الاستثمار وممارساته. إبداء الوعي الأساسي والمعرفة بكيفية التمييز بين احتياجات التمويل ومصادر ه على المدى القصير والطويل.
- التمتع بالمعرفة المتخصصة بمصادر رأس مال التمويل ومبادئ الاستثمار، وفهم كيفية قياس أداء الاستثمارات المالية والتمويل، وكيفية تقدير المتطلبات والاستخدامات النقدية.
- فهم السياق وكل جوانب مبادئ الاستثمار وممارساته وتفاعلات التدفقات النقدية بعمق. تحليل السبل البديلة المتنوعة لجمع رأس المال واستثماره، مثل: الأسهم العادية والسندات، وتقييم الأدوات المالية.
- استخدام المعرفة الكاملة لوضع سياسات تمويل الشركات وإجراءاتها وتنفيذها. تقديم الخبرات على مستوى الإدارات لضمان تنفيذ استراتيجيات التمويل بفاعلية، مع الالتزام التام بالمتطلبات والتعهدات والاتفاقات ذات الصلة.
- تطبيق الخبرات المتخصصة لوضع استراتيجيات التمويل ومناهجها والتوصية بالمناسب منها، بما يتماشى مع السياسة المالية بالمنظمة. تقديم الخبرات إلى المنظمة للتوصية ببدائل جمع رأس المال والاستثمار فيه، والحفاظ على العلاقات مع مصادر التمويل.

رمز الجدارة  
T19الجدارة  
التسهيلات الائتمانية وتقييم الهيكلنوع الجدارة  
فنية

وضع السياسات والأطر المالية والائتمانية والحفاظ عليها وتقييمها، لتحديد التعرض لمخاطر الائتمان بالمنظمة وتقييمه وإدارته. تطبيق معارف ومهارات هيكله القرض/الائتمان وتقييمه لتلبية الاحتياجات التمويلية لدى العملاء، وتحمل المسؤولية عن الإدارة الشاملة ومعالجة طلبات الائتمان وتيسير أنشطة استرداد الائتمان في حالة التعثر وفقاً لخطط تخفيف مخاطر الائتمان.

## وصف الجدارة



- إبداء الفهم الأساسي لمفاهيم الائتمان وأنواع المخاطر ذات الصلة بمدّ أجل الائتمان. إبداء المعرفة الأساسية والوعي بتقييم معلومات الجدارة الائتمانية لدى العملاء والقدرة على تحديد المخاطر المتنوعة والاتجاهات ذات الصلة بتمويل العملاء، والإلمام بأنشطة استرداد الائتمان في سياق الوظيفة.
- التمتع بالمعرفة المتخصصة بسياسات الائتمان وممارسات هيكله القروض بالمنظمة. فهم متطلبات تقييم العملاء وكيفية معالجة طلب الائتمان وأداء التحليل المبدئي لدعم تقييم الجدارة الائتمانية للعميل. تحليل المخاطر ذات الصلة بالائتمان، وتطبيق التصنيف الائتماني الداخلي، وبدء تسعير القروض، وفقاً لفئة العميل. فهم استخدام الضمانات الإضافية في تقييم الائتمان وأنشطة استرداد القروض.
- فهم أساليب التقييم الائتماني وممارساته بعمق، وكذلك الأنظمة واللوائح ذات العلاقة التي تنظم مدّ أجل الائتمان. استخدام المعرفة المتعمقة لهيكله القروض لتلبية احتياجات التمويل لدى العملاء استناداً إلى نتائج التحليل الائتماني. وضع الإجراءات المناسبة لتخفيف المخاطر الائتمانية والمشاركة في التوصية بهيكله القروض واقتراح استخدام أدوات استردادها.
- استخدام المعرفة الكاملة لرصد أداء المحفظة الائتمانية وإدارتها وفقاً لاستراتيجيات المحافظ المتبعة وتقبل المخاطر الائتمانية بالمؤسسة. تقديم الخبرات لتعظيم قيمة محفظة الائتمان، ووضع إطار للتسهيلات الائتمانية وإدارة هيكله القروض حسب الخطط المتفق عليها والأهداف الموضوعية. تقديم توصيات بشأن هيكله القروض، استناداً إلى الجدارة الائتمانية المقيمة للحالات الائتمانية المعقدة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة للإشراف على وضع استراتيجيات محافظ الائتمان وسياساتها وإجرائاتها وتنفيذها. تقديم الخبرات في تأسيس إطار اتئماني لتقييم الجدارة الائتمانية والمخاطر. وضع سياسات الضمانات وخطط تخفيف مخاطر الائتمان لفئات العملاء المختلفة، وضمان مواءمة عمليات التسهيلات الائتمانية وتقييم الهيكل مع أهداف المنظمة المحددة.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة مبادئ الائتمان



## رمز الجدارة T20



وضع السياسات والأطر المالية والائتمانية والحفاظ عليها وتقييمها، لتحديد التعرض لمخاطر الائتمان بالمنظمة وتقييمه وإدارته. تطبيق معارف ومهارات هيكلية القرض/الائتمان وتقييمه لتلبية الاحتياجات التمويلية لدى العملاء، وتحمل المسؤولية عن الإدارة الشاملة ومعالجة طلبات الائتمان وتيسير أنشطة استرداد الائتمان في حالة التعثر وفقاً لخطط تخفيف مخاطر الائتمان.

### وصف الجدارة



- إبداء المعرفة الأساسية بالأنواع المختلفة للائتمان والإلمام بمبادئ الائتمان. إبداء الفهم الأساسي لتقييم الائتمان وتحليل مخاطر الائتمان. إبداء الوعي بسياسات الائتمان وإجراءاته بالمنظمة.
- التمتع بالمعرفة المتخصصة بمبادئ الائتمان وإدارته وسياسته بالمنظمة. إبداء الوعي باحتياجات العملاء من التمويل ومخاطر الائتمان ذات الصلة وفقاً لسياسة الائتمان بالمنظمة. القدرة على إجراء تقييم مخاطر الائتمان، مع مراعاة جميع عناصر مبادئ الائتمان.
- استخدام المعرفة المتعمقة فيما يتعلق بتطبيق ضوابط إدارة الائتمان في تقييم مخاطر الائتمان للعملاء المختلفين. استخدام المعرفة المتعمقة فيما يتعلق بتحليل الأنواع المختلفة للائتمان، وفقاً لسياسة الائتمان بالمنظمة. توجيه الفريق لتلبية احتياجات التمويل لدى العملاء لمواءمتها مع عتبة التعرض لمخاطر الائتمان بالمنظمة.
- استخدام المعرفة الكاملة لوضع نظم الائتمان وعملياته بالمنظمة، وكذلك إجراءات التحكم في إدارة الائتمان وسياساته. تقديم الخبرات في تطبيق مبادئ الائتمان في المواقف المعقدة، وتقديم المشورة إلى الفرق بشأن الإجراءات السليمة لتقييم مخاطر الائتمان. تقديم توصيات بشأن التعرض لمخاطر الائتمان بالمنظمة وتحديد العتبة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة للإشراف على وضع استراتيجية الائتمان وسياساته وإجراءاته وتنفيذها. تقديم الخبرات لتحديد عتبة التعرض لمخاطر الائتمان بالمنظمة بما يتسق مع احتياجات وغايات المنظمة. ضمان تنفيذ مبادئ الائتمان وضوابط إدارته كما ينبغي.

رمز الجدارة  
T21الجدارة  
التحقق من قبول العملاء والتحاقهمنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

التحقق من هوية العملاء وتقييم مدى ملاءمة قبولهم من خلال إجراء مجموعة من الإجراءات المحددة.



- إظهار الفهم الأساسي لمختلف إجراءات التحقق من القبول (مثل: مبدأ أعرف عمليتي، ومكافحة غسل الأموال، والتدقيق الإلزامي في الوعي بعمليات وإجراءات انضمام العملاء.
- جمع المعلومات المطلوبة من العملاء وتقييم دقتها للتمكن من تنفيذ العديد من إجراءات التحقق من القبول امتلاك المعرفة المتخصصة بعملية وإجراءات التحقق من القبول ذات الصلة (مثل: مبدأ أعرف عمليتي، ومكافحة غسل الأموال، والتدقيق الإلزامي، في المعطيات المتعلقة بالعملاء). إظهار الوعي بالحالات الشائعة لسيناريوهات احتيال العملاء.
- تنفيذ إجراءات التحقق من قبول العملاء (مثل: مبدأ أعرف عمليتي، ومكافحة غسل الأموال، والتدقيق الإلزامي في المعطيات المتعلقة بالعملاء). توفير خدمة العملاء ونهج مراقبة العملاء، وتطبيقها على إجراءات الانضمام.
- استخدام القاعدة المعرفية الكاملة في التحقق من نزاهة العميل وقبوله من خلال مراجعة عمليات التحقق (مثل: مبدأ أعرف عمليتي، ومكافحة غسل الأموال، والتدقيق الإلزامي في المعطيات المتعلقة بالعملاء). توفير الخبرة والتوجيه للإدارات وفرق العمل بشأن الإجراءات ذات الصلة للتحقق من قبول العملاء وانضمامهم، وإجراء المراقبة لتحديد أي أنشطة مخالفة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة لإعداد وتحسين عمليات وإجراءات التحقق من قبول العملاء وانضمامهم. الاستفادة من الخبرات للإشراف على تنفيذ المراقبة الدورية لقاعدة العملاء ومراجعتها لتحديد المخاطر والتأثيرات في الاحتفاظ بالعملاء. ضمان الالتزام التام بمتطلبات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب والتدقيق الإلزامي في المعطيات المتعلقة بالعملاء.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التركيز على العملاء



## رمز الجدارة T22



تبني التركيز على العملاء وتوجههم، لكون ذلك محركاً أساسياً للنجاح، ووضع العملاء في الحسبان عند اتخاذ القرارات من خلال طلب الحصول على التغذية الراجعة منهم ومتابعتهم بفاعلية.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرات المتخصصة في وضع وقيادة المبادرات التي تحقق التميز في خدمة العملاء. تقديم الخبرة والتوجيه للتوصية بنهج ابتكارية في تقديم الخدمة، ووضع هذه النهج مع وضع العملاء الرئيسيين في الحسبان من أجل تحقيق تجربة عملاء متميزة وارتفاع مستويات رضا العملاء.

- استغلال المعرفة الكاملة في تصميم مبادرات تعمل على تحديد/طلب معرفة احتياجات العميل وتلبيتها بشكل استباقي. الاستفادة من الخبرات الخاصة في وضع معايير لتقديم خدمة العملاء والتميز فيها، لتحسين العلاقات مع العملاء لدعم تحقيق الفوائد طويلة المدى وتعزيز تجربة العملاء ومستوى رضاهم.

- الفهم العميق لمختلف أعمال خدمة العملاء والمتابعة مع أصحاب العلاقة من العملاء الرئيسيين لضمان تلبية طلباتهم. تكييف الحلول المقدمة لتحسين جودة الخدمات والمبادرة بمعالجة شواغل العميل بهدف تحسين تجربة العميل بانتظام.

- امتلاك المعرفة المتخصصة بأعمال خدمة العملاء وطريقة الحفاظ على علاقات جيدة مع العملاء الرئيسيين. طلب المعلومات ذات الصلة من العملاء لمعرفة توقعاتهم وشواغلهم، والشروع في الإجراءات اللازمة للرد عليها/معالجتها بطريقة تركز على العميل.

- توضيح الفهم الأساسي لأعمال خدمة العملاء وطريقة تحديد/توقع الاحتياجات البسيطة للعملاء. تحديد الأنواع المختلفة من العملاء، وشواغلهم وتوقعاتهم. توضيح المعرفة الأساسية بالعمليات الداخلية للمتابعة عند معالجة طلبات العملاء العادية والقدرة على المتابعة من خلال خطوات أولية.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة العملاء



## رمز الجدارة T23



تكوين علاقات إيجابية مع العملاء الحاليين من خلال تقديم قيمة ثابتة وفعّالة عبر علاقات موثوقة على المدى الطويل.

### وصف الجدارة



- امتلاك معرفة أساسية بأساليب إدارة العملاء المستخدمة للتواصل مع العملاء، وذلك بغرض زيادة فهم احتياجاتهم ومخاوفهم ومعالجتها بشكل أفضل، ومعرفة كيفية استخدام أنظمة حفظ السجلات والحفاظ عليها. إظهار فهم أساسي لكيفية جمع التغذية الراجعة من العملاء حول بعض المنتجات والخدمات لتحقيق القيمة المنشودة في سياق الوظيفة.
- امتلاك معرفة متخصصة بطرق إدارة العملاء، والحصول على التغذية الراجعة من العملاء، والحفاظ على أنظمة حفظ السجلات. تنفيذ بعض أنشطة إدارة العملاء والاطلاع المستمر على الأهداف الاستراتيجية للأعمال وعوامل الربح والخسارة. فهم الطرق المختلفة المستخدمة لرصد رضا العملاء وتعزيزه على مستوى جميع الفرق.
- الفهم الدقيق لطرق إدارة العملاء وإشراك العملاء الحاليين والتواصل معهم بفاعلية. الاستعانة بأساليب إدارة العملاء لبناء علاقات إيجابية مع العملاء الجدد، وتعزيز ثقتهم والحفاظ على ولائهم، من خلال معالجة احتياجاتهم ومخاوفهم.
- استخدام المعرفة الكاملة لوضع السياسات والإجراءات وتنفيذها فيما يتعلق ببناء علاقات إيجابية مع العملاء والحفاظ عليها. توفير الخبرة اللازمة في جميع الإدارات، لرصد المشكلات المعقدة وإدارتها، مثل العملاء غير الراضين أو الطلبات المنحرفة، واستخدام الرؤى المجمعة لتقديم حلول تحقق قيمة مضافة للعملاء.
- الاستفادة من خبرات متخصصة في وضع استراتيجيات إدارة العملاء لتحسين علاقات الأعمال مع العملاء الجدد والحاليين. تقديم الخبرة اللازمة لتحسين طرق إدارة العملاء وأساليبها وممارساتها على مستوى المنظمة، بهدف الاحتفاظ بالعملاء وبناء تجربة عملاء فعّالة.





## نوع الجدارة فنية



## الجدارة جمع البيانات وتحليلها



## رمز الجدارة T24



جمع البيانات واستخلاصها وتفسيرها وفقاً للمتطلبات المحددة للحصول على رؤى خاصة بالأعمال.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرة المتخصصة في ربط نتائج عملية تحليل البيانات ورؤيتها بأهداف الأعمال. توفير الخبرة الخاصة في أساليب نقل البيانات ومنهجيات لوحات الشرح القصصية لإشراك العديد من أصحاب العلاقة بغرض الإبلاغ بالنتائج المناسبة والفرص المحددة والمجالات عالية المخاطر المستخلصة من تحليل البيانات.

- الاستفادة من الفهم الكامل لنمذجة البيانات وأساليب التحليل في مراجعة البيانات المجمعة بغرض تكوين رؤى ودمجها في الأعمال وتوجيه التأكيد على الفرص ذات القيمة المضافة أو المجالات عالية المخاطر. القيادة وتوفير الخبرة في القطاع والسوق والمنتج لتقييم أساليب التحليل التنافسي لبيئة الأعمال والبيئة التشغيلية.

- الفهم العميق لأدوات ومنهجيات التحليل الإحصائي والتحليلي واستخدامها في تحليل نتائج البيانات المجمعة للحصول على رؤى خاصة بالأعمال وتقديم الاستنتاجات. تقديم توصيات ذات قيمة مضافة نتيجة لذلك بهدف دعم اتخاذ قرارات أفضل وأكثر دقة للعمل.

- معرفة مصادر البيانات ومعالمها، وجمع البيانات ذات الأهمية للتحليل الأولي وفقاً للمتطلبات المحددة مسبقاً، وتطبيق مختلف أساليب استخراج البيانات وتحليلها وأدوات ذكاء الأعمال. إظهار المعرفة المتخصصة بمعايير جودة البيانات والتحقق من صحتها.

- إظهار الفهم الأساسي لمصادر البيانات ومعالمها بناءً على المتطلبات المحددة مسبقاً للبيانات، واستغلال المعرفة الأساسية بتحديد أساليب استخراج البيانات وتحليلها وأدوات ذكاء الأعمال للبدء في عملية جمع البيانات والتحقق من صحتها.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة البيانات



## رمز الجدارة T25



### وصف الجدارة



الدراية بأنواع البيانات المطلوبة ذات الصلة بالمنظمة ومصادرها، واستخدام هذه المعرفة لتخطيط عملية جمع البيانات والتحقق منها والإشراف عليها، فضلاً عن طرق هيكلية البيانات وتخزينها باستخدام منصات التنقية الداخلية، تحليل البيانات وتفسيرها لفهم اتجاهات القطاع والسوق وتحديد/اكتشاف الأنماط.



- تطوير فهم أساسي لأنواع البيانات المطلوبة ذات الصلة بالمنظمة ومصادرها. معرفة إجراءات استخدام البيانات وتخزينها وإدارتها. إيداع وعي أساسي بمواضع بيانات محددة من نظام تخزين بيانات المنظمة واسترجاعها.
- التمتع بالمعرفة المتعمقة بالمتطلبات والإجراءات القانونية ذات الصلة باستخدام البيانات وتخزينها وإدارتها. فهم عمليات تحديد مصادر البيانات غير المعقدة وجمعها وتنقيتها وهيكلتها. استخراج البيانات والسجلات من نظام تخزين البيانات واسترجاعها.
- الفهم التام لعمليات وإجراءات تحديد مصادر البيانات المعقدة وجمعها وتنقيتها وهيكلتها وتفسيرها. جمع البيانات واستخدامها بما يتماشى مع المتطلبات القانونية واستخدام معرفته لأداء مسؤوليات إدارة البيانات والمساعدة في وضع الإجراءات.
- استخدام المعرفة المتعمقة في إعداد إجراءات التحكم في الوصول إلى البيانات، وذلك بما يتماشى مع المتطلبات واللوائح الداخلية ذات الصلة. تقديم المشورة والخبرة للإدارات والفرق بشأن معايير جودة البيانات وتقديم الدعم في مراجعة نظام تخزين البيانات واسترجاعها وتحليل فاعليته.
- تطبيق الخبرة المتخصصة في وضع الإجراءات الداخلية لإدارة البيانات وتقييمها من أجل الامتثال للمتطلبات القانونية. مشاركة المعرفة والخبرات على مستوى المنظمة كافة لتوجيه التوصيات بإدخال تحسينات على جودة البيانات وهيكلتها ونظام تخزينها واسترجاعها.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التعامل على الأوراق المالية



## رمز الجدارة T26



تطوير المعرفة بقطاع الأوراق المالية والتعامل على الأوراق المالية والاكتتاب. فهم اللوائح الحالية التي تنظم شراء الأوراق المالية وبيعها، سواءً شخصياً أو عن طريق الوسطاء، وتطبيق هذه المعرفة وهذا الفهم على الوظيفة تطبيقاً فعالاً.

### وصف الجدارة



- إبداء فهم أساسي للأنواع المختلفة من منتجات قطاع الأوراق المالية المستخدمة في قطاع الأوراق المالية. التمتع بمعرفة أساسية باللوائح المعمول بها في القطاع والتي تنظم شراء الأوراق المالية وبيعها وتطبيقها في سياق الوظيفة.
- الاعتماد على المعرفة المتخصصة بالإجراءات والمعايير والمبادئ التوجيهية التي تضعها المنظمة للتعامل في الأوراق المالية وتداولها، وفهم اللوائح ذات الصلة بالقطاع التي تنظم شراء الأوراق المالية وبيعها. التمييز بين الأنواع المختلفة من منتجات قطاع الأوراق المالية والشروع في عمليات التعامل على الأوراق المالية والاكتتاب ذات الصلة، وذلك في سياق الوظيفة وضمن الفريق.
- الفهم المتعمق لسباق التعامل على الأوراق المالية وجميع جوانبه، واتباع الأساليب المناسبة التي تدار بها الأوراق المالية في نظام التعامل على الأوراق المالية. مساعدة الآخرين عبر الفرق فيما يتعلق بتنفيذ أوامر التعامل على الأوراق المالية واكتتابها، بما يتماشى مع اللوائح المعمول بها ومتطلبات العملاء.
- استخدام المعرفة الكاملة بالعمليات والطرق والأدوات ذات الصلة بالتعامل على الأوراق المالية واكتتابها عند التخطيط لتنفيذ أنشطة التعامل على الأوراق المالية ومراقبتها وفقاً للوائح المعمول بها. تقديم المشورة ودعم الإدارات في تحديد المناسب من مؤشرات أداء أنشطة التعامل على الأوراق المالية واكتتابها.
- تطبيق الخبرة المتخصصة في الأنظمة واللوائح ذات الصلة لتحديد استراتيجية المنظمة ومبادئها التوجيهية للتعامل في الأوراق المالية واكتتابها. مراجعة الطرق الحالية للتعامل في منتجات قطاع الأوراق المالية واكتتابها لضمان فاعليتها، والتوصية باستخدام طرق جديدة/محسنة، وتوجيه ذلك حسبما تقتضي الضرورة.

رمز الجدارة  
T27الجدارة  
تصميم تجربة العملاء الرقميةنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

وضع تصور للاستراتيجيات الخاصة بإدخال تحسينات على تفاعل المستخدم مع المنتج وأو الخدمة ومشاركته فيها عبر المنصات الرقمية، وتصميمها وتنفيذها. استخدام تحليل فعال وفهم عميق فيما يتعلق بأداء المنتج وأو الخدمة مقابل تجربة المستخدم المرغوبة والنتائج المرغوبة لتعزيز مشاركة المستخدم.



- تطبيق الخبرات المتخصصة بما يتوافق مع مقاصد الأعمال وتوجيهها الاستراتيجي لتحديد الإرشادات والفلسفة في ما يخص تجربة المستخدم المطلوبة. إظهار فهم الخبير المتخصص بشأن اتجاهات المستخدم المتوقعة ومتطلباته ومطالبه. الاستفادة من الخبرة المكتسبة في تقييم فاعلية تجربة المستخدم.

- تقديم التوجيه والخبرات الفنية بشأن الأساليب المستخدمة في جمع المتطلبات الخاصة بالمستخدم وتجربته وتحليلهما. الاستفادة من الفهم الكامل لنماذج تصميم واجهة المستخدم ومبادئها لإرساء مفاهيم عن تصميم تجربة المستخدم. تقديم توصية بإدخال تحسينات على المكونات المهمة للمنتجات والخدمات لضمان تحقيق النتائج المرغوبة.

- التحليل والفهم العميق لمتطلبات المستخدمين المستهدفين وتجربتهم المنشودة لمنتجات تقنية المعلومات وخدماتها. تحديد التحسينات المطلوب إدخالها على تجربة المستخدم العامة لمعالجة أوجه القصور، وتقديم استشارات حول العمليات المختلفة لمنتجات تقنية المعلومات وخدماتها.

- تطبيق المعرفة المتخصصة والفهم الخاص بالأساليب المستخدمة في جمع التغذية الراجعة للمستخدم وتجربته وتحليلهما. فهم اختبارات تصميم البرمجيات والتطبيقات المختلفة وطريقة دمجها في تصميم حلول لرصد مستويات الأداء المطلوبة والتأكد منها.

- إظهار فهم أساسي للطرق المستخدمة في تحليل متطلبات المستخدم وأداء المنتجات والخدمات المقدمة، وفاعلية تجربة المستخدم فيما يتعلق بالحلول المقدمة. معرفة الخطوات المقرر اتباعها فيما يتعلق بتفاعل المستخدم وعملية المشاركة.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التحول الرقمي



## رمز الجدارة T28



معرفة الأهداف المؤسسية وفهم تحقيقها من خلال تطبيق تحليلات البيانات وإدارة التجربة الرقمية وابتكار المنتجات والخدمات الرقمية وأتمتة عمليات سير الأعمال من خلال أساليب التطوير الرقمي والتقنية الرقمية. تشكيل الوعي بشأن استراتيجية التحول الرقمي.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرة المتخصصة في توجيه عملية ابتكار الخدمات والتحول الرقمي لأعمال المنظمة. توفير الخبرة الخاصة في تحديد توجه استراتيجي واضح وإدارته لصالح المنظمة من خلال مرحلة التحول الرقمي، وضمان تطبيق معايير جودة تحليلات البيانات على جميع التقييمات المطبقة على ابتكار العمليات وأتمتتها.

- الاستفادة من المعرفة الكاملة في تطبيق استراتيجية التحول الرقمي عن طريق تصميم العملية أو إعادة تصميمها وفقاً للتقنيات الرقمية الجديدة. توفير الخبرة على مستوى الإدارات لتحديد المنصات والأنظمة المؤتمتة المناسبة لتنفيذها. وضع خطط ابتكار المنتجات والخدمات الرقمية للمنظمة وإدارة عملية إدارة التجربة الرقمية.

- الفهم العميق لمفهوم عملية رقمنة مختلف عمليات سير الأعمال وجميع جوانبها مع التركيز على التقنيات الناشئة حديثاً في فضاء الأوراق المالية. تبادل المعرفة على مستوى الفرق بشأن مراجعة أبحاث الابتكار والتحقق من صحة تقييم التقنيات الجديدة بناءً على الاحتياجات المؤسسية، وتقديم توصيات بشأن التحول الرقمي.

- الإلمام بعملية معالجة البيانات ونقلها بالمنظمة. إظهار المعرفة المتخصصة بتحليلات البيانات والمنتجات الرقمية، والقدرة على إجراء أبحاث وتحليلات للبيانات لتحديد الفرص المتاحة أمام التقنيات الجديدة والناشئة لدعم الأعمال في سياق أداء عمل الفريق.

- إظهار الفهم والوعي الأساسيين بعمليات سير الأعمال ومتطلبات البيانات واحتياجات الرقمنة بالمنظمة. إرساء المعرفة الأساسية بتحليلات البيانات وإدارة التجربة الرقمية والمنتجات الرقمية. القدرة على بدء عمليات سير الأعمال المعتادة في سياق أداء العمليات.

رمز الجدارة  
T29الجدارة  
التدقيق الإلزامي في المعطياتنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

معرفة الأنواع المختلفة للمعاملات والتداعيات القانونية والمالية المحددة وبحث التدقيق الإلزامي في المعطيات المطلوبة وفهمها. القدرة على تقييم محركات قيم المعاملات والمعلومات المالية والقانونية المستهدفة وغيرها، وفهم المخاطر والتعقيدات المتعلقة بالتكامل وأخذ سبل التعاون المحتملة في الحسبان.



- إبداء الفهم الأساسي للعملية وأهمية استقصاء التدقيق الإلزامي في المعطيات وأثره في قرارات الأعمال. إعادة بحث التداعيات القانونية والرقابية والمالية المحددة للتدقيق الإلزامي في المعطيات وتقييمها، وتحديد خطوات العملية وكيفية تطبيقها على المسؤوليات الوظيفية.
- التمتع بالمعرفة المتخصصة وفهم الأنواع المختلفة لعمليات التدقيق الإلزامي في المعطيات، والقدرة على شرح عمليات التدقيق الإلزامي في المعطيات وخطواته للفريق. تحديد المتطلبات الرقابية لعمليات التدقيق الإلزامي في المعطيات وتقييم محركات قيم المعاملات والمعلومات الأخرى ذات الصلة.
- جمع المعلومات المالية والقانونية اللازمة لأداء التدقيق الإلزامي في المعطيات. مراجعة المعلومات والوثائق التي تم جمعها والتحقق من صحتها وضمان دقتها. تطبيق الفهم المتمعمق لتحديد مخاطر الدمج وتعقيداته، وأخذ سبل التعاون المحتملة في الحسبان.
- تطبيق المعرفة الكاملة والخبرات المهنية لتحديد نطاق عمليات التدقيق الإلزامي في المعطيات وخطواته، والإشراف عليها. مراجعة نتائج التدقيق الإلزامي في المعطيات وفحصها، والبحث عن الأختلافات وسبل التعاون، ومناقشة الأفراد المشاركين في العملية على مستوى الإدارات/الفرق، لصنع قرارات مستنيرة وتقديمها.
- إبداء الخبرة المتخصصة في وضع استراتيجيات جديدة و/أو التوصية بالتحديثات الضرورية لسياسة التدقيق الإلزامي في المعطيات وعملياته. تطبيق الخبرات لإحداث التغييرات والإشراف عليها على مستوى النظام في عمليات التدقيق الإلزامي في المعطيات وإجراءاته لإدراج أي تغييرات في اللوائح.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة المراقبة عند تنفيذ التداول وبعده



## رمز الجدارة T30



القدرة على معالجة عمليات التداول عبر فئة أو أكثر من فئات الأصول، وتنفيذ المعاملات بالاستفادة من الفهم الراسخ للمنصات الإلكترونية أو ما في حكمها، والقيام بعمليات ما بعد التداول لإدارة المخاطر المالية المصاحبة.

### وصف الجدارة



- إبداء المعرفة والفهم الأساسيين بالأنواع المختلفة من فئات الأصول وإجراءات المعاملات ومنصات التداول، والقدرة على بدء عمليات ما بعد التداول، وفهم المخاطر المصاحبة.
- تطبيق المعرفة والفهم المتخصصين لمنصات التداول المختلفة مع القدرة على بدء معاملات التداول على فئات الأصول المختلفة، تنفيذ عملية ما بعد التداول في سياق الوظيفة، والقدرة على تحديد المخاطر المالية لما بعد التداول.
- استخدام الخبرة العميقة والفهم الشامل لدورة التداول وتنفيذ فئات الأصول المختلفة، والتمتع بوعي بمنصات التداول المختلفة، مشاركة المعرفة والخبرة المتخصصة في عمليات التداول والتجارة على مستوى الفرق. استخدام المعرفة المتعمقة بعمليات ما بعد التداول في تحديد التفاوتات التجارية والمخاطر المصاحبة.
- وضع إجراءات المنظمة ذات الصلة بتنفيذ معالجة التداول والتسوية والإشراف على تنفيذ تلك الإجراءات. توفير الخبرة في مراقبة العمليات القائمة ومنصات التداول الإلكترونية أو ما في حكمها وتقييمهما. التوصية بطرق وأنظمة جديدة/محسنة لتنفيذ التداول ومعالجته وتحديد أسباب الحاجة إليها، ومراقبة المراكز في دفاتر التداول، ووضع استراتيجيات التحوط لإدارة ما يرتبط بذلك من مخاطر مالية.
- تطبيق الخبرة المتخصصة لتحديد استراتيجية المنظمة ومبادئها التوجيهية للتداول، بما يتوافق مع أنظمة التداول واللوائح ذات الصلة. مراجعة عملية التنفيذ، ومعالجة إجراءات التداول والتسوية لضمان فعاليتها، والتوصية بإجراء التحسينات والدفع بها حسب الضرورة. الإشراف على صياغة استراتيجيات التحوط والتأثير في تقبل المنظمة للمخاطر وتخصيص رأس المال.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التخطيط والاستشارات المالية



## رمز الجدارة T31



تقديم المشورة للعملاء على اختلاف فئاتهم (العملاء الأفراد والعملاء ذوو الرصيد المالي الضخم والشركات) بشأن الحلول المالية الداخلية المناسبة بناءً على تحليل احتياجاتهم المالية.

### وصف الجدارة



- إبداء الفهم والمعرفة الأساسية بمعلومات العملاء ووثائقهم المالية المطلوبة لتحليل احتياجات العملاء. المتمتع بوعي أساسي بأدوات تحليل الوثائق المالية وأساليبه والقدرة على المشاركة في إعداد الوثائق المالية الأساسية في سياق الوظيفة.
- التمتع بالمعرفة المتخصصة بكيفية تحليل معلومات العملاء ووثائقهم المالية لتقييم مركزهم المالي. فهم نطاق المنتجات المالية والقدرة على اقتراح المنتجات المناسبة، وفقاً للمعايير المعمول بها، من أجل تلبية احتياجات العملاء.
- الفهم المتعمق لسباق تحليل المعلومات المالية من أجل وضع الخطط المالية لفئات العملاء المختلفة، وفقاً لاحتياجاتهم وبما يتماشى مع معايير المنظمة. استخدام معرفته وخبرته لتقديم المشورة للعملاء بشأن أفضل الخطط المالية التي تلي احتياجاتهم، وتقديم المشورة الاستثمارية.
- استخدام المعرفة التامة بالتخطيط المالي لإدارة تنفيذ الخطط المالية ومراقبتها للعملاء، وتقديم المشورة والتوجيه لفرق التنفيذ طوال مراحل التنفيذ والمراقبة، ضمان تلبية احتياجات العملاء مع مراعاة سياسات المنظمة ومعايير التخطيط المالي.
- تطبيق الخبرة المتخصصة لتوجيه المستشارين الماليين وعملاء المنظمة والتوصية بأفضل الحلول المالية الداخلية التي تلي احتياجاتهم المالية. توفير الخبرة على مستوى المنظمة فيما يتعلق بتحديد المشورة المالية وصياغتها وقيادة التوجه الاستراتيجي للتخطيط المالي.





## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة الصناديق



## رمز الجدارة T32



استخدام المعرفة والفهم للتعامل مع التدفقات النقدية لتحديد حجم احتياجات المنظمة من التمويل وتوقيتها. التوصية بالنهج المناسبة لتمويل الأوراق المالية وإدارتها، لتنفيذ خطط الاستثمار الحالية وتحقيق الأهداف المحددة بفاعلية.

### وصف الجدارة



- إظهار الفهم الأساسي لعمليات المنظمة التي تُعنى بمعالجة التدفقات النقدية وإدارة الأوراق المالية. التمتع بالمعرفة الأساسية فيما يتعلق بتحديد بيانات السوق ذات الصلة للاستفادة منها في إدارة الأموال والقدرة على إعداد الخطوات الأولية لوضع خطط الاستثمار.
- تكوين فهم متخصص للأدوات والأساليب المناسبة ذات الصلة بمعالجة التدفقات النقدية وإدارة الأوراق المالية. استخدام المعرفة باتجاهات السوق وممارساتها ونهجها التي قد تؤثر في وضع خطط الاستثمار الحالية وتنفيذها وفقاً للأهداف المحددة.
- الفهم المتعمق لسباق إدارة الأموال وجميع جوانبها، ومن خلال استخدام الأدوات والأساليب المتاحة، والقدرة على تحليل النهج المستخدمة حالياً لإدارة الأموال والأوراق المالية وتقييم تلك النهج للتوصية بأكثرها ملاءمة وبحجم احتياجات المنظمة من التمويل وتوقيتها.
- استخدام ما لديه من خبرة ومعرفة تامة بالمجال للتوصية بالمبادئ التوجيهية المناسبة وتنفيذها للالتزام بممارسات التعامل مع التدفقات النقدية وإدارة الأوراق المالية، من أجل تنفيذ خطط الاستثمار الحالية وتحقيق الأهداف المحددة بفاعلية. العمل بصفة خبير في مراجعة حجم الاحتياجات من التمويل المطلوبة وتوقيتها وضمانها.
- تطبيق الخبرة المتخصصة في التعامل مع التدفقات النقدية وإدارة الأوراق المالية لصياغة استراتيجية الاستثمار ذات الصلة والدفع نحو تنفيذ الخطط. الاستناد إلى الخبرة الشخصية في تقييم الحجم والتوقيت المقترحين للاحتياجات المنظمة من التمويل والتوصية بأي تعديلات لتحقيق أهداف المنظمة المحددة.

رمز الجدارة  
T33الجدارة  
عمليات الوسطاءنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

الإلمام بدور الوسطاء في العمليات، فيما يتعلق بالعملاء والمنتجات الخاصة بهم، مع فهم السياسات المؤسسية الحالية وإجراءاتها وممارساتها والتي يتم تطبيقها ووضعها لتحديد الوسطاء ومزودي الخدمات واختيارهم وإدارتهم.



• إظهار فهم أساسي لدور الوسطاء والأنواع المختلفة لمزودي الخدمات. امتلاك معرفة أساسية بالأساليب المختلفة المستخدمة في تحديد خدمات الوسطاء واختيارها واستخدامها، واستخدام السياسات الخاصة بالمنظمة وإجراءاتها وممارساتها المعمول بها.

• امتلاك معرفة متخصصة بتحديد دور الوسطاء والتمييز بين مختلف أنواع مزودي الخدمات. الاعتماد على المعرفة المتخصصة بالسياسات التي وضعتها المنظمة وإجراءاتها وممارساتها، والتي تحكم تحديد الوسطاء ومزودي الخدمات واختيارهم والاستفادة منهم.

• الفهم الدقيق لسباق العمليات الخاصة بعمليات الوسطاء وجميع جوانبها. اتباع الأساليب المناسبة المطلوبة لتحديد خدمات الوساطة والاختيار من بينها واستخدامها بما يتماشى مع سياسات المنظمة وإجراءاتها وممارساتها. مساعدة الآخرين في الفرز في الإشراف على تنفيذ عمليات الوسطاء وتنسيقها.

• استخدام المعرفة الكاملة بالآليات الخاصة بعمليات الوسطاء والطرق والأدوات لرصد تنفيذ عمليات الوسطاء وأدائها، بما يتوافق مع المعايير المؤسسية المعمول بها. مشاركة الخبرات وتقديم التوصيات عبر الإدارات والفرق لحل أي مسائل تنشأ خلال عمليات الوسطاء.

• تطبيق الخبرة المتخصصة في الممارسات والمعايير الرئيسية ذات الصلة، لضمان فاعلية عمليات الوسطاء وكفاءتها. وضع الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات والإشراف على تنفيذها، والتي توجه تحديد خدمات الوسطاء واختيارها واستخدامها.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة الاستشارات للاستثمار



## رمز الجدارة T34



بناء المعرفة بشأن منتجات الاستثمار وخدماته وخياراته والمخاطر ذات الصلة ومهارات التحليل المالي والعلاقات الإيجابية مع العملاء الحاليين. أداء دور الاستشاري الموثوق لأصحاب المصلحة والشركاء من خلال تزويدهم بالمشورة والتوصيات الاستثمارية السليمة، بهدف صنع قرارات استثمار مستنيرة حسب الأهداف المالية الشاملة.

### وصف الجدارة



- إبداء الفهم الأساسي لمنتجات الاستثمار وأدواته من خلال تحديد المنتجات والخدمات الأساسية حسب متطلبات العملاء. إبداء الوعي الأساسي بمناهج وطرق التحليل الاستثماري والمالي، والقدرة على بدء عملية التحليل دعمًا لقرارات الاستثمار.
- إبداء الفهم المتخصص لأعمال الاستثمار والمنتجات والأدوات ذات الصلة، وتطوير فهم متعمق لمطابقة منتجات الاستثمار وخدماته مع شرائح السوق المختلفة. تحديد الخطوات الواجب اتباعها في تحليل احتياجات الاستثمار لدى العميل وبدء تنفيذها.
- فهم سياق التحليل المالي والاستثماري بعمق وكذلك جميع الجوانب والنهج ذات الصلة، واستكشاف الخيارات المتاحة لدى العميل للمساعدة في اختيار مستوى الخدمات الاستثمارية. تحليل احتياجات الاستثمار لدى العميل من أجل التمكن من التوصية بالمنتجات المناسبة لتلبية الأهداف المالية.
- استخدام المعرفة المتكاملة بقطاع الاستثمار وكذلك المنتجات والخدمات المتاحة، لمراجعة المنتجات الموصى بها وتقديم المشورة للعملاء بشأن مواءمة تلك المنتجات والخدمات مع احتياجات الاستثمار. تقديم الخبرات لتحديد نوع المعلومات الاستثمارية الواجب تزويد العميل بها وطبيعتها.
- تطبيق الخبرة المتخصصة لتقييم جدوى قرارات الاستثمار التي تتخذها المنظمة وعملؤها. ضمان تزويد العملاء دائمًا بالمشورة الملائمة والمتخصصة في مجال الاستثمار، لتقييم أثر قوى السوق في استراتيجية الاستثمار وقراراته، ومن ثم تقديم توصيات استثمار مناسبة.

رمز الجدارة  
T35الجدارة  
تحليل الاستثمارنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة



تطوير المعرفة بخيارات الاستثمار والمهارات التحليلية واستخدامها لإجراء تحليل الاستثمار الكمي والنوعي والإشراف على تنفيذه. تحديد خيارات الاستثمار وفرصه المناسبة والمربحة للمنظمة، محلياً أو إقليمياً أو عالمياً.



- تطوير فهم أساسي لتحليل الاستثمار النوعي والكمي والتمتع بالمعرفة الأساسية بخيارات الاستثمار المتاحة في السوق. القدرة على بدء مهام البحث وجمع البيانات الضرورية لمساعدة الفريق ودعمه في عملية تحليل الاستثمار.

- التمتع بالمعرفة المتخصصة والفهم التام لخيارات الاستثمار وعملياته وتحليله النوعي والكمي، وتطبيق ذلك في سياق وظيفته وضمن فريقه. البحث في الاتجاهات المالية واتجاهات السوق، ومساعدة الفريق على وضع تصور لحالة الاستثمار من أجل اتخاذ قرارات الاستثمار الصائبة.

- تطبيق الفهم المتعمق لخيارات الاستثمار المختلفة واستخدام مهارات تحليلية متطورة للتحلي بالقدرة على تحديد فرص الاستثمار المواتية والمربحة للمنظمة والعملاء على حد سواء. استخدام التفكير المتعلق بالتحليل المالي والسوقي السليم لوضع تصور لحالة الاستثمار من أجل اتخاذ قرارات الاستثمار الصائبة.

- استخدام المعرفة التامة بالاستثمار في توجيه عملية تحليل الاستثمار النوعي والكمي وهيكلته. إتاحة الخبرات ومشاركتها مع الفرق المعنية لإجراء التحليل المالي والسوقي وتقييم الفرص الاستثمارية المختلفة السانحة للمنظمة والعملاء.

- تطبيق الخبرة المتخصصة في عملية تحليل الاستثمار لضمان فاعليتها وتوفير إسهامات قوية تساعد في اتخاذ القرارات الاستراتيجية. توفير التفكير المثالي والخبرة المهنية للتوصية بالقرارات والفرص الاستثمارية وتوجيهها وتحقيق نسب ربح عالية للمنظمة.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة المعرفة بالمحاسبة



## رمز الجدارة T36



تطبيق الفهم والمعرفة بمبادئ المحاسبة وممارستها ومعاييرها الحالية عند إتمام المهام والمعاملات المحاسبية، وإبداء فهم للتقارير المحاسبية المختلفة والقدرة على الإدارة الفعالة للتكاليف والأصول النقدية وغيرها من أجل زيادة الربحية ورفع القيمة.

### وصف الجدارة



- إبداء فهم لمبادئ المحاسبة الأساسية (على سبيل المثال، الحسابات الدائنة والحسابات المدينة والفواتير). إظهار المعرفة الأساسية بمختلف السياسات والإجراءات والأنظمة والتقارير المحاسبية المستخدمة في المنظمة وكيفية تطبيقها في سياق الوظيفة.
- التمتع بمعرفة متخصصة بالمبادئ والممارسات المحاسبية (على سبيل المثال، محاسبة التكاليف والمحاسبة الضريبية والحسابات الدائنة والحسابات المدينة والفواتير). التمتع بفهم السياسات والإجراءات والأنظمة والتقارير المحاسبية المستخدمة في المنظمة. فهم المتطلبات الرقابية والمعايير المحاسبية المالية في سياق الوظيفة وضمن الفريق.
- الفهم المتعمق لمبادئ المحاسبة المطبقة على تخصصات متعددة (على سبيل المثال: محاسبة التكاليف والمحاسبة الضريبية). تطبيق المهارات والمعرفة المتقدمة بين الفرق لتنفيذ مهام المحاسبة ومعاملاتها وإعداد التقارير المحاسبية. نقل هذه المعرفة إلى الفرق لتطبيقها في سياق مهامهم.
- استخدام المعرفة الكاملة لدفع عملية تنفيذ السياسات والإجراءات والنظم المتعلقة بالمحاسبة في المنظمة والإشراف عليها. توفير الخبرة في حل السيناريوهات المعقدة أو غير العادية التي قد تواجهها الإدارات/الفرق. توجيه/تدريب الآخرين لبناء المعرفة بمبادئ المحاسبة وممارساتها وكيفية تطبيقها عبر الإدارات وإعداد التقارير المحاسبية وتفسيرها.
- تطبيق الخبرة المتخصصة لقيادة المنظمة وفقاً لمختلف المبادئ والممارسات المحاسبية وكيفية تطبيقها على التخصصات المحاسبية المتعددة. توفير الخبرة المتعمقة في جميع أنحاء المنظمة لضمان التزامها بالمتطلبات الرقابية والمبادئ والمعايير المحاسبية المالية.

رمز الجدارة  
T37الجدارة  
المعرفة بالاقتصادنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

الحفاظ على القاعدة المعرفية الحالية بشأن مفاهيم الاقتصاد الكلي والجزئي، وتطبيق فهم اتجاهات الأسواق والقطاعات القائمة والناشئة، لتحليل القضايا وتفسيرها وتحديد الفرص للمنظمة، لتيسير عملية صنع القرار.



- تطبيق الخبرات المتخصصة للنظرية الاقتصادية واقتصاديات الأعمال، عند موازنة استراتيجيات الأعمال حسب الاتجاهات الاقتصادية الوطنية والدولية. استخدام الخبرات ذات الصلة بإحصاءات الاقتصاد الكلي والجزئي، للتوصية بالتحسينات المفاهيمية أو المنهجية ودمجها في قياس اتجاهات القطاع، بما يتماشى مع غايات المنظمة.

- استخدام المعرفة الكاملة في صنع قرارات الأعمال استناداً إلى الإحصاءات الاقتصادية وتحليل معلومات السوق. أداء دور الخبير الفني في تقديم المعلومات بشأن العناصر الاقتصادية التي تؤثر في كفاءة الموارد الأعمال وأداء تلك الأعمال بالمنظمة. صنع القرارات المستنيرة بخصوص فرص الأعمال الجديدة.

- فهم اقتصاديات الأعمال بعمق والعلاقات المتبادلة بين إحصاءات الأعمال والمؤشرات الاقتصادية الوطنية والدولية. إبداء القدرة على توضيح مصادر البيانات وطرق التقدير المستخدمة لإصدار الإحصاءات الاقتصادية. تقديم رأي مستنير للمنظمة بشأن اتجاهات القطاع والفرص المتاحة في الأسواق الناشئة.

- إبداء الفهم المتخصص للمشاهد الاقتصادي والمفاهيم المتضمنة. إبداء المعرفة المتخصصة بأساليب تحليل الاقتصاد الكلي والجزئي، لبدء تفسير اتجاهات السوق والقطاع، ومساعدة الرؤساء في عملية صنع قرارات الأعمال.

- إبداء المعرفة الأساسية بالمبادئ والمفاهيم الاقتصادية. تطبيق المعرفة الأساسية وفهم أساليب البحث لبدء عملية جمع المعلومات ذات الصلة حول اتجاهات الأسواق والقطاعات الناشئة.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة المعرفة القانونية



## رمز الجدارة T38



معرفة الأنظمة ذات الصلة بمجالات الممارسة المطلوبة. فهم المتطلبات التعاقدية المتنوعة والدعاوى والعمليات والإجراءات القانونية وأدوار الجهات القانونية المختلفة.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرات المتخصصة لتوجيه الإدارة العليا وإرشادها بشأن الأنظمة والضوابط والمتطلبات الحالية والمستقبلية، التي من شأنها أن تؤثر في الأعمال. تقديم التوجيه والإرشاد بشأن الممارسات والإجراءات القانونية لخلق وعي كامل وضمن الامتثال.

- استخدام المعرفة القانونية الكاملة لتوجيه الآخرين على مستوى الإدارات/الفرق بشأن الأنظمة والضوابط والمتطلبات الحالية، وكيف ينبغي أن تطبق في السياقات القانونية. تقديم الخبرات المهنية والتوجيه بشأن كيفية تطبيق الإجراءات واللوائح الجديدة على النماذج والوثائق القانونية.

- مساعدة الفرق في فهم الأنظمة والضوابط والمتطلبات الحالية وتطبيقها وذلك فيما يخص مجالات المسؤولية ذات الصلة. توجيه الآخرين بشأن إعداد النماذج والوثائق القانونية ومراجعتها لضمان الالتزام والاتساق التام.

- التمتع بالمعرفة المتخصصة وفهم الأنظمة والضوابط والمتطلبات ذات الصلة بمعاملات الأعمال. تطبيق المهارات والفهم في إعداد النماذج والوثائق والعقود القانونية التي تلبى المتطلبات والصيغ القانونية الأساسية وتقديمها.

- إبداء الفهم الأساسي للأنظمة والضوابط والمتطلبات التي تحكم معاملات الأعمال. إبداء الوعي الأساسي بمتطلبات العقود المختلفة والمعايير المحددة، وتعلم كيفية تجميع الوثائق القانونية والتعاقدية وحفظها وفقاً للقواعد المحددة ذات الصلة بوحدة الأعمال.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة العمليات



## رمز الجدارة T39



الإشراف على عمليات العمليات وفرقها، وضمان كفاءة تنفيذ سير العمل والعمليات التشغيلية، وفقاً لسياسات وإجراءات المنظمة. مراقبة الالتزام الرقابي وتحديد التوجه الاستراتيجي والنموذج التشغيلي للعمليات، والسعي الحثيث نحو تحسين الأداء وإنجاز المهام باستمرار.

### وصف الجدارة



- إبداء الفهم الأساسي لسير العمل والعمليات التشغيلية بالمنظمة. التمتع بالمعرفة الأساسية باللوائح المطبقة والسياسات والإجراءات التي تنظم سير عمل العمليات المختلفة وأنشطتها في إطار الوظيفة، والقدرة على البدء بالمهام المعتادة في سياق الوظيفة.
- بناء المعرفة المتخصصة بالإجراءات والمعايير والإرشادات التي تضعها المنظمة لأداء العمليات المتنوعة، وفهم اللوائح ذات الصلة بالقطاع. التمييز بين الأنواع المختلفة لسير العمل والعمليات التشغيلية وبدء الأنشطة في سياق الوظيفة والفريق.
- استخدام المعرفة المتعمقة لدعم الفرق على مستوى المنظمة في توليد الأفكار لمسارات عمل جديدة وأو مُحسنة وعمليات تشغيلية للعمليات المختلفة. مراقبة العمليات التشغيلية المتعددة على مستوى أنشطة المنظمة، بما يتماشى مع اللوائح والسياسات والإجراءات المطبقة.
- تقديم الخبرات في مراقبة مسارات العمل والعمليات التشغيلية الحالية وتحليلها. تقديم الخبرات للآخرين فيما يتعلق بتوصيات مواجهة أي تحديات تواجه مسارات العمل والعمليات التشغيلية المعقدة، وإدخال التحسينات الضرورية للتصدي لمثل تلك التحديات.
- تطبيق الخبرات المتخصصة بشأن المتطلبات الرقابية ذات الصلة والممارسات والمبادئ الرائدة، والإشراف على أنشطة العمليات بالمنظمة، لضمان فاعلية العمليات وكفاءتها على مستوى العمليات المختلفة. وضع نموذج التشغيل والاستراتيجيات التشغيلية والسياسات والمبادئ بالمنظمة والحفاظ عليها، وفقاً للاستراتيجية العامة للمنظمة.





## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التخطيط



## رمز الجدارة T40



وضع خطط العمل مع تحديد الجداول الزمنية والمراحل الرئيسية والميزانيات والموارد والنتائج المتوقعة، وتنفيذ هذه الخطط بفاعلية من خلال تفصيل المهام المحددة وترتيبها حسب الأولوية وتخصيص الموارد وتنسيق أنشطة العمل ورصد التقدم المحرز وإبلاغ أصحاب المصلحة، مع ضمان الكفاءة التشغيلية وتحقيق أهداف المشروع وأهداف المنظمة.

### وصف الجدارة



- المستوى ١: المعرفة بالأنشطة والمهام المطلوبة لتحقيق أهداف الأعمال وغاياتها، والتنسيق داخل الفريق لضمان تحقيق النتائج. تحديد أصحاب المصلحة ذوي الصلة بأنشطة العمل الموكلة وإعداد الخطط والتقارير الخاصة بالاتصال لإطلاعهم على التقدم بشكل دائم.
- المستوى ٢: تقسيم أنشطة العمل إلى مهام يمكن إدارتها، وتوزيعها على الأقران وتحديد المواعيد النهائية لإتمامها. التمتع بفهم متخصص للأهمية القصوى للمهام والجداول الزمنية المحددة لتحقيق أهداف الفريق وغاياته، وإطلاع جميع المعنيين على تطورات التقدم.
- المستوى ٣: تحديد طبيعة المهام والأنشطة المحددة وأهميتها وأخذها في الحسبان عند تنفيذ عملية التخطيط وتخصيص الموارد. تخطيط الأنشطة ومراقبتها واستخدام الموارد المخصصة لضمان التنفيذ والنسليم في الوقت المناسب وفق الميزانية المخصصة.
- المستوى ٤: استخدام قاعدة المعرفة المهنية الكاملة لتحديد المهام والمسؤوليات على مستوى الفرق وتخطيطها وتعيينها، بناءً على توفر الموارد والقدرات. توفير الخبرة في تعديل خطة العمل وتوزيع المسؤولية وتخصيص الميزانية لتحقيق الأهداف والغايات التنظيمية بشكل أفضل.
- المستوى ٥: تطبيق الخبرة المتخصصة عند تحديد العقبات المحتملة وإزالتها، ووضع خطط الطوارئ لتجنب هذه العقبات أو إزالتها عند حدوثها. توفير التوجيه للمنظمة من خلال التوصية بالضوابط الفعالة وتنفيذها للكشف المبكر عن المشكلات غير المتوقعة وإدارتها بفاعلية.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة المحافظ



## رمز الجدارة T41



القدرة على تطبيق المعرفة المتعلقة بالأساليب والممارسات الحالية لإدارة المحافظ، ومهارات وضع استراتيجيات المحافظ وهيكلتها وتقييمها. مراقبة أداء المحفظة وإدارتها بفاعلية، وفقاً للخطة المتفق عليها والأهداف الموضوعية والمعايير وتقبل المخاطر بالمنظمة.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرة المتخصصة للإشراف على وضع استراتيجية إدارة المحافظ وسياساتها وإجرائاتها وتنفيذها. تقديم الخبرات المتعلقة بمراقبة ممارسات إدارة المحافظ وتحديثها، وضمان الالتزام بالأنظمة واللوائح المطبقة. ضمان موازنة عمليات إدارة المحافظ مع غايات الاستثمار المحددة.

- استخدام المعرفة الكاملة لرصد أداء المحفظة وإدارته، وفقاً لاستراتيجية المحافظ المتبعة. تقديم الخبرات لتعزيز قيمة المحفظة ووضع إطار لإدارة المحافظ حسب الخط المتفق عليها والأهداف الموضوعية.

- فهم أساليب إدارة المحافظ وممارساتها بعمق، وكذلك الاتجاهات والتطورات، والأنظمة واللوائح ذات الصلة التي تنظم إدارة المحافظ. استخدام المعرفة المتعمقة بسبل التضافر بين المشروعات والمبادرات لتحسين الاستثمارات. تأسيس الإجراءات المناسبة لتخفيف المخاطر، والمشاركة في التوصية باختيار فئات أصول الاستثمار.

- امتلاك المعرفة المتخصصة بأساليب إدارة المحافظ وممارسات هيكلتها في الوقت الراهن. فهم استراتيجية المحفظة والروابط بين الاستثمارات والمبادرات الحالية. تحليل المخاطر ذات الصلة بإدارة الاستثمارات والمحافظ، وبدء مراجعة أداء المحافظ.

- إبداء الفهم الأساسي لمفاهيم إدارة المحافظ وأنواع المخاطر ذات الصلة بإدارة القروض أو الاستثمارات والمحافظ. إبداء المعرفة الأساسية والوعي باستراتيجية الأعمال ومهام الإدارات وأهدافها. تحديد المخاطر المختلفة واتجاهات المخاطر ذات الصلة بإدارة المحافظ.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة تسعير الخطر



## رمز الجدارة T42



تطبيق المعرفة المكتسبة لمختلف عوامل المخاطر المحتملة، التي تؤثر في تسعير المخاطر وتمويلها في المجال الوظيفي، بالإضافة إلى القدرة على تقييم معدلات المخاطر ومعدلات حساب المخاطر وتحويلات تمويل المخاطر. وإعداد خطط مناسبة لتخصيص معدلات المخاطر لمراكز التكلفة.

### وصف الجدارة



- إرساء فهم أساسي لعوامل المخاطر المحتملة ومفاهيم تحويل تمويل المخاطر وتخصيصها. تطبيق المعرفة والمهارات الأساسية المكتسبة من أجل حساب معدلات المخاطر ضمن نطاق المسؤولية، لغرض استخدامها في تخصيص المخاطر لمراكز التكلفة.
- إظهار المعرفة المتخصصة بمختلف عوامل المخاطر وتحويل تمويل المخاطر وتخصيصها. تحليل المخاطر وتقييمها وتحديد المعدلات باستخدام نماذج ومعادلات حسابية مناسبة، وفقاً لما تحدده سياسات المنظمة. استخدام المعرفة الخاصة لإدارة خطط تخصيص المخاطر وتحويل المخاطر.
- مساعدة الآخرين على مستوى الفرق في تحديد العوامل المختلفة، التي تؤثر في تسعير المخاطر وتحويلها. إجراء حسابات مختلفة لتسعير للمخاطر وتقديم المشورة للآخرين بشأن الطرق والنماذج المناسبة لحساب معدلات المخاطر. تحديد المعايير وإعداد الخطط لتخصيص المخاطر على مراكز التكلفة.
- استخدام المعرفة الكاملة بتسعير المخاطر وتمويلها، لقياس أثر تغيير المعدلات في ربحية الأعمال، وتقديم التوصيات بشأن السياسات اللازمة لتخفيف الأثر. ضمان دقة حساب المعدلات ومساعدة الإدارات في مشكلات التسعير المعقدة. ضمان تحويل المخاطر وتخصيصها بشكل مناسب لإدارة تسعير المخاطر.
- تطبيق الخبرات المتخصصة لتقييم استراتيجية تسعير المخاطر ومواءمتها، وذلك في إطار التجاوب مع التغيرات في دورة السوق وغيرها من العوامل الخارجية. الحفاظ على قناة للحوار مع أصحاب العلاقة المتعددين وتقديم الخبرات لضمان وجود سياسة دقيقة لتسعير المخاطر وتخصيصها، تلتزم بخطط الأعمال وأهدافها.

رمز الجدارة  
T43الجدارة  
تطوير المنتجات وتصميمهانوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

تصميم منتجات جديدة أو تطوير المنتجات الحالية لتلبية احتياجات العملاء والسوق المتوقعة أو المعروفة، وهو ما يتضمن إجراء الأبحاث وتصور المنتج وتصميمه وتطويره ومراقبته وتجريبه، واختبار السوق وتقييم مدى ملاءمة المنتج مقارنةً بالمتطلبات المحددة.



- إظهار الفهم الأساسي لمنهجيات أبحاث السوق وتحليل المتطلبات. امتلاك المعرفة الأساسية بالأدوات والأساليب المختلفة المستخدمة في تصميم منتجات جديدة وتطويرها، والقدرة على إجراء الأبحاث الأساسية باتجاهات السوق واحتياجاتها لمنتجات جديدة.
- امتلاك المعرفة المتخصصة في أبحاث السوق وأساليب تحديد متطلبات العملاء ومصادر المعلومات. إظهار الوعي بطرق تطوير المنتجات المتكاملة ومدى ملاءمة المنتج بناءً على المتطلبات المحددة، وإجراء تحليل الفجوات لتحديد الاحتياجات الجديدة.
- تفسير متطلبات تطوير منتجات جديدة والتخطيط لإجراء عملية تصميم منتج جديد وتطويره وفقاً لمتطلبات الأعمال والمتطلبات التنظيمية المحددة. تحديد اتجاهات واستخبارات السوق ذات الصلة، وتوقع متطلبات العملاء والاحتياجات المالية من خلال تحليل الاحتياجات والتواصل المباشر.
- استخدام القاعدة المعرفية الكاملة في إدارة عملية تصميم منتجات جديدة وتطويرها. توفير الخبرة والمعرفة لتحديد التغيرات المتوقعة وديناميكيات السوق، التي تؤثر في استراتيجية تطوير المنتجات وإدارتها. اقتراح الحلول المناسبة لحل مشكلات المنتجات المعقدة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة لتقديم التوجيه والإرشاد الاستراتيجيين للمنظمة فيما يتعلق بتصميم المنتجات الجديدة وتطويرها، للحفاظ على القدرة التنافسية للمنظمة وتمركزها في السوق. توفير الخبرة في تقييم مدى ملاءمة خيارات طرح المنتج في السوق.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة المنتجات



## رمز الجدارة T44



إظهار المعرفة بدورة حياة إدارة المنتجات - بدءًا من توليد الفكرة حتى طرح المنتج في السوق - وفهم احتياجات السوق واتجاهاتها والبيئة التنافسية، لتحديد الاستراتيجية العامة للسوق، بما في ذلك عروض/محفظة المنتج واستراتيجية التسعير والتمركز وقنوات التوزيع والحملات الترويجية، ومراقبة تنفيذ الاستراتيجية لضمان ربحية المنتج والمحفظة لتحقيق نجاح الأعمال بشكل عام.

### وصف الجدارة



- وضع المعرفة الأساسية وفهم دورة حياة المنتج وتحليل أداء المنتج وربحيته. إجراء أبحاث لتحديد ظروف السوق واتجاهاتها واحتياجاتها وتحليلها، وتسجيل النتائج لغرض وضع استراتيجية تركز منتج في السوق.
- تطبيق المعرفة المتخصصة بدورة حياة المنتج عند تحليل أداء المنتج وربحيته. دعم الفريق في تحديد الاتجاهات والمنافسين والمستهلكين والتقنيات الناشئة التي لها تأثير في عروض المنتج والتمركز في السوق حاليًا ومستقبلاً.
- دعم الفرق على مستوى المنظمة في توليد أفكار لمنتجات جديدة و/أو تحسين المنتجات الحالية، وفي وضع نماذج أولية للأعمال وخطط تبني المنتجات المعتمدة. تنظيم حملات ترويجية مناسبة للمنتجات الجديدة لطرحها في السوق ومراقبتها بانتظام لتقييم أدائها.
- تحديد الاستراتيجيات ونماذج الأعمال لتبني المنتج الجديد وطرحه وإدارته. توقع اتجاهات السوق والبيئة التنافسية المستقبلية وتحليلها، ومراقبة تنفيذ الاستراتيجيات وأداء المنتج بانتظام، لضمان ربحية المحفظة لتحقيق نجاح الأعمال بشكل عام.
- تطبيق الخبرة المتخصصة في دورة حياة إدارة المنتج، لدفع المنظمة نحو تصور منتجات جديدة ومبتكرة تحقق الربحية، وطرح هذه المنتجات، ويكون لها تأثير جوهري في السوق. توجيه المنظمة بشأن تحديد قنوات التوزيع الأنسب واختيارها وإدارتها.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة الممتلكات



## رمز الجدارة T45



تطبيق المعرفة المكتسبة بالنهج والأساليب المتبعة لإدارة الممتلكات في إطار الوظيفة. إظهار مهارات إنشاء العلاقات مع المستأجر وإدارتها والحفاظ على علاقة جيدة مع المستأجر، إلى جانب إدارة الممتلكات المخصصة وصيانتها بفاعلية.

### وصف الجدارة



- تطوير فهم أساسي للمبادئ والأساليب المتبعة في إدارة الممتلكات. إبداء الوعي بالعوامل الأساسية التي تؤثر في العلاقة التي تؤثر في العلاقة بالمستأجر وتطبيق فهمه لنظام المالك والمستأجر السكني في سياق الوظيفة ودعم الفريق.
- استخدام المعرفة المتخصصة بنهج إدارة الممتلكات ومبادئها لفهم العوامل الأساسية التي تؤثر في العلاقة بالمستأجر. فهم طرق حل المشكلات التي تنشأ طوال عملية إدارة الممتلكات، وفقاً لنظام المالك والمستأجر السكني.
- تطبيق المعرفة المتعمقة بمبادئ إدارة الممتلكات لاقتراح حلول للمشكلات المعقدة التي تنشأ على مدار العملية. إدارة الممتلكات المخصصة وتطبيق المتطلبات القانونية المرتبطة بهذه الممتلكات. تحديد مسار العمل المناسب للتعامل مع خروقات عقود الإيجار.
- استخدام المعرفة التامة لتقديم المشورة عبر الإدارات بشأن الإدارة اليومية لمسائل الممتلكات. مشاركة الخبرات فيما يتعلق ببناء علاقات جيدة مع المستأجر والحفاظ عليها، وإبداء مهارات متطورة في التفاوض عند تقديم المشورة للمستأجرين والتعامل مع نزاعاتهم المعقدة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة في وضع النهج والأساليب المتبعة في إدارة الممتلكات وتحسين تلك النهج والأساليب. تقديم التوجيه للمنظمة فيما يتعلق بعملية الحفاظ على المستأجرين والتعامل معهم وحل أي نزاعات معقدة محتملة. الإشراف على الآخرين وتوجيههم بشأن إدارة الممتلكات الأساسية المتعددة.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة العلاقات



## رمز الجدارة T46



عقد علاقات عمل وشراكات وتحالفات ودعمها داخليًا وخارجيًا من خلال بناء علاقات استراتيجية واسعة النطاق. استغلال الشبكات الداخلية والخارجية في تحقيق الأهداف والاستفادة من علاقات الشبكة للحفاظ على الميزة التنافسية.

### وصف الجدارة



- إظهار الفهم الأساسي لكيفية تحديد الشبكات الداخلية والخارجية الرئيسية ومنافع بناء علاقات مع هذه الشبكات والحفاظ عليها. تطبيق المعرفة الأساسية بالإجراءات المتبعة في جمع المعلومات السابقة للتحالفات الحالية وتحليلها، وطريقة تأثيرها في العمل.
- الحفاظ على السجلات والوثائق المتعلقة بشبكة العلاقات الحالية، وتطبيق المعرفة المتخصصة بالطرق المستخدمة في التواصل مع هذه الشبكات لبناء علاقات وطيدة وتقديم الدعم باستمرار، ومن ثم ضمان تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة المدى والحفاظ على الميزة التنافسية.
- الاستفادة من الفهم العميق للأساليب المستخدمة في إرساء علاقات إيجابية مع الشبكات الرئيسية. مساعدة الآخرين على مستوى الفرق في تحديد الفرص لتوسيع شبكاتهم الحالية واستكشافها، وتبادل المعلومات وتقديم المشورة إليهم من أجل تحقيق أهدافهم المهنية والمؤسسية.
- إرساء علاقة إيجابية وسمعة جيدة مع الأفراد والشبكات الرئيسية الحالية، وتدعيم العلاقات معها. تقييم العلاقات الحالية وتحديد الربحية والمنافع المتبادلة من هذه العلاقات. الاستفادة من العلاقات في جمع استخبارات السوق وتبادل المعلومات والترويج للمنظمة والحفاظ على الميزة التنافسية.
- تطبيق الخبرة المتخصصة بإقامة العلاقات وإدارتها في إعداد استراتيجية الأعمال ذات الصلة. تطبيق المعرفة المتخصصة بالحاجة والنهج لبناء علاقات وشبكات استراتيجية، وتعزيز ثقافة بناء علاقات إيجابية على مستوى المنظمة والحفاظ عليها.

## وصف الجدارة

استخدام المعرفة بنهج بحوث البيانات وجمعها وأدوات تلك البحوث، جنباً إلى جنب مع الفهم الشامل لمصادر البيانات الموثوقة والاتجاهات الحالية والناشئة للسوق والقطاع؛ وذلك لإجراء عمليات التحقق من صحة البيانات وتحليلها وتفسيرها، واكتشاف أنماط البيانات وتحديدتها، والوصول إلى الاستنتاجات ووضع الرؤى والنتائج.



- القدرة على فهم النهج والأدوات الخاصة بجمع البيانات والبحوث الأساسية، ومساعدة الفريق في تحديد المعلومات المطلوبة وجمعها. فهم المبادئ الأساسية والنهج المتبعة في تحليل البيانات التي تم البحث عنها وتفسيرها، وكيفية توثيق النتائج للوصول إلى الاستنتاجات.
- استخدام المعرفة المتخصصة لتحديد الأساليب ذات الصلة لجمع البيانات والمعلومات، واستخدام الأدوات والأساليب القائمة الموجودة لإجراء تحليل البيانات الأساسية وتفسيرها وتوثيقها (على سبيل المثال: التصنيف والفهرسة). الاطلاع الدائم على ما يطرأ من مستجدات في الاتجاهات الحالية والناشئة للسوق والقطاع.
- استخدام المعرفة المتعمقة في صياغة الخطط البحثية، وتحديد النهج والأسئلة التي ينبغي طرحها. استخدام أساليب جمع البيانات الملائمة وتقييم مصادر البيانات للتحقق من صحتها. إجراء تحليل البيانات باستخدام أساليب مختلفة (على سبيل المثال: التصنيف والفهرسة)، وتفسير البيانات التي تم البحث عنها للتوصل إلى استنتاجات جديدة.
- استخدام القاعدة المعرفية المهنية الكاملة لتوجيه الإدارات والفرق في تحديد مصادر البيانات المناسبة وأدوات البحث والمنهجيات واختيارها. توفير الخبرة الفنية والتوجيه للآخرين من أجل وضع أساليب ونهج جديدة ومبتكرة لتفسير البيانات.
- تطبيق الخبرة المتخصصة لتوجيه المنظمة في إجراء تحليل البيانات وبحوثها، وتحديد معايير العمل وممارساتها ذات الصلة بمنهجيات البحث التي سيجري اتباعها. توفير الإسهامات الاستراتيجية، وتحديد أنماط البيانات، والوصول إلى الاستنتاجات، ووضع الرؤى وإعداد النتائج.





## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة المخاطر



## رمز الجدارة T48



الإلمام بالطرق والأدوات المستخدمة في تحديد المخاطر وأنواع المخاطر بالمنظمة، والقدرة على تحديد المخاطر وتقييمها بفاعلية (مثلاً: الأمن السيبراني، الائتمان، التمويل، الالتزام، الخطر التشغيلي، مخاطر السوق... إلخ)، ووضع الخطط اللازمة لمنع وقوع المخاطر والتخفيف من حدتها والإشراف على تنفيذ تلك الخطط.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرات المتخصصة بما يتماشى مع فلسفة إدارة المخاطر بالمنظمة، ووضع استراتيجيات إدارة المخاطر وإطارها وسياساتها وإجراءاتها وممارساتها. استغلال خبرات إدارة المخاطر في ضمان مواءمة ضوابط المخاطر المتنوعة مع خطط الاستجابة للمخاطر وأنشطتها.

- استخدام المعرفة الكاملة لعملية إدارة المخاطر وطرقها وأدواتها، بغرض مراجعة نطاق المشروع وتحليله، وتحديد أي مخاطر محتملة ذات صلة. تحديد الأنشطة ذات الصلة بالتعرف بالمخاطر وتقييمها والاستجابة لها، فضلاً عن تقييم هذه الأنشطة وتنفيذها، وفقاً لخطط تخفيف حدة المخاطر وإدارتها.

- تحليل الإجراءات الواجب اتباعها لإدارة المخاطر، وتنفيذها عبر الفرق المكلفة أو المشروعات. مساعدة الآخرين بالفرق لرصد مؤشرات المخاطر وأنشطة إدارتها، فضلاً عن وضع الخطط الضرورية لمنع وقوع المخاطر وتخفيف آثارها وتنفيذ تلك الخطط.

- إبداء المعرفة المتخصصة بعوامل الخطر الداخلية والخارجية، والخطوط العريضة للمعالجة السليمة التي يتعين على الفريق اتباعها في إدارة المخاطر بالقطاع المالي. تطبيق المهارات المتقدمة لمعرفة المخاطر وتقييمها، ووضع الخطط الضرورية لتخفيف حدة تلك المخاطر.

- تطوير الفهم الأساسي لمختلف المخاطر المحتملة في القطاع المالي، وكيفية تطبيق ممارسات إدارة المخاطر بفاعلية، كل حسب نطاق مسؤولياته. تطبيق المهارات والمعارف الأساسية لإدارة المخاطر من أجل معرفة المخاطر وتقييمها ببساطة.

رمز الجدارة  
T49الجدارة  
المبيعاتنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة



تطبيق فهم القطاع المالي ومعرفة المنتجات المالية المتنوعة بالمنظمة ولدى المنافسين، لتقييم إمكانات السوق وصياغة استراتيجيات المبيعات وخطط الأعمال، وفهم احتياجات العملاء وتوظيف أساليب مبيعات ناجحة لتوليد الطلب بالسوق بغية الاحتفاظ بالعملاء الحاليين واكتساب عملاء جدد، لتحفيز إنجاز أهداف المبيعات المحددة.



- إبداء الفهم الأساسي لكيفية تحديد المنتجات المالية المتنوعة ذات الصلة بمجال الأعمال. التمتع بالمعرفة الأساسية الخاصة بالمهارات والأساليب الضرورية لتوليد المبيعات بالمنظمة. جمع معلومات عن العملاء الحاليين والمحتملين، ومتطلباتهم وتفضيلاتهم في سياق الوظيفة.

- التمييز بين المنتجات المالية المختلفة ذات الصلة بمجال الأعمال. بناء فهم لعملية مطابقة منتجات محددة بالمنظمة مع متطلبات العملاء. إبداء المعرفة المتخصصة بمهارات تحليل المستهلكين وأساليبه، لتحديد متطلبات العملاء وتفضيلاتهم.

- تقديم المشورة بشأن سمات المنتجات المالية المتنوعة ذات الصلة بمجال الأعمال. استخدام فهم متعمق للأساليب المناسبة اللازمة للحصول على قبول العملاء للمنتجات المقترحة. تحليل احتياجات العملاء بغرض تقديم توصيات بشأن منتجات محددة تطابق احتياجاتهم، مع توجيه الفرق للقيام بذلك.

- استخدام الفهم الكامل للعناصر الرئيسية لخطط المبيعات بوحدة الأعمال أو الإدارة، لوضع خطة أعمال للمبيعات وتنفيذها بما يخدم احتياجات العملاء ذات الصلة. تقديم التوصيات وتبرير الحاجة إلى إدخال تحسينات على استراتيجيات المبيعات وأنشطته، وتحفيز الإدارات نحو إنجاز أهداف المبيعات.

- تطبيق الخبرة المتخصصة في القطاع المالي لصياغة استراتيجيات المبيعات بالمنظمة وخلق الطلب بالسوق وتحقيق غايات الأعمال استناداً إلى فهم متعمق لاتجاهات السوق الرئيسية وتطوراته. أداء دور الخبير بالمنظمة بشأن المهارات والأساليب الضرورية لمراجعة تحقيق الأهداف الشاملة للمبيعات، والتننبؤ بها وتحفيزها.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التسويات



## رمز الجدارة T50



المعرفة بإجراءات التسوية ومعاملاتها للوفاء بالالتزامات المالية وحسابات العملاء والقدرة على تسوية أرصدة الحسابات.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرة المتخصصة، بما يتوافق مع أنظمة التسويات ولوائحها المعمول بها، لتحديد استراتيجية تسوية المعاملات وتوجيهاتها لدى المنظمة، استغلال الخبرة في تسوية المعاملات لمراقبة تنفيذ إجراءات التسوية وضمان فاعليتها.

- استخدام المعرفة التامة في التوجيه وتوفير الخبرة في مراقبة الإجراءات الحالية لتسوية المعاملات ومطابقة أرصدة الحسابات وتحليل تلك الإجراءات، تقديم الخبرة للآخرين بشأن التوصيات التي ستعالج التحديات المرتبطة بتسوية المعاملات المعقدة، وإدخال التحسينات اللازمة على إجراءات التسوية القائمة.

- استخدام الأسلوب الأنسب اللازم لإجراء تسوية للحسابات ومطابقتها، لتسوية المعاملات بما يتوافق مع متطلبات العقد وتعليمات العميل، مراقبة حالة تسوية المعاملات وإطلاع أصحاب المصلحة المعنيين على التقدم المحرز حتى الانتهاء.

- المعرفة المتخصصة بتحديد إجراءات التسوية، وإبداء فهم لأنسب الطرق المطلوبة لإجراء عملية التسوية ومطابقة أرصدة الحسابات.

- إبداء فهم أساسي للإجراءات المحددة التي يجب اتباعها لإجراء عملية التسوية ومثي يتم استخدامها تبعاً لطبيعة معاملات التسوية المختلفة، المعرفة الأساسية بالمعلومات الأساسية المطلوبة لتسوية أرصدة الحسابات والقدرة على بدء العملية.

رمز الجدارة  
T51الجدارة  
إدارة أصحاب المصلحةنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

إدارة مصالح جميع أصحاب العلاقة بطريقة متوازنة من خلال معرفة احتياجاتهم، وتحديد النتائج ذات النفع المشترك، وإرساء الثقة من خلال فهم أثر الإجراءات والقرارات في أصحاب العلاقة.



- إظهار المعرفة الأساسية بالأنشطة المعتادة في إدارة العلاقات على مستوى العمل مع أصحاب العلاقة. إظهار الفهم الأساسي للمنهجيات والمنصات المختلفة المستخدمة في جمع التغذية الراجعة، وتحديد الاحتياجات وتلبية توقعات أصحاب العلاقة.

- اكتساب المعرفة بأدوات وأساليب التحليل المستخدمة في الحصول على التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة وتفسيرها وتوثيقها. المشاركة في خطط وبرامج إشراك أصحاب العلاقة والمساهمة فيها، وبناء الثقة والعلاقة الوطيدة مع أصحاب العلاقة في سياق المسؤولية الخاصة ومسؤولية الفريق.

- إجراء تحليل أصحاب العلاقة، باستخدام الأساليب الموجودة، لتحديد احتياجاتهم ودوافعهم وتوقعاتهم والقيود التي تواجههم. وضع خطط وبرامج مناسبة لإشراك أصحاب العلاقة وتعميمها على الفرق لضمان إشراك أصحاب العلاقة باستمرار وتعزيز ثقتهم.

- استخدام المعرفة المهنية الكاملة لوضع خطة إدارة أصحاب العلاقة وإشراكهم على نحو فعال. عقد علاقات طويلة المدى مع أصحاب العلاقة الذين يشكلون أهمية لوحدة العمل، وتوجيه قراراتهم والتأثير فيها من خلال الثقة، واستخدام طرق وفنوات التواصل المختلفة لاطلاعهم على المستجدات.

- تطبيق الخبرة المتخصصة لوضع الاستراتيجيات وتقديم توصيات بإجراء تحديثات على خطط إدارة أصحاب العلاقة وإشراكهم. إدارة العلاقات الرئيسية مع أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين لتعزيز ثقتهم وبقينهم لتحقيق نتائج الأعمال ذات النفع المشترك.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة المعرفة الإحصائية



## رمز الجدارة T52



ترجمة المعرفة والمهارات الإحصائية ومنهجية التحليل الإحصائي في العمل، وتطبيق الأساليب الإحصائية المناسبة والأساليب المناسبة في جمع البيانات والتحقق من صحتها وتحليلها لإجراء تحليل شامل والوقوف على الآثار المحتملة في إطار سيناريوهات مختلفة لدعم اتخاذ القرارات.

### وصف الجدارة



- إظهار الفهم الأساسي لمفاهيم التحليل الإحصائي ومنهجيته. وإظهار الوعي الأساسي بأساليب جمع المعلومات وطرق التحقق من البيانات، وتحديد مصادر البيانات المرتبطة مباشرة بالعمل.
- امتلاك المعرفة المتخصصة بالأساليب الإحصائية وافتراداتها وحدودها الأساسية، وتطبيق هذه المعرفة في سياق الفريق والوظيفة الخاصة به لتحديد صحة مصادر البيانات المقرر استخدامها في التحليل الإحصائي وتقييمها. البقاء على اطلاع بالمستجدات الإحصائية ذات الصلة بالعمل.
- الفهم العميق للمفاهيم والأساليب الإحصائية، وعملية جمع البيانات الإحصائية والتحقق منها. التحقق من البيانات المجمعة باستخدام أساليب التحليل وتطبيقها على مهام تحليل البيانات. الإبلاغ عن الآثار العملية لنتائج تحليل البيانات وتقديمها لدعم عملية اتخاذ القرار.
- استغلال المعرفة الكاملة في تنفيذ مقاييس الجودة ومعاييرها في جميع منهجيات التحليل الإحصائي وأساليبه. توفير الخبرة على مستوى الإدارات لتحديد الفجوات، وتصميم وتطوير أدوات وأساليب التحقق من البيانات المختلفة وتحليلها.
- الاستفادة من الخبرة المتخصصة في توجيه فريق الإدارة العليا فيما يتعلق بتأثير أساليب التحليل الإحصائي في العمل. توفير الخبرة الخاصة في تحديد توجه استراتيجي واضح وإدارته لصالح المنظمة، وضمان تطبيق معايير الجودة على جميع الأساليب الإحصائية المستخدمة.

رمز الجدارة  
T53الجدارة  
إعداد الاستراتيجياتنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

استغلال المعرفة بالسوق والقطاع، والقدرة على الاستفادة من التحليل الاستراتيجي لتقييم العوامل والفرص والقيود التجارية الداخلية والخارجية بهدف إعداد استراتيجية تنظيمية شاملة وتحديد الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية المستقبلية ووضع خطط عملية، وتحديد أفضل مسار عمل يضمن تحقيق الأهداف المؤسسية قصيرة وطويلة المدى.



- إظهار الفهم الأساسي للقطاع المالي والاتجاهات والدوافع الاقتصادية الحالية ومدى تأثيرها في العمل. إظهار المعرفة والوعي الأساسيين بالعوامل التجارية المختلفة والقدرة على البحث، وإصدار الوثائق الأساسية لمساعدة الفريق والإدارة على إعداد الاستراتيجية.

- امتلاك المعرفة المتخصصة وفهم القطاع المالي والاتجاهات والدوافع الاقتصادية الحالية والعوامل الرئيسية التي تؤثر في الأعمال. مساعدة الفريق في إصدار الخطط ووثائق الاستراتيجية وإعدادها، والقدرة على معرفة الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية المستقبلية للمنظمة.

- الفهم العميق للسوق المالية وتطبيق مهارات ومعارف التحليل الاستراتيجي فيما يخص تقييم العوامل التجارية الداخلية والخارجية. تطبيق الفهم العميق لرؤية الأعمال ورسالتها في وضع أجزاء من وثائق الاستراتيجية وخطة الأعمال. التدرج في الاستراتيجية للوصول إلى مستوى فرق العمل.

- الاستفادة من المعرفة الكاملة بالقطاع المالي واتجاهات السوق الرائدة والدوافع والعوامل التجارية في تحديد أفضل مسار للعمل لمواجهة التحديات التي ربما تؤثر في العمل. توفير الخبرة على مستوى الإدارات وقيادة عملية إعداد الاستراتيجية قصيرة وطويلة المدى للمنظمة بالتنسيق مع أصحاب العلاقة الداخليين والخارجيين.

- تطبيق الخبرة المتخصصة في توجيه والإشراف على وضع استراتيجية وخطة الأعمال وتنفيذها، وتعزيز الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية المستقبلية للمنظمة ووضعها، وضمان تحقيق الأهداف المؤسسية قصيرة وطويلة المدى. تقديم المعرفة المتخصصة للتأثير في توجيه التخطيط الاستراتيجي للأعمال.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة الإلمام بالتقنية



## رمز الجدارة T54



تطبيق التقنيات لتحسين كفاءة العمل وفاعليته.

وصف الجدارة



- إظهار معرفة وفهم أساسيين عن استخدام البرمجيات التقنية المرتبطة بالمهام وتطبيقاتها. الإلمام بمستوى استخدام التقنيات في المنظمة ومواكبة الاتجاهات التقنية الجديدة.
- بناء المعرفة المتخصصة بالتطبيقات التقنية الخاصة بالعمليات واستخدامها ببراعة لإنجاز المهام المعينة. الاطلاع على أحدث التقنيات الناشئة في الأسواق المالية والقدرة على تقديم توصيات تتعلق بإجراء تحسينات فiasية لأنظمة العمليات الخاصة بها.
- الفهم الدقيق لجميع جوانب التقنيات المالية المتعلقة بأعمال المنظمة وتقديم الخبرة الفنية إلى الفرق لاستخدام هذه التقنيات بكفاءة. القدرة على تحديد الفرص الإبداعية المتعلقة بالتحسينات التقنية وتقديم توصيات حول كيفية مواكبة الاتجاهات التقنية الجديدة.
- استخدام المعرفة الكاملة بالتطبيقات التقنية للمنظمة في مراجعة قابلية تطبيق التقنيات الجديدة وجدواها ومخاطرها، وذلك فيما يتعلق بعمليات الأعمال. استخدام الخبرة الخاصة في إدارة التطبيقات التقنية ورصدها لتحسين استخدام التقنيات في المنظمة بفاعلية وكفاءة.
- تطبيق الخبرات المتخصصة في إعداد استراتيجية تطبيق التقنيات المرتبطة بالأعمال وخططها. مراجعة التقنيات الحالية المستخدمة في المنظمة، وتحديد الفرص الإبداعية المتعلقة باستخدام التقنيات، وإعداد التحديثات اللازمة الخاصة بعمليات الأعمال بهدف زيادة كفاءة الأعمال وفعاليتها.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التحليل الفني



## رمز الجدارة T55



القدرة على تحليل البيانات التاريخية للأدوات المالية وتطبيق المعرفة بالتنبؤ بتغيرات الأسعار من أجل تقييم الأداء المستقبلي ومدى الملاءمة لتحقيق أهداف المستثمر وتحمل المخاطر.

### وصف الجدارة



- إبداء الفهم الأساسي لأساليب جمع البيانات المستخدمة في إعداد النماذج وتحليلها، وكذلك العلاقة بين مؤشرات الأسعار والحجم والسوق. مساعدة الفريق في البحث في بيانات السوق التاريخية للأدوات المالية ومراجعتها وتحليلها.
- استخدام المعرفة المتخصصة لتحليل بيانات السوق التاريخية وتطبيق قواعد التداول والنموذج على تغيرات الأسعار والحجم، للتمكن من تقديم توصيات بشأن قرارات البيع والشراء المتعلقة بالأدوات المالية. التمتع بالمعرفة التامة بأنشطة التداول وتحليل نشاط السوق وتطبيق ذلك في سياق الوظيفة والفريق.
- المواءمة بين قواعد التداول والنموذج فيما يتعلق بتغيرات الأسعار والحجم، لمعالجة بيانات السوق التاريخية والتمكن من دعم القرارات ذات الصلة بالأدوات المالية وتعزيزها. الفهم المتعمق للاقتصاد السلوكي والتحليل القائم على الأسعار ومشاركة ذلك بين الفرق للتوعية.
- استخدام قاعدة المعرفة الكاملة لوضع قواعد التداول والنموذج للأعمال استناداً إلى مؤشرات السوق والقطاع التي حددها البحث. توفير الخبرة والمعرفة عبر الإدارات والفرق لتمكين وضع نهج التحليل الفني وتحسينها.
- تطبيق الخبرة المتخصصة في المنظمة من أجل مراقبة أطر التحليل الفني ووضع السياسات والإجراءات ذات الصلة. تقديم التوجيه والدعم للآخرين من أجل التنبؤ بسير الأمور في المستقبل ودفع عجلة التغيرات والتحسينات في نهج التحليل الفني القائمة.





## نوع الجدارة فنية



## الجدارة الكتابة الفنية



## رمز الجدارة T56



تحديد احتياجات الوثائق وتطبيق المعرفة المكتسبة بأساليب الكتابة الفنية، إلى جانب فهم المعايير واللوائح التنظيمية ذات الصلة لوضع الوثائق الفنية التي تمثل للوائح التنظيمية والمتطلبات والمعايير والأساليب المحددة.

### وصف الجدارة



- إظهار الفهم الأساسي للأنواع المختلفة من الوثائق الفنية ووثائق الأعمال المستخدمة في المنظمة. تحديد التنسيقات والأساليب المختلفة المستخدمة في تحرير الوثائق الفنية من خلال الاستفادة من المعرفة الأساسية بمعايير القطاع واللوائح التنظيمية ذات الصلة.
- امتلاك المعرفة المتخصصة بتنسيقات التقارير الفنية وتقارير الأعمال وأهدافها. فهم معايير القطاع واللوائح التنظيمية ذات الصلة التي تنظم الوثائق الفنية واختيار الأسلوب وتنسيق التسليم المناسبين للوثائق الفنية.
- جمع المعلومات اللازمة وتنظيمها لهيكل الوثائق الفنية وإنشائها والقدرة على تصميم الأنواع المختلفة من الوثائق الفنية وإعدادها. استخدام لغة يسهل على القارئ العادي فهمها، والالتزام بمعايير القطاع واللوائح التنظيمية ذات الصلة.
- استخدام المعرفة والخبرة الكاملتين في مراجعة الوثائق الفنية ووثائق الأعمال الموضوعية وتحريرها. توفير الخبرة المهنية في تحسين دقة الوثائق الفنية واتساقها وضمن الالتزام بمعايير القطاع واللوائح التنظيمية ذات الصلة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة عند التوصية بالشكل والنهج الأكثر ملاءمة في إعداد المعلومات وعرض الأفكار في الوثائق الفنية بوضوح. توفير التوجيه للمنظمة لتعزيز جودة الوثائق الفنية ووضوحها، وضمن الالتزام بمعايير القطاع واللوائح التنظيمية ذات الصلة.

رمز الجدارة  
T57الجدارة  
تحليل الاكتتاب وتقييم المخاطرنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

المسؤولية عن توحيد البيانات وتحليلها لكشف/تحديد المخاطر المحتملة وتقييمها لتحديد شروط الوثيقة والمساعدة في تطوير المنتجات، ومراجعة الحالات المُعينة لإصدار قرارات اكتتاب مبنية على إرشادات ومتطلبات، والعمل مع فرق خدمة العملاء لضمان كفاية المعلومات المتعلقة بقواعد العمل وصحتها وضمان تنفيذ العمليات.



- تطبيق خبرات متخصصة في توحيد البيانات وتحليلها لكشف المخاطر المحتملة وتقييمها، وربط مخاطر الاكتتاب بمحفزات الأعمال الحيوية وتقييم أثرها المحتمل من أجل تحديد استراتيجيات الاكتتاب المناسبة والتأكد من أنها تعالج أي حالات طارئة غير متوقعة على مستوى المنظمة.

- الاستفادة من المعرفة الكاملة لتحديد متطلبات معلومات الاكتتاب بناءً على استراتيجيات اكتتاب المنظمة. إظهار المعرفة المهنية الكاملة بتقييم التعرض للمخاطر وتحديد معايير القبول والتصنيفات الخاصة بالمخاطر المحتملة على نطاق المواقف المعقدة أو غير المعتادة، وتقديم المشورة للإدارات بشأن دقة تقييم المخاطر وتسعير التأمين.

- تطبيق خبرة فنية عميقة لتقديم المشورة والتوصيات بشأن قبول المخاطر أو استمرارها بناءً على ما يتوفر من معلومات. الاستفادة من المعرفة العميقة بعملية الاكتتاب وأدائها في اتخاذ القرارات بشأن المواقف المعقدة أو غير المعتادة التي تتضمن تقييم المخاطر والتسعير المتعلق بالتأمين.

- تطبيق معرفة متخصصة بمعايير الاكتتاب وسياسات المنظمة ذات الصلة من أجل تحديد المخاطر المحتملة وتقييمها، وتحديد الحاجة إلى أي معلومات إضافية ووقائع مادية تدعم قرار القبول. حساب سعر التأمين بناءً على تقييم المخاطر ذات الصلة.

- إظهار فهم أساسي لمعايير الاكتتاب بالمنظمة، وفهم النهج الأساسية لتحديد عوامل المخاطر. معرفة الخطوات والمتطلبات اللازمة لجمع الوقائع المادية وتطبيق المعرفة والفهم الأساسيين لمراجعة مخاطر الوصفات، وتحليل العمليات وتقييمها بالنسبة إلى لحالات المحددة في المجال الوظيفي.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة ربحية الاكتتاب وإدارة الكفاءة



## رمز الجدارة T58



### وصف الجدارة



إدارة عمليات الاكتتاب، ومراقبة معايير الاكتتاب وتوجهات ودورات التسويق، ومراجعة مبادئ الاكتتاب التوجيهية بالمنظمة من أجل ضمان اتساق الأداء مع استراتيجيات الأعمال وسياساتها، توجيه وإدارة فريق الاكتتاب في قراراتهم المتعلقة بالمخاطر وفاعلية التكلفة من أجل ضمان ربحية المنظمة والعميل.



- إظهار فهم أساسي لسياسات وإجراءات الاكتتاب المؤسسية ودليل تقبل المخاطر، وتطبيق هذا الفهم في معالجة طلب جديد ولأو التجديد ولأو الإلغاء ولأو التعديل بخصوص خطر حالي. إظهار معرفة أساسية بأداء محفظة الاكتتاب ضمن المجال الوظيفي.
- تطبيق معرفة متخصصة بعملية الاكتتاب ومعاييرها في تحديد شروط الوثيقة بالنسبة إلى الحالات غير المعقدة. إظهار وعي بالبيانات التي تشير إلى كيفية أداء محفظة الاكتتاب، مع فهم مدى تأثير ذلك في فاعلية التكلفة والربحية داخل الفريق.
- الاستفادة من المعرفة العميقة بعملية الاكتتاب ومعاييرها في اكتتاب حالات معقدة تنطوي على مخاطر، وإدارة عمليات الاكتتاب بكفاءة على مستوى فرق الاكتتاب. إظهار فهم عميق للبيانات والطرق المستخدمة لمراقبة أداء الاكتتاب بالنسبة إلى فئات الأعمال ذات الصلة.
- تطبيق معرفة وخبرة مهنية متكاملة للإشراف على عملية الاكتتاب بالنسبة إلى حالات المخاطر متعددة الأوجه وفقاً لاستراتيجيات الأعمال الشاملة ومجموعة الإرشادات المحددة. إدارة فريق الاكتتاب ومراقبة تعهد محفظة الاكتتاب المتوازنة ونموها على مستوى الفرق المتعددة.
- إظهار خبرة موضوعية في وضع استراتيجيات الاكتتاب والإرشادات الخاصة به داخل المنظمة. مراقبة أداء عمليات وفرق الاكتتاب، وتقييم كفاءتهم وفعاليتهم بشكل دوري، واتخاذ القرارات الصحيحة التي تضمن الربحية للمنظمة والعميل.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة تخطيط الثروات



## رمز الجدارة T59



تطبيق المعرفة واستراتيجيات خدمة الحسابات لإدارة أدوات وأو هياكل تخطيط الثروات المقترحة ومراجعتها وتوجيهها، وفقاً لسياسات المنظمة وإجراءاتها.

### وصف الجدارة



- **المستوى ١: تطوير**  
إبداء الفهم الأساسي للأنشطة خدمة الحسابات وأدوات تخطيط الثروات. المعرفة الأساسية بعمليات إنشاء هيكل الثروة والسياسات والإجراءات التنظيمية ذات الصلة والممارسات التي يتضمنها التدقيق الإلزامي في المعطيات للعملاء.
- **المستوى ٢: دعم**  
التمتع بالمعرفة المتخصصة باستراتيجيات خدمة الحسابات وأنظمة تخطيط الثروات واللوائح ذات الصلة وعمليات إنشاء هيكل الثروة. المساعدة في إدارة أدوات تخطيط الثروات وهياكله إلى جانب مساعدة الفريق في تنفيذ أدوات تخطيط الثروات المقترحة.
- **المستوى ٣: تطبيق**  
تطبيق الفهم المتعمق لعمليات إنشاء هيكل الثروة والأنظمة واللوائح المرتبطة بتخطيط الثروات، لتحديد فرص الأعمال وتصميم خطط الحسابات. إدارة عملية توجيه أدوات تخطيط الثروة وهياكله المقترحة ودعم الفرق في أنشطة خدمة الحسابات.
- **المستوى ٤: قيادة**  
استخدام قاعدة معرفة الخبراء الكاملة والخبرة الميدانية لتوجيه إدارة أدوات تخطيط الثروات وهياكله المقترحة والإشراف عليها. ضمان الالتزام التام من جانب الإدارات/الفرق بأنظمة تخطيط الثروات واللوائح ذات الصلة، وفقاً لسياسات المنظمة وإجراءاتها.
- **المستوى ٥: تشكيل**  
تطبيق الخبرة المتخصصة على مستوى المنظمة لتوجيه عملية وضع استراتيجيات خدمة الحسابات وعمليات إنشاء هيكل الثروة، وتحسينها. توفير الخبرات ومشاركتها مع الإدارة والموظفين لبناء علاقات العملاء وإدارتها بفاعلية لتحقيق المصلحة والربح المتبادل.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة المعرفة بفقہ المعاملات المالية الشرعية



## رمز الجدارة T60



المعرفة بالصيغ والعقود الشرعية بمسمياتها وتفصيلها الفقهية وربط المعاملات الحديثة بها والمعرفة بالضوابط الشرعية للمعاملات المالية، والقدرة على تخطيط وتنفيذ التدقيق الشرعي وإعداد التقارير والخطط التصحيحية ومراجعتها.

### وصف الجدارة



معرفة الخبير بالمعاملات المالية الشرعية والمنتجات المالية الحديثة والمنتجات الشرعية والقدرة على تقديم النصح وتعزيز الوعي نحو المعاملات الشرعية، وإعداد الاستراتيجيات الشرعية للمنظمة.

المعرفة التامة بالمعاملات المالية الشرعية ومنتجات المنظمة وتلك المعروضة بالسوق المحلية والعالمية والقدرة على تقديم توصيات نحو إعداد السياسات الشرعية بالمنظمة.

المعرفة المتعمقة بالمعاملات المالية الشرعية والمعرفة بالمنتجات المتعلقة بنشاط المنظمة والقدرة على الربط بين العقود الفقهية بالمعاملات المالية.

المعرفة المتخصصة بالمعاملات المالية الشرعية والمعرفة بأبرز المعاملات الحديثة، والقدرة على الربط بين المصطلحات الرئيسية لهما.

الإلمام بأصول المعاملات المالية الشرعية والتعرف على القرارات الشرعية للمنظمة.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التوظيف



## رمز الجدارة T61



القدرة على استقطاب وتدقيق السير الذاتية وإجراء المقابلة الشخصية واختيار المواهب المناسبة للمنظمة باستخدام استراتيجيات وأدوات وأساليب الاختيار المناسبة. تعزيز العلامة التجارية لصاحب العمل وتعزيز قيمة المنظمة. تنفيذ عمليات الالتحاق بالعمل وبرامج التهيئة.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرة المتخصصة في إجراءات التوظيف وضمان اتفاقها مع استراتيجية وقيم المنظمة. القدرة على صياغة استراتيجيات التوظيف والعلامة التجارية لصاحب العمل. الإشراف على عمليات الالتحاق بالعمل وبرامج التهيئة.

- تقديم الخبرات بشأن أنشطة التوظيف باستخدام استراتيجية وأدوات وأساليب الاختيار المناسبة. تطوير مبادرات العلامة التجارية لصاحب العمل لتعزيز قيم المنظمة. قياس وتطوير برامج الالتحاق بالعمل.

- قياس وتقييم المواهب من خلال إجراء دورة التوظيف الكاملة. التوصية بمبادرات العلامة التجارية لصاحب العمل لتعزيز الصورة الكلية للمنظمة. تنفيذ التحسينات المتعلقة ببرامج الالتحاق والتهيئة للعمل والتوصية بها.

- إظهار فهم متخصص بكافة خطوات وأدوات وأساليب التوظيف. فهم عملية تعزيز العلامة التجارية لصاحب العمل وتعزيز قيم المنظمة. القدرة على المشاركة في عمليات الالتحاق بالعمل وبرامج التهيئة.

- إظهار الفهم الأساسي بأهمية تعيين المواهب المناسبة للمنظمة. التمتع بالمعرفة الأساسية بأنشطة العلامة التجارية لصاحب العمل. القدرة على بدء برامج التهيئة في إطار الوظيفة.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التعلم والتطوير



## رمز الجدارة T62



الحفاظ على القاعدة المعرفية الحالية بشأن نظريات التعلم وإدارة المواهب وتطبيق فهم اتجاهات التطوير القائمة والناشئة، القدرة على تطوير وتقييم برامج تنمية المواهب لدعم تطوير القدرات في المنظمات. إظهار فهم دورة إدارة الأداء والقدرة على تحديد أهداف الموظف وتقييمه وفقاً لذلك.

### وصف الجدارة



- إبداء المعرفة الأساسية بنظريات التعلم. إظهار معرفة أساسية بعمليات تنمية المواهب. مساعدة الفريق في تنفيذ دورة إدارة الأداء ووضع الأهداف.
- التمتع بالمعرفة المتخصصة والفهم التام لنظريات وممارسات التعلم والتطوير وتطبيق ذلك في سياق الوظيفة والفريق. تحليل وتقييم أنشطة وأدوات التعلم وإدارة المواهب. الاستفادة من معرفة متخصصين وفهمهم في إدارة وتقييم الأداء.
- فهم نظريات وأنشطة التعلم وإدارة المواهب بعمق. مشاركة المعارف والخبرات المتخصصة في تحليل وتقييم نتائج التعلم في سياق الوظيفة. استخدام المعرفة المتعمقة لإدارة الأداء في تطبيق أنشطتها.
- تقديم التوجيه والخبرات الفنية في برامج التعلم وإدارة المواهب. تقديم المشورة والدعم في تقييم وتحليل فعالية التدخلات التطويرية. ضمان اتساق أهداف إدارة الأداء مع أهداف المنظمة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل في تصميم وتقييم برامج التعلم وإدارة المواهب. مشاركة الخبرات عبر الأقسام والفرق فيما يتعلق بإدارة الأداء وتطبيقاتها.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة التطوير التنظيمي



## رمز الجدارة T63



الإلمام والمعرفة بنظريات ومفاهيم التطوير التنظيمي وتطبيقها لزيادة فعالية وكفاءة المنظمة. القدرة على تطبيق المعارف والممارسات الخاصة بالتصميم التنظيمي والتحليل الوظيفي.

### وصف الجدارة



- استخدام المعرفة الكاملة في ممارسات التطوير والتصميم التنظيمي لتقديم التوجيه بتطبيق الطرق والأدوات المختلفة بهدف زيادة كفاءة المنظمة. قيادة وتقديم الخبرات في إجراء أنشطة التحليل الوظيفي.

- استخدام المعرفة الكاملة في ممارسات التطوير والتصميم التنظيمي لتقديم التوجيه بتطبيق الطرق والأدوات المختلفة بهدف زيادة كفاءة المنظمة. قيادة وتقديم الخبرات في إجراء أنشطة التحليل الوظيفي.

- الاستفادة من المعرفة والفهم المتعمق لجميع ممارسات تطوير وتصميم المنظمة لزيادة الإنتاجية الشاملة لها. تقديم توصيات القيمة المضافة في وضع سياسات وإجراءات الموارد البشرية وإجراء التحليل الوظيفي.

- إبداء المعرفة بطرق ومتطلبات التطوير والتصميم التنظيمي. تطبيق المعرفة للمساعدة في إجراء عمليات التحليل الوظيفي.

- إظهار الفهم الأساسي لنظريات التطوير والتصميم التنظيمي. تطبيق المعرفة الأساسية لتحليل الوظائف





## نوع الجدارة فنية



## الجدارة علاقات الموظفين



## رمز الجدارة T64



معرفة وفهم قانون العمل وسياسات وإجراءات الموارد البشرية ونظم معلومات الموارد البشرية. تأسيس العلاقة التعاقدية بين المنظمة وموظفيها والحفاظ عليها للتمتع ببيئة عمل فعالة وصحية. تعزيز قيم وثقافة المنظمة. مراقبة وتعزيز الاندماج التنظيمي.

### وصف الجدارة



- الفهم الأساسي بأهمية العلاقة بين المنظمة والموظفين. إظهار المعرفة الأساسية بقانون العمل وسياسات وإجراءات الموارد البشرية ونظم معلومات الموارد البشرية وفهم قيم المنظمة ومبادرات الاندماج الوظيفي.
- إظهار الفهم المتخصص للعلاقة بين المنظمة والموظفين وبيان أثر ذلك. تطبيق قانون العمل ونظم معلومات الموارد البشرية وما إلى ذلك. ودعم تنفيذ أنشطة الاندماج الوظيفي بالمنظمة.
- التمتع بالفهم والمعارف المتعمقة للعلاقة بين المنظمة والموظفين. تقديم المشورة للموظفين حول قانون العمل وسياسات وإجراءات الموارد البشرية. تطبيق التحليل المعقد حول نظم معلومات الموارد البشرية وتخصيص نظم تخطيط الموارد المؤسسية. تقديم المشورة حول أنشطة الاندماج الوظيفي.
- قيادة وتقديم الخبرة في إقامة العلاقة بين المنظمة والموظفين والحفاظ عليها. ضمان التطبيق الفعال لقانون العمل والسياسات والإجراءات ونظم معلومات الموارد البشرية. المشاركة بالخبرات في وضع استراتيجية الاندماج الوظيفي.
- الاستفادة من خبرات متخصصة في صياغة علاقة الموظفين في المنظمة. تقديم الخبرة عبر المنظمة في تنفيذ قانون العمل والسياسات والإجراءات وفي تشكيل نظم معلومات الموارد البشرية. تقديم التفكير التصوري والخبرة المهنية للتوصية باستراتيجية الاندماج الوظيفي وقيادتها.

رمز الجدارة  
T65الجدارة  
ممارسة التسويقنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

استخدام المعرفة والفهم للإدارة التسويقية في تعظيم قيمة الأعمال. تطبيق معارف ومهارات التسويق لإدارة وتطوير المنتجات، وتحديد الأسعار، والتوزيع والترويج. استخدام تحليل فعال وفهم عميق فيما يتعلق بالتسويق لتعزيز مصداقية العلامة التجارية والولاء الذي يحقق أهداف وغايات استراتيجية التسويق.



- القدرة على فهم مختلف أنواع خطط وأدوات التسويق لدعم الأعمال. امتلاك المعرفة الأساسية للعناصر الأساسية للتسويق. إظهار وعي بأدوات تحليل التسويق.
- امتلاك معرفة متخصصة لتطوير خطط وحملات التسويق. القدرة على تنفيذ مختلف أنشطة التسويق وحملات التسويق والإعلانات والتسويق الرقمي وما إلى ذلك. وإظهار الوعي بتموضع العلامة التجارية وهويتها.
- فهم عميق للسياق وجميع جوانب مبادئ وممارسات الإدارة التسويقية. وتطبيق المعرفة المتعمقة في إدارة وتطوير العناصر الأساسية للتسويق. والتوصية بأساليب تعزيز تموضع العلامة التجارية وهويتها.
- استخدام أساس معرفي كامل لضمان اتفاق أنشطة وحملات التسويق مع استراتيجية المنظمة. تقديم الخبرات توفير الخبرة والتوجيه في التوصية بالتعزيزات للمزيج التسويقي. تطوير تنفيذ استراتيجية العلامة التجارية والإشراف عليها.
- تطبيق الخبرة المتخصصة لضمان توافق استراتيجية التسويق مع استراتيجية المنظمة. تقديم الخبرات في وضع مزيج التسويق بالمنظمة وفقا لأهداف المنظمة وغاياتها. مراقبة وتقييم موضع العلامة التجارية الحالية واستراتيجيتها.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة المشتريات



## رمز الجدارة T66



التمتع بمعرفة متعمقة بفئات مشتريات المنظمة والعطاءات الحالية وعمليات التوريد. المسؤولية عن دورة المشتريات الكاملة لضمان العمليات والإجراءات الفعالة للمشتريات. تحليل وتطوير استراتيجيات مشتريات فعالة من حيث التكلفة وفي الوقت المناسب وإعداد تقارير بأداء المشتريات.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل لوضع وتنفيذ استراتيجية المشتريات بالمنظمة. مشاركة المعرفة والخبرات على مستوى المنظمة لضمان فعالية إجراءات المشتريات وعملياتها. توفير الخبرة الخاصة في تقييم أداء المشتريات.
- استخدام أساس معرفي كامل لضمان توافق أنشطة المشتريات مع استراتيجية المنظمة. وتقديم التوجيهات للأخريين على مستوى جميع الإدارات. لتعزيز أداء نشاط المشتريات. تقديم التوصيات لرفع كفاءة التكلفة للمشتريات.
- الاستفادة من الفهم العميق بممارسات المشتريات لدعم تحقيق غايات المشتريات وأهدافها. مساعدة الآخرين على مستوى الفرق لتنفيذ دورة المشتريات الكاملة. إظهار فهم عميق لطرق تقييم أنشطة المشتريات.
- امتلاك معرفة متخصصة في فئات المشتريات والاستراتيجيات ذات الصلة باحتياجات العمل. تطبيق المهارات المتقدمة في تنفيذ أنشطة المشتريات لتحديد متطلبات العملاء الداخليين وتفضيلاتهم. دعم الفريق في تطوير التوثيق وخطط فعالية التكلفة.
- إظهار الفهم الأساسي بممارسات وعمليات وإجراءات المشتريات. السعي لفهم دورة وخطوات المشتريات. إظهار الوعي بالوثائق المتعلقة بالمشتريات.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة الأداء



## رمز الجدارة T67



المراقبة والتقييم والتحليل والتواصل بشأن التقدم في المشروعات والمبادرات وتحديد التحديات الحالية والتوصية بالحلول المناسبة. القدرة على التنبؤ بالمخاطر والفرص الحالية وتقديم التوصيات.

### وصف الجدارة



- إظهار الفهم الأساسي بإدارة الأداء. إظهار الوعي الأساسي بتأثير التحديات المحتملة التي قد تنشأ أثناء تنفيذ المشروعات.
- امتلاك معرفة متخصصة في مراقبة وقياس مستوى التقدم في المبادرات والمشروعات. القدرة على بدء عملية التنبؤ لتقييم المخاطر والفرص المستقبلية.
- تطبيق الفهم المتعمق لطرق الرصد والقياس المتنوعة للإبلاغ عن معدل التقدم في المشروعات واستخدام هذا الفهم في تقييم التحديات الحالية والتوصية بالحلول. استخدام أساليب التنبؤ لتحليل المخاطر والفرص المستقبلية والتوصية بالمقترحات.
- استخدام المعرفة الكاملة في تطبيق طرق الرصد والقياس المتنوعة للإبلاغ عن معدل التقدم في المشروعات وتقديم الخبرات في تقييم التحديات الحالية والتوصية بالحلول. إتاحة الخبرات ومشاركتها في تطبيق طرق التنبؤ المعقدة لتحليل المخاطر والفرص المستقبلية والتوصية بالمقترحات.
- الاستفادة من خبرات متخصصة في إدارة الأداء للرصد والتقييم والتحليل والإبلاغ عن مبادرات المنظمة ومعدل التقدم المحرز في المشروع. إبداء فهم الخبير المتخصص في استخدام أساليب إدارة الأداء لتحديد الفجوات الحرجة والتوصية بالحلول المناسبة. تقديم التوجيه والدعم للأخرين للتنبؤ بالمخاطر والفرص وتقديم التوصيات.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة التغيير



## رمز الجدارة T68



المعرفة بمنهجية إدارة التغيير وتطبيقاتها ومفاهيمها. إدارة عمليات التغيير وتنفيذها لتحقيق النتائج المستهدفة مع ضمان الانتقال السلس.

### وصف الجدارة



- إظهار المعرفة والفهم الأساسيين بإدارة التغيير المرتبطة بالمهام وتطبيقاتها. الإلمام بعمليات التغيير التي تضمن الانتقال السلس.
- بناء المعرفة المتخصصة في إدارة التغيير وتطبيقاتها لإنجاز المهام المعينة. الاطلاع على أحدث نظريات إدارة التغيير والقدرة على التوصية بأدوات إدارة التغيير لتسهيل التغيير المنشود.
- الفهم الدقيق لجميع جوانب منهجيات إدارة التغيير المتعلقة بأعمال المنظمة وتقديم الخبرة الفنية إلى الفرق. القدرة على تحديد الفرص الإبداعية للتحسينات وتقديم التوصيات فيما يتعلق بإدارة التغيير.
- استخدام المعرفة الكاملة بتطبيقات إدارة التغيير في المنظمة في مراجعة قابلية تطبيق التغيير وجدواها ومخاطرها فيما يتعلق بالأعمال. استخدام الخبرة الخاصة في إدارة التغيير ومراقبة فعاليتها وكفاءتها.
- الاستفادة من الخبرة المتخصصة في صياغة استراتيجية إدارة التغيير وخططها وتطبيقها. مراجعة أدوات التغيير الحالية المستخدمة عبر المنظمة وتحديد الفرص الإبداعية لاستخدام أدوات إدارة التغيير وتخطيط التحديثات اللازمة لعمليات الأعمال والإجراءات بهدف زيادة كفاءة العمل وفعاليتها.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة المشاريع



## رمز الجدارة T69



الإلمام بإدارة المشروعات وتطبيقها عبر إدارة دورة المشروع بأسلوب يتسم بالكفاءة والفعالية. إجراء تقييمات خطط المشروع لضمان جدوى المشروعات ونجاحها. تطوير وإدارة وتنفيذ خطط المشروعات وفق الجداول الزمنية والمراحل والأنشطة والميزانيات والموارد والنتائج المحددة. مراقبة معايير قياس المشروع وتحليلها ورفع التقارير لضمان كون المشروع ضمن النطاق وفي إطار الميزانية والتأكد بأنه يفي بالمواعيد النهائية والأهداف المحددة.

### وصف الجدارة



- إظهار الفهم الأساسي بمراحل إدارة المشاريع. امتلاك المعرفة الأساسية بالأساليب المختلفة لتقييم جدوى خطط المشاريع. القدرة على بدء تخطيط المشروع وتنسيقه وتنفيذه كما هو مخطط له ورصد التقدم المنجز في المشروع ورفع التقارير.
- امتلاك معرفة متخصصة لتنفيذ الدورة الكاملة لإدارة المشاريع، وتطبيق ذلك في سياق الوظيفة والفريق. تحليل جدوى خطط المشاريع وتقييمها. إبداء الفهم المتخصص بتخطيط المشروع وتنفيذه وفق المعايير المحددة وإرسال التقارير للأطراف المعنية حول التقدم المنجز في المشروع.
- الاستفادة من المعرفة العميقة لجميع جوانب إدارة المشاريع لإدارة وتنفيذ البرنامج ومشروعاته بفاعلية. الاستفادة من الفهم العميق بالأساليب المستخدمة لتقييم فوائد البرامج. تخطيط وتنفيذ البرامج ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق للإشراف على سير العمل وإرسال تقارير للأطراف المعنية ذات الصلة.
- استخدام المعرفة المتعمقة في إدارة وتنفيذ المشاريع المتعددة بفاعلية وكفاءة. تقديم المشورة والخبرة للإدارات والفرق حول تقييم المشروع وتخطيطه ومراقبته وتنفيذه والإبلاغ عن التقدم المنجز في المحفظة وفقاً للخطط الموضوعية.
- تطبيق الخبرة المتخصصة لتطوير استراتيجيات وأطر إدارة المشاريع والتوصية بها. تقديم الخبرات للمنظمة للتوصية بالأدوات والأساليب والطرق لتقييم المشاريع وتخطيطها وإدارتها وتنفيذها ومراقبتها وإرسال التقارير بشأنها.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة الزكاة والضريبة



## رمز الجدارة T70



معرفة وفهم لوائح الزكاة والضريبة. تقييم ضوابط نظام الزكاة والضريبة لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. تحليل تأثير تطور التشريعات الضريبية والزكوية في بيئة الأعمال. تحقيق فعالية الزكاة والضريبة من خلال تطبيق أفضل الممارسات.

### وصف الجدارة



- إظهار الفهم الأساسي بلوائح الزكاة والضريبة. السعي لفهم إجراءات مراقبة نظام الزكاة والضريبة المطبقة لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. إظهار الوعي الأساسي بأفضل الممارسات لتحقيق الفعالية.
- إبداء الفهم المتخصص بلوائح الزكاة والضريبة. فهم إجراءات مراقبة الزكاة والضريبة المطبقة لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. اتباع أفضل الممارسات لتحقيق الفعالية
- الاستفادة من الفهم العميق باللوائح الجديدة والحالية للزكاة والضرائب. تطبيق إجراءات مراقبة نظام الزكاة والضرائب المطبقة لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. التوصية بأفضل الممارسات لتحقيق الفعالية
- استخدام أساس معرفي كامل باللوائح الجديدة والحالية للضرائب والزكاة. العمل بصفة خبير في مراجعة وضمان إجراءات مراقبة لوائح الزكاة والضرائب لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. وضع أفضل الممارسات لتحقيق الفعالية
- إبداء فهم الخبير المتخصص للوائح الجديدة والحالية للزكاة والضرائب. تطبيق الخبرة المتخصصة في مراجعة وضمان إجراءات مراقبة نظام الزكاة والضرائب لضمان الالتزام باللوائح التنظيمية. تقديم التوجيهات المتعلقة بأفضل الممارسات لتحقيق الفعالية

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إعداد الميزانية



## رمز الجدارة T71



معرفة وفهم الميزانية والتخطيط والتحليل المالي لقياس الأداء وفق الهدف المحدد في فترة زمنية معينة. التحليل والتنبؤ بالنتائج المالية بفعالية وإعداد الميزانية ومراقبتها وإدارتها.

### وصف الجدارة



- الاستفادة من الخبرة المتخصصة في تطوير استراتيجيات إعداد الميزانية الموصى بها في المنظمات. تقديم الخبرات للمنظمة في الاحتفاظ بميزانية المنظمة ومراقبتها.

- استخدام المعرفة الكاملة والخبرة في مراقبة وإدارة الميزانية. تقديم خبرات للتنبؤ بالميزانية وتخصيصها ومراقبتها.

- الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين للأساليب المتنوعة لإعداد الميزانية والتخطيط المالي ومنهجيات التحليل. استخدام الأدوات والأساليب المتعددة للتنبؤ بالميزانية ورصدها.

- التمتع بالمعرفة المتخصصة والفهم التام لأنماط الميزانية والتخطيط المالي ومنهجيات التحليل. المشاركة في إجراء دورة كاملة للتنبؤ بالميزانية.

- التمتع بالمعرفة والفهم الأساسي للميزانية. القدرة على مباشرة عملية توقعات الميزانية.





## نوع الجدارة فنية



## الجدارة تخطيط القوى العاملة



## رمز الجدارة T72



الإلمام بتخطيط القوى العاملة وأدواتها ومنهجياتها لزيادة فعالية وكفاءة المنظمة. القدرة على تطبيق معرفة وممارسات تخطيط القوى العاملة لتحديد الاحتياجات الاستراتيجية للمنظمة.

### وصف الجدارة



- إظهار الفهم الأساسي بممارسات وإجراءات تخطيط القوى العاملة. إظهار الوعي بأهمية تخطيط القوى العاملة.
- تطبيق المعرفة المتخصصة بإجراءات وأدوات تخطيط القوى العاملة. التمتع بفهم متخصص لتحليل الاحتياجات المستقبلية للقوى العاملة.
- الاستفادة من الخبرة المتعمقة في استراتيجيات تخطيط القوى العاملة. استخدام الأدوات والأساليب المتاحة لتحليل الحاجة الاستراتيجية للقوى العاملة.
- قيادة وتوفير الخبرة في استراتيجيات تخطيط القوى العاملة التي تتفق مع أهداف المنظمة. تقديم المشورة للأخريين ودعمهم في الاستفادة من الأدوات والأساليب المختلفة لتحليل الحاجة الاستراتيجية للقوى العاملة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل لفهم استراتيجيات تخطيط القوى العاملة. الاستفادة من الخبرات لتقييم فعالية الأدوات والأساليب المختلفة لاحتياجات القوى العاملة في المستقبل.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة الصحة والسلامة المهنية



## رمز الجدارة T73



الإلمام بمبادئ ومعايير الصحة والسلامة وتطبيقها لضمان الالتزام باللوائح والمتطلبات. تقييم ممارسات الصحة والسلامة في مجال العمل والتوصية بالتحسينات. تعزيز ثقافة الصحة والسلامة في بيئة العمل.

### وصف الجدارة



- إظهار معرفة وفهم أساسيين لمعايير الصحة والسلامة الخاصة بمقار العمل. إظهار الوعي الأساسي بممارسات واجراءات الصحة والسلامة.
- امتلاك معرفة متخصصة بالإجراءات والمبادئ المتنوعة للصحة والسلامة. امتلاك معرفة تامة للقيام بعمليات الفحص المتخصصة لضمان بيئة الصحة والسلامة، والبدء في أنشطة الوعي بالصحة والسلامة في بيئة العمل.
- فهم السياق وجميع جوانب مبادئ الصحة والسلامة ومعاييرها. ومساعدة الآخرين على مستوى الفرق في التعرف على مخاطر الصحة والسلامة لضمان مقر عمل يتمتع بالصحة والسلامة.
- استخدام المعرفة المتعمقة لإنشاء العمليات والإجراءات اللازمة للصحة والسلامة. تقديم المشورة والخبرة للإدارات والفرق بشأن أساليب وطرق تقييم الصحة والسلامة. تبادل المعرفة والخبرة الفنية في تعزيز ثقافة الصحة والسلامة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة لتطوير وتحسين ممارسات الصحة والسلامة في المنظمة. ضمان تنفيذ معايير جودة الصحة والسلامة بصورة مناسبة. مشاركة المعرفة والخبرات على مستوى المنظمة لتقديم توصيات تعزيز بيئة الصحة والسلامة.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة المراجعة الداخلية



## رمز الجدارة T74



إظهار معرفة وفهم عمليات المراجعة الداخلية بهدف مراجعة ومراقبة الضوابط الداخلية مع ضمان استيفاء المتطلبات القانونية والتنظيمية. تقييم فعالية وكفاية تلك الضوابط وتقديم التوصيات المناسبة لتحسين بيئة الرقابة الكلية.

### وصف الجدارة



- تطبيق الخبرة المتخصصة لوضع الاستراتيجيات للمراجعة الداخلية والحفاظ عليها لتقديم التأكيدات للأطراف المعنية. تقديم الخبرة للمنظمة في إنشاء إطار عمل لعمليات المراقبة الداخلية والمحافظة عليه.
- استخدام القاعدة المعرفية الكاملة لقيادة وتنفيذ عمليات المراجعة المخططة عبر الفرق ومراقبتها. تقديم الخبرة لحل المشاكل المعقدة غير الروتينية التي قد تنشأ فيما يتعلق بأنشطة المراجعة ووضع مجموعة واضحة من الإجراءات الفعالة والعمليات للمراجعة الداخلية.
- استخدام المعرفة المتعمقة بعملية المراجعة الداخلية لتخطيط وتنفيذ عملية المراجعة الداخلية وتحليل النتائج. تطبيق المهارات المتقدمة لمراجعة اختبارات فعالية الضوابط.
- إظهار المعرفة المتخصصة بعملية المراجعة الداخلية لتنفيذ نطاق عملية المراجعة وإعداد تقرير بالنتائج والمشاكل المحتملة. تطبيق المنهجيات المطلوبة لإجراء الاختبارات المناسبة للتحقق من فعالية الضوابط.
- إظهار المعرفة والفهم الأساسي بعمليات المراجعة الداخلية لتحديد الفجوات الأساسية في الرقابة الداخلية. معرفة دورة التوثيق والبحث في فعالية الضوابط.

رمز الجدارة  
T75الجدارة  
حوكمة الشركاتنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

الإلمام بمتطلبات ممارسات حوكمة الشركات وتطبيقها. تطوير وتطبيق إطار حوكمة الشركات والسياسات الداخلية. تقييم وتعزيز ممارسات وسياسات وإجراءات حوكمة الشركات لضمان الالتزام باللوائح ومواءمة مصالح الأطراف المعنية مع أهداف المنظمة.



• إظهار معرفة أساسية بحوكمة الشركات. إظهار الوعي بممارسات حوكمة الشركات واتجاهاتها.

• إظهار فهم متخصص باللوائح والمتطلبات لحوكمة الشركات. والبدء في تطوير إطار حوكمة الشركات. تحليل ممارسات حوكمة الشركات وسياساتها وإجراءاتها التنظيمية.

• الاستفادة من الفهم العميق لإطار حوكمة الشركات. إدارة تطوير إطار حوكمة الشركات والقدرة على تحديد التحسينات المطلوبة في الممارسات التنظيمية لحوكمة الشركات.

• استخدام القاعدة المعرفية الكاملة لتصميم إطار حوكمة الشركات وتنفيذه. تقديم الخبرات في تطوير إطار حوكمة الشركات وتنفيذه. اقتراح التوصيات المطروحة للتحسين في ممارسات حوكمة الشركات بالمنظمة.

• تطبيق الخبرة المتخصصة والفهم الشامل للإشراف على تصميم إطار وهيكل حوكمة الشركات وتنفيذه لضمان اتفاهما مع أهداف المنظمة. الاستفادة من الخبرة لتقييم إطار وممارسات حوكمة الشركات وتعزيزها.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة الرقابة المالية



## رمز الجدارة T76



المعرفة والفهم في تطبيق معايير المحاسبة وممارساتها وسياساتها وإجراءاتها لتحليل وكتابة تقارير وتفسير وإيصال معلومات مالية دقيقة عن المنظمة. الاشراف على العمليات المحاسبية اليومية وضمان تجهيز الفواتير وعمليات السداد. القدرة على تقييم التكاليف بفاعلية لقياس مستوى الربحية والقيمة. المسؤولية عن إعداد السجلات المالية وحفظها.

### وصف الجدارة



- إظهار معرفة أساسية لمعايير المحاسبة وممارساتها. تطبيق المعرفة والفهم الأساسي في المحاسبة لتنفيذ أنشطة عمليات الضوابط المالية.
- إبداء المعرفة المتخصصة بمعايير المحاسبة وممارساتها. إظهار المعرفة الأساسية في المحاسبة لأداء عمليات الضوابط المالية والقدرة على معرفة أهمية تقييم التكاليف.
- الاستفادة من الفهم العميق للعديد من ممارسات المحاسبة ومعاييرها. تطبيق المهارات المتقدمة في تنفيذ المهام المحاسبية مثل: إعداد التقارير وتحليل وأداء الدورة المحاسبية الكاملة. والقدرة على تحديد طرق تقييم الربحية والقيمة. وضمان عكس جميع السجلات المالية في دفتر الأستاذ العام
- استخدام المعرفة الشاملة بممارسات المحاسبة ومعاييرها لمراقبة تنفيذ الأنشطة المحاسبية. قيادة وتوفير الخبرة في تنفيذ العمليات المحاسبية والتقارير المالية. ضمان كفاءة تقييم التكاليف من خلال قياس الربحية والقيمة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة في الممارسات والمعايير المحاسبية. الاستفادة من الخبرة لتقديم المشورة في القضايا المعقدة في العمليات التجارية والتقارير والتحليلات المالية. تقديم الخبرة في خطط التطوير والتوصية لزيادة فاعلية مراقبة التكاليف. تقديم المعرفة المتخصصة في وضع السياسات والإجراءات والعمليات المحاسبية.

رمز الجدارة  
T77الجدارة  
التعويضات والمزايانوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

الدراية بمتطلبات إدارة المكافآت وتطبيقها من أجل وضع فلسفة المكافآت الكلية واستراتيجياتها. القدرة على إنشاء نظم التعويضات والمزايا والمحافظة عليها وتقييمها لضمان تنافسية المكافآت الكلية في القطاع.



• إبداء الفهم الأساسي بإدارة المكافآت. إظهار وعي بأهمية وجود نظم فعالة للتعويضات والمزايا.

• تطبيق المعرفة المتخصصة بنظم المكافآت. إظهار فهم متخصص للمشاركة في طرق التقييم الوظيفي.

• الاستفادة من الخبرة العميقة في مجال المكافآت الكلية لتعزيز استراتيجيات التعويضات والمزايا والإشراف عليها. تقديم التوصيات في استخدام العمليات والأدوات والأنسب لتقييم الوظائف.

• قيادة وتقديم الخبرة لإنشاء استراتيجية المكافآت ومراجعتها وتعزيزها بما يتفق مع أهداف المنظمة. ضمان فعالية نظام المكافآت مع الأخذ بالاعتبار العوامل المتنوعة للعدالة الداخلية والتنافسية في القطاع.

• تطبيق الخبرة المتخصصة للتوصية باستراتيجية مكافآت فعالة لتحقيق أهداف المنظمة وغاياتها. الاستفادة من الخبرة في تقييم استراتيجيات المكافآت لتحقيق العدالة والقدرة على التنافسية. توفير الخبرة على مستوى المنظمة فيما يتعلق بتصميم نظام المكافآت الكلية وتقييمه.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة المرافق



## رمز الجدارة T78



تطبيق الفهم والمعرفة بإدارة المرافق لضمان الأداء والراحة والكفاءة في مقر العمل. تخطيط وإدارة الإنشاءات وترتيب المساحات والتركيبات وترقية الأصول المادية وصيانتها. الإشراف على أعمال تقديم الطعام والتنظيف مع مراعاة فعالية وجودة الخدمة المقدمة.

### وصف الجدارة



- إظهار معرفة وفهم أساسيين لخدمات المرافق. إبداء الوعي بمعايير الجودة لخدمات المرافق.
- امتلاك معرفة متخصصة في إدارة المرافق لضمان فاعلية بيئة العمل. فهم عمليات تركيب الأصول المادية وتحديثها وصيانتها. تطبيق المهارات المتعلقة بتحديد جودة خدمات المرافق.
- تطبيق الفهم المتعمق لمتطلبات إدارة المرافق ومعاييرها لضمان زيادة فعالية المرافق. تطبيق المهارات والمعرفة المتقدمة لإدارة التركيبات والإنشاءات وتهيئة المساحات وترقية الأصول المادية وصيانتها. مساعدة الآخرين على مستوى الفرق في إدارة خدمات التموين والتنظيف مع ضمان الجودة.
- استخدام المعرفة التامة لتقديم المشورة عبر الإدارات بشأن الإدارة اليومية لشؤون المرافق. توفير الخبرة الفنية والتوجيه للآخرين من أجل تخطيط وإدارة الإنشاءات وتهيئة المساحات والتركيبات وترقية الخدمات وصيانة الأصول المادية. تقديم خبرات في ضمان جودة الخدمات لأنشطة إدارة المرافق.
- الاستفادة من الخبرة المتخصصة لتطوير منهجيات وأساليب إدارة المرافق وتعزيزها. توجيه الآخرين وتقديم المشورة لهم حول تهيئة المساحات والتركيبات وترقية الأصول المادية وصيانتها. تقديم التوجيه والإرشاد بشأن تحسين جودة خدمات المرافق لضمان كفاءة التكلفة.

رمز الجدارة  
T79الجدارة  
الممارسة القانونيةنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

المعرفة بالمبادئ والمعايير والإجراءات القانونية للاستفادة من التفكير الاستدلالي القانوني. فهم المتطلبات والالتزامات القانونية المتبادلة والسياسات والإجراءات القانونية. إعداد الوثائق القانونية المتنوعة وتقديم المشورة للمنظمة حول المسار القانوني الذي يتعين اتخاذه.



- إظهار المعرفة والفهم الأساسيين بالشروط والإجراءات القانونية المرتبطة بالمهام. والإلمام بالمتطلبات والإجراءات القانونية.
- امتلاك المعرفة المتخصصة بالمبادئ والمعايير والإجراءات القانونية لإنجاز المهام المعينة. تطبيق المهارات والفهم في صياغة النماذج والمستندات والعقود القانونية. بدء عملية مراجعة المستندات القانونية.
- الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين للمبادئ والمعايير والإجراءات القانونية المتعلقة بالأعمال. الفهم المتعمق للالتزامات والمتطلبات المتبادلة والإجراءات القانونية والسياسات والإجراءات وأدوار المؤسسات القانونية. تقييم الوثائق والمسائل القانونية لتحديد المخاطر القانونية المحتملة والتوصية باتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة في المسائل القانونية البسيطة.
- استخدام المعرفة الكاملة بالمبادئ والمعايير والإجراءات القانونية في تنظيم مصالح المنظمة فيما يتعلق بالأعمال التجارية. تقديم الخبرة والتوجيهات الفنية حول الإجراءات واللوائح المطبقة على النماذج والمستندات القانونية. تقديم المشورة والدعم للغير في المسائل القانونية
- تطبيق الخبرة المتخصصة على مستوى المنظمة لوضع الاستراتيجية القانونية وضمان وجود أساس قانوني قوي لدعم الوضع القانوني للمنظمة. توفير التوجيه للمنظمة في تحديد الالتزامات والمتطلبات القانونية المتبادلة والإجراءات والسياسات القانونية. تقديم الخبرات في وضع الاستراتيجيات والتوصية بها لتخفيف المخاطر القانونية وتعزيز الوضع القانوني للمنظمة.





## نوع الجدارة فنية



## الجدارة الأمن السيبراني



## رمز الجدارة T80



الإلمام بمبادئ الأمن السيبراني وممارساته لضمان حماية أصول المعلومات. التخطيط للاختبار الأمني لنظم المنظمة وتصميمه وتنفيذه عبر أدوات وأساليب الأمن السيبراني. إعداد معمارية الأمن ومراجعتها للتحكم في الممارسة الأمنية في المنظمة وقياسها. إدارة عمليات الهوية وإدارة الوصول وضمان سرية البيانات والنظم وسلامتها باستخدام التشفير. تعزيز ثقافة الأمن السيبراني وقيمه في جميع إدارات المنظمة.

### وصف الجدارة



- إظهار المعرفة والفهم الأساسيين بمبادئ الأمن السيبراني، إظهار الوعي الأساسي بمعمارية الأمن وأساليب وأدوات تنفيذ اختبار الأمن. القدرة على بدء عملية التطوير لمفاتيح التشفير وتنفيذ أنشطة الوصول وإدارة الهوية الأساسية.
- امتلاك المعرفة المتخصصة بمبادئ الأمن السيبراني وممارساته وأدواته. دعم الفريق في تحليل وتنفيذ اختبارات الأمن والمساعدة في مراجعة معمارية الأمن. تنفيذ أنشطة إدارة الوصول والهوية وتطبيق عمليات التشفير الأولية للتأكد من سرية البيانات وسلامتها. دعم تعزيز ثقافة الوعي بالأمن السيبراني داخل المنظمة.
- استخدام المعرفة والفهم العميقين بجميع ممارسات الأمن السيبراني وأدواته ومناهجه لحماية أصول المعلومات. تقديم المشورة في الاختبارات الأمنية لأنظمة تقنية المعلومات ومراجعة البنية الأمنية على مستوى المنظمة. الفهم المتعمق لإدارة الهوية والوصول للمنظمة. تعزيز ثقافة حوكمة الأمن السيبراني وقيمه في جميع إدارات المنظمة. تقديم التوصيات ذات قيمة مضافة لضمان سرية البيانات والنظم وسلامتها باستخدام التشفير.
- استخدام القاعدة المعرفية الكاملة لإدارة العمليات المتعلقة بالأمن السيبراني وتنفيذها للحفاظ على أصول المعلومات وحمايتها. توفير الخبرة لتخطيط اختبارات الأمن السيبراني وتصميمها وتنفيذها. التأكد من تعزيز ثقافة الوعي بالأمن السيبراني داخل المنظمة. توفير الخبرات المتخصصة في الحفاظ على عمليات إدارة الهوية والوصول وضمان سرية النظام وسلامته.
- تطبيق الخبرات المتخصصة لتطوير استراتيجية الأمن السيبراني على مستوى المنظمة. تقييم معمارية الأمن السيبراني. تشجيع الوعي بأمن تقنية المعلومات في جميع إدارات المنظمة. إنشاء عمليات إدارة الهوية والوصول ومعايير سرية البيانات والأنظمة وسلامتها.

رمز الجدارة  
T81الجدارة  
البنية التحتية لتقنية المعلوماتنوع الجدارة  
فنية

معرفة وفهم معايير البنية التحتية لتقنية المعلومات وبروتوكولاتها بهدف تخطيط وإنشاء بنية تحتية تدعم أهداف الأعمال واحتياجاته. تخطيط البنية الأساسية لتقنية المعلومات وتصميمها للاستفادة من الاستيعاب والترابط والتوافر. وتثبيت مكونات البنية الأساسية ونشرها وصيانتها وإيقاف تشغيلها، وإدارة نموذج البنية التحتية لتقنية المعلومات لضمان كفاءتها وفعاليتها التشغيلية.

## وصف الجدارة



- إظهار معرفة وفهم أساسيين لمبادئ البنية التحتية لتقنية المعلومات ومعاييرها، إظهار الوعي الأساسي بالأساليب والأدوات اللازمة لوضع خطط البنية التحتية لتقنية المعلومات وتصميمها وإدارتها.
- امتلاك المعرفة المتخصصة فيما يخص معايير البنية الأساسية لتقنية المعلومات وبروتوكولاتها. دعم الفريق في تحديد خطط البنية الأساسية لتقنية المعلومات وتصميمها وإدارتها والمساعدة في تركيبها وتشغيلها وصيانتها وإيقاف تشغيلها.
- الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين بشأن معايير البنية التحتية لتقنية المعلومات وبروتوكولاتها في تقديم المشورة لتخطيط وتصميم البنية التحتية لتقنية المعلومات، القدرة على أداء تركيبات مكونات البنية التحتية المعقدة لتقنية المعلومات وعمليات استخدامها وصيانتها وإيقاف تشغيلها. استخدام الأدوات والتقنيات لدعم إدارة البنية التحتية لتقنية المعلومات.
- قيادة وتوفير الخبرة في البنية التحتية لتقنية المعلومات بهدف تقديم الخبرات والتوجيه بشأن تخطيط وتصميم البنية التحتية لتقنية المعلومات. إتاحة الخبرات ومشاركتها مع الفرق المعنية لإجراء عمليات تركيب مكونات البنية الأساسية لتقنية المعلومات واستخدامها وصيانتها وإيقاف تشغيلها. ضمان فعالية البنية التحتية لتقنية المعلومات وكفاءتها من خلال إدارتها.
- الاستفادة من خبرات متخصصة في وضع استراتيجية بنية تحتية لتقنية المعلومات على مستوى المنظمة. مراجعة التصميم والخطط الحالية للبنية التحتية لتقنية المعلومات لضمان توافرها مع استراتيجية المنظمة. الاستفادة من الخبرات للإشراف على تنفيذ البنية التحتية لتقنية المعلومات لضمان فعاليتها وكفاءتها.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة البنية المؤسسية



## رمز الجدارة T82



هي المعرفة بمبادئ البنية المؤسسية وممارساتها بهدف تسهيل التطور إلى الحالة المنشودة من خلال دمج الأعمال والمعلومات والإجراءات والتقنيات. تطوير بنية المؤسسات والأعمال والحفاظ عليها بهدف تيسير إدخال التغييرات على البنية التحتية والأنظمة/التطبيقات.

### وصف الجدارة



- إظهار معرفة وفهم أساسيين للبنية المؤسسية. إظهار الوعي الأساسي بالأساليب والأدوات اللازمة لوضع البنية المؤسسية والحفاظ عليها.
- امتلاك المعرفة المتخصصة بشأن أدوات البنية المؤسسية ومنهجياتها. دعم الفريق في الحفاظ على إطار البنية المؤسسية وتعزيزه لضمان فعاليته.
- امتلاك المعرفة المتخصصة والفهم لجميع جوانب مبادئ البنية المؤسسية وأدواتها ومنهجياتها. تقديم المشورة بشأن تطوير إطار البنية المؤسسية والحفاظ عليه لتلبية احتياجات واستراتيجية أعمال المنظمة.
- استخدام القاعدة المعرفية الكاملة في إدارة إطار البنية المؤسسية ومراقبته. توفير الخبرة والتوجيه لفرق العمل بشأن تطوير إطار البنية المؤسسية ومراقبته وتعزيزه لتلبية متطلبات العمل.
- الاستفادة من الخبرة المتخصصة بهدف وضع استراتيجية بنية مؤسسية على مستوى المنظمة. الاستفادة من الخبرات للإشراف على تصميم البنية المؤسسية وتنفيذها.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة ضمان جودة تقنية المعلومات



## رمز الجدارة T83



وضع معايير ومبادئ توجيهية لضمان الجودة والتأكد من أن توقعات الجودة تتوافق مع قيم المنظمة وتفي بمتطلباتها وتحقق أهدافها. تقييم معايير الجودة ومراجعتها والتأكد من فعاليتها وكفاءتها بهدف رفع مستوى الجودة وتقليل العيوب.

### وصف الجدارة



- إرساء فهم أساسي لعمليات ضمان الجودة والمعايير والممارسات ذات الصلة رغبة في الحفاظ على مستوى الجودة. امتلاك المعرفة الأساسية بضمن الجودة من أجل تلبية متطلبات العمل.
- تطبيق المعرفة المتخصصة وفهم تقنيات معايير الجودة. القدرة على التمييز بين الأساليب والتقنيات المختلفة المستخدمة في عمليات تقييم ضمان الجودة. تنفيذ عمليات ضمان الجودة في سياق الوظيفة والفريق.
- الاستفادة من الخبرة والفهم العميقين بالممارسات المتعلقة بضمن الجودة بغية تنفيذ الأنشطة والأساليب المناسبة وتقييم مستوى ضمان الجودة. تحديد متطلبات الجودة الملائمة بهدف ضمان فعاليتها وكفاءتها.
- استخدام المعرفة الكاملة بمعايير الجودة وأدائها التوجيهية من أجل تقديم المشورة بشأن ضمان الجودة. مراجعة فعالية وكفاءة متطلبات ومعايير الجودة وتقييمها من أجل وضع المبادئ التوجيهية الخاصة بتوقعات الجودة.
- تطبيق الخبرات المتخصصة على مستوى المنظمة بهدف وضع المعايير والأدلة التوجيهية لضمان الجودة وضمان تحقيق توقعات المنظمة فيما يتعلق بالجودة. تقديم الخبرات لوضع الاستراتيجيات والتوصية بها بهدف تحسين متطلبات ومعايير الجودة في المنظمات.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة حوكمة تقنية المعلومات



## رمز الجدارة T84



هي المعرفة بمبادئ حوكمة تقنية المعلومات وممارساتها من أجل تحقيق أهداف الأعمال. وتطبيق هذه المعرفة لضمان تقديم خدمات تقنية المعلومات والسياسات والإجراءات المتخذة الخاصة بما يتوافق مع استراتيجية الإدارة أو المنظمة. التخطيط لتنفيذ استراتيجيات تقنية المعلومات وتطويرها والإشراف عليها من أجل تحقيق أهداف المنظمة وتلبية احتياجات الأعمال.

### وصف الجدارة



- إظهار معرفة وفهم أساسيين بحوكمة تقنية المعلومات، إظهار الوعي الأساسي بالأساليب والأدوات المستخدمة لتقييم استراتيجيات وسياسات وإجراءات تقنية المعلومات وتطويرها.
- امتلاك المعرفة المتخصصة بالأدوات والمنهجيات المتبعة في حوكمة تقنية المعلومات. دعم الفريق في تحليل الخدمات والسياسيات والإجراءات المتعلقة بتقنية المعلومات وتقييمها للتأكد من فعاليتها والمساعدة في التخطيط لوضع استراتيجيات خاصة بتقنية المعلومات وتنفيذها.
- الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين لحوكمة تقنية المعلومات والأدوات والمنهجيات المتبعة ذات الصلة. تقديم المشورة بشأن تحليل الخدمات والسياسات والإجراءات ذات الصلة بتقنية المعلومات وتقييمها بهدف تلبية احتياجات الأعمال. الاستفادة من التقنيات والأساليب المتبعة للتخطيط لوضع استراتيجيات تقنية المعلومات وتنفيذها.
- استخدام أساس معرفي كامل لقيادة حوكمة تقنية المعلومات وتنفيذها. توفير الخبرة والتوجيه لفرق العمل بشأن السياسات والإجراءات المتعلقة بتقنية المعلومات من أجل الوفاء بمتطلبات الأعمال وتحقيق أهداف المنظمة. تقديم خبرات في تقييم استراتيجيات تقنية المعلومات والتخطيط لها.
- الاستفادة من الخبرة المتخصصة بهدف وضع استراتيجية حوكمة تقنية المعلومات على مستوى المنظمة. الاستفادة من الخبرات في الإشراف على تنفيذ سياسات وإجراءات تقنية المعلومات. مراجعة الحالية لضمان توافقها مع استراتيجية المنظمة.

## نوع الجدارة فنية



## الجدارة تطوير حلول تقنية المعلومات



## رمز الجدارة T85



معرفة مبادئ وممارسات تطوير البرمجيات وفهمها لتصميم وتطوير التطبيقات وقواعد البيانات. بناء التصميمات والمواصفات والنماذج الأولية للأنظمة. تطوير حلول البرامج والتعزيزات وفقاً للمواصفات والمعايير والإجراءات المحددة بشكل مسبق. إجراء اختبار البرمجيات وتنفيذ عمليات تصحيح أخطاء البرمجيات.

### وصف الجدارة



- إظهار المعرفة والفهم الأساسيين لدورة حياة تطوير البرمجيات. وكذلك القدرة على بدء مراحل وضع حلول البرمجيات وفقاً للمواصفات المحددة مسبقاً. إظهار الوعي الأساسي بطرق الاختبار وأدواته وتنفيذ عمليات تصحيح الأخطاء الأساسية للبرمجيات لتحسين فاعلية التطبيقات.
- إظهار الفهم والمعرفة الأساسيين بمنهجيات وأدوات تطوير قواعد البيانات والبرمجيات. تنفيذ الدورة الكاملة لتطوير البرمجيات وفقاً للمواصفات والمتطلبات المحددة مسبقاً. تطبيق أساليب اختبار الأنظمة والقدرة على إجراء أعمال تصحيح الأخطاء لتحسين التطبيقات وقواعد البيانات.
- الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين لجميع جوانب أدوات وطرق تطوير البرمجيات لدعم التنفيذ الصحيح لتطوير الحلول. تقديم المشورة بشأن تنفيذ الدورة الكاملة لتطوير البرمجيات وقواعد البيانات التي تلبى احتياجات الأعمال. تطبيق اختبار الحلول وتصحيح الأخطاء لتصحيح الأخطاء المعقدة.
- استغلال القاعدة المعرفية الكاملة في توجيه ومراقبة عمليات تطوير الحلول. توفير الخبرة والتوجيه للإدارات وفرق العمل. تطبيق دورة حياة تطوير الأنظمة. تقديم الخبرة في مجال اختبارات البرمجيات وقواعد البيانات ومعالجة الأخطاء لتحسين أداء الأنظمة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة في وضع استراتيجية تطوير برمجيات المنظمة. الاستفادة من الخبرات في مراقبة تطبيق دورة حياة تطوير البرمجيات. مراجعة الطرق الحالية المتبعة في اختبار وتصحيح أخطاء البرمجيات لضمان فاعليتها.



## نوع الجدارة فنية



## الجدارة إدارة عمليات تقنية المعلومات



## رمز الجدارة T86



معرفة ممارسات ومبادئ إدارة عمليات تقنية المعلومات وفهمها المراقبة وضبط خدمات تقنية المعلومات. تطبيق المعارف والمهارات لتخطيط الإتاحة وإمكانية التوسع والتهيئة وإدارة الأصول وتنفيذها مع الأخذ بالاعتبار طبيعة العمل ومتطلباته. تنفيذ ومراقبة عمليات تثبيت وصيانة برامج وأجهزة المنظومة وإدارتها.

### وصف الجدارة



- إظهار المعرفة والفهم الأساسيين لمبادئ إدارة عمليات تقنية المعلومات للمساعدة في إدارة أنظمة تقنية المعلومات. النمتع بوعي أساسي بأنشطة الإتاحة والتهيئة وإمكانية التوسع والتشغيل وإدارة أصول تقنية المعلومات والقدرة على تنفيذ أعمال التركيبات والصيانة الأساسية لبرامج وأجهزة المنظومة.
- امتلاك المعرفة المتخصصة والفهم للعديد من أعمال إدارة عمليات تقنية المعلومات. دعم الفريق في أعمال الإتاحة وإمكانية التوسع والتشغيل وإدارة وتهيئة أصول تقنية المعلومات. تقديم الدعم على أساس يومي لتجهيز وصيانة برامج وأجهزة الأنظمة.
- الاستفادة من الخبرة والفهم العميقين للعديد من أنشطة إدارة عمليات تقنية المعلومات لدعم أنظمة تقنية المعلومات والحفاظ عليها. استخدام أدوات وتقنيات إدارة الإتاحة والتهيئة وقابلية التوسع والتشغيل وإدارة أصول تقنية المعلومات. تطبيق الفهم المتعمق في تنفيذ أعمال التجهيزات والصيانة المعقدة لأنظمة البرامج والأجهزة.
- استخدام المعرفة الكاملة لمبادئ وممارسات أنشطة إدارة عمليات تقنية المعلومات. تقديم المشورة والتوجيه لتخطيط الإتاحة وإمكانية التوسع والتهيئة والتشغيل وإدارة أصول تقنية المعلومات. تقديم الخبرة في تنفيذ أعمال التركيبات والصيانة المعقدة لأنظمة البرامج والأجهزة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة في إعداد استراتيجيات عمليات تقنية المعلومات. الاستفادة من الخبرة في تقييم الإتاحة وإمكانية التوسع والتشغيل والتهيئة وإدارة أصول تقنية المعلومات ومراقبة تنفيذ أنشطة تقنية المعلومات.

رمز الجدارة  
T87الجدارة  
إدارة خدمات تقنية المعلوماتنوع الجدارة  
فنية

## وصف الجدارة

الإلمام بمبادئ وممارسات إدارة خدمات تقنية المعلومات لتقديم خدمات فعالة لأصحاب العلاقة المستهدفين. مراقبة أداء خدمات تقنية المعلومات وعملياتها وإجراءها ومعاييرها لضمان الوفاء بمعايير الخدمة. القدرة على تحليل وتخطيط الاستفادة من كفاءة فحدة الخدمات المقدمة للوفاء بالطلبات الحالية والمستقبلية المتوقعة في منظمة ما. إنشاء دليل خدمات تقنية المعلومات والحفاظ عليه.



- إظهار معرفة وفهم أساسيين لإدارة خدمات تقنية المعلومات. إظهار الوعي الأساسي بطرق وأدوات قياس ودعم خدمات تقنية المعلومات والوعي بدليل خدمات تقنية المعلومات.
- امتلاك معرفة متخصصة بأدوات ومنهجيات إدارة خدمات تقنية المعلومات. دعم الفريق في مراقبة اتفاقيات مستوى الخدمة لضمان الاستجابة الفعالة لاستفسارات أصحاب العلاقة والمساعدة في التخطيط لتحديد الطلب على فحدة خدمات تقنية المعلومات الحالية والمستقبلية والقدرة على الحفاظ على دليل خدمات تقنية المعلومات وتحديثه.
- الاستفادة من المعرفة والفهم العميقين لجميع جوانب مفاهيم وأدوات إدارة خدمات تقنية المعلومات. تقديم المشورة حول تطوير اتفاقيات مستوى الخدمات التي تتناول احتياجات الأعمال. الاستفادة من أساليب وطرق تخطيط السعة لتخطيط الطلبات الحالية والمستقبلية والإشراف على صيانة دليل خدمات تقنية المعلومات وتحديثه.
- استغلال القاعدة المعرفية الكاملة في قيادة إدارة خدمات تقنية المعلومات ومراقبتها. توفير الخبرة والتوجيه للإدارات وفرق العمل بشأن مراقبة اتفاقيات مستوى الخدمة وتعزيزها للوفاء بمتطلبات الأعمال. تقديم الخبرات في تقييم وتخطيط دليل وسعة خدمات تقنية المعلومات لتفي بمتطلبات الأعمال واحتياجات المنظمة.
- تطبيق الخبرة المتخصصة في تطوير استراتيجية خدمات تقنية المعلومات في المنظمة. الاستفادة من الخبرات للأشراف على تنفيذ اتفاقيات مستوى الخدمة. مراجعة دليل خدمات تقنية المعلومات الحالي وإدارة السعة لضمان كفاءتها.





## نوع الجدارة فنية



## الجدارة تحليل النظم



## رمز الجدارة T88



تحديد المتطلبات والاحتياجات الفنية اللازمة لإيجاد حلول عملية قد تتضمن تحسين العمليات والنظم وإضافة القيمة وتعزيز الاستدامة. تطوير متطلبات النظم من خلال البحث والتحليل والمراجعة والتوثيق بغية تحقيق أهداف الأعمال وغاياتها.

### وصف الجدارة



- إظهار معرفة وفهم أساسيين بكيفية تحديد المتطلبات الفنية اللازمة لإيجاد حلول عملية مقترحة. الإلمام بخطوات تحديد متطلبات العمل لتحقيق الأهداف والغايات المرجوة.
- الاستفادة من معرفة متخصصين وفهمهم لمبادئ وممارسات تحليل النظم بهدف تحديد المتطلبات الفنية لحلول الأعمال المقترحة. إعداد متطلبات الأعمال من خلال إجراء دورة كاملة لتحليل الأعمال بهدف تحقيق الأهداف والغايات المرجوة.
- الفهم المتعمق لمراحل تحليل النظم المختلفة بهدف تحديد المتطلبات الفنية. استخدام أدوات وأساليب تحديد متطلبات الأعمال وفقاً للأهداف والغايات المرجوة، وتقديم الاستشارات بشأن تحسين النظم والعمليات.
- استغلال القاعدة المعرفية الكاملة لإيجاد حلول الأعمال من خلال الإشراف على عملية تحليل النظم. توفير الخبرة والتوجيه للإدارات وفرق العمل بشأن إيجاد حلول عملية وتحسين النظم والعمليات.
- تطبيق الخبرات المتخصصة بما يتوافق مع مقاصد الأعمال وتوجيهها الاستراتيجي لتحديد الإرشادات والفلسفة فيما يخص تحليل النظم. إبداء فهم الخبير المتخصص بشأن وضع الحلول العملية التي تحقق الكفاءة من حيث التكلفة وتحسين الأداء.

# الجدارات السلوكية





## نوع الجدارة سلوكية



## الجدارة الرغبة بالإنجاز



## رمز الجدارة B01



تحقيق النتائج المطلوبة مع التأكد من تسليمها بجودة عالية وفي الوقت المحدد. إظهار روح الالتزام لتحقيق نتائج تحقق التوقعات أو تفوقها، واتخاذ مبادرات أو مخاطر محسوبة مع التركيز على وجود طرق بديلة لتحقيق الأهداف.

### وصف الجدارة



- يحدد الأهداف الشخصية المتعلقة بمهامه.
- يسلم العمل باستمرار ضمن الجدول الزمني المحدد.
- يحدد الأساليب للوصول لنتائج تتوافق مع التوقعات المطلوبة.
- يستخدم الأساليب المذكورة لقياس النتائج مقابل الأهداف.
- يفهم أهمية ومتطلبات تحقيق الأهداف.
- يسعى إلى فهم العلاقة بين الأهداف والنتائج المتوقعة وملائمتها مع أهداف الوحدة.
- يظهر الحماس للقيام بتحديات العمل الجديدة والمحددة ضمن جدول زمني.
- يظهر القدرة على قياس النتائج مقابل تحقيق الأهداف.
- يظهر الإصرار للتغلب على التحديات ليحقق نتائج تفوق التوقعات.
- يظهر الاستعداد للقيام بمخاطر مدروسة لتحقيق الأهداف.
- يخطط للعمل بفعالية ليسلمه ضمن جدول زمني محدد.
- يظهر الرغبة القوية في النجاح عن طريق الاستمرار في حل المعضلات الصعبة للوصول للأهداف.
- يستفيد من التحديات الحالية ليعزز من جودة النتائج المستقبلية.
- يساعد الآخرين على قياس نتائجهم مقابل أهدافهم.
- يظهر القدرة على الالتزام بالاطر الزمني لتسليم عدة مهام مع ضمان جودة عالية للنتائج.
- يقيم عواقب القيام بمخاطرة مدروسة للحصول على نتائج أفضل.
- يدعم الآخرين لتحقيق الأهداف والنتائج المتميزة.
- يقارن نتائج الفريق مع الأهداف الشخصية ويلائمها مع أهداف المنظمة.
- يقوم بمخاطر مدروسة لتحقيق نتائج متميزة.
- يشجع الآخرين على تسليم المهام الموكلة إليهم بجودة عالية تفوق التوقعات ضمن خطة زمنية.
- يعزز بيئة العمل لتركز على تحقيق الأهداف التنظيمية.
- يحدد توقعات النتائج المتميزة على مستوى المنظمة.
- يقيم ويحلل المخاطر الداخلية والخارجية التي تؤثر على جودة النتائج في المنظمة.
- ينشر ثقافة تسليم النتائج ضمن جدول زمني محدد وبجودة عالية في المنظمة.

رمز الجدارة  
B02الجدارة  
التكيفنوع الجدارة  
سلوكية

## وصف الجدارة

الاستجابة والتكيف لمواقف ومتطلبات ومسؤوليات العمل المختلفة، والقدرة على التكيف مع التغييرات والتحديات، وإظهار سلوك إيجابي يقترن بالانفتاح والاستعداد لتعلم طرق بديلة لتحقيق الأهداف الفردية والتنظيمية.



## تطوير المستوى ١

١

- يستجيب للسياسات الجديدة بطريقة إيجابية.
- يدرك فوائد ومتطلبات التغيير.
- يظهر التحمل في المواقف الغامضة وغير الواضحة.
- يدرك التغييرات المحيطة وما تتضمنها.
- يظهر القدرة على فهم التغذية الراجعة والتكيف وفقاً لها.
- يتبع التوجيهات والنصائح في المواقف الصعبة.

## دعم المستوى ٢

٢

- ظهر القدرة على شرح متطلبات التغيير وفوائده ونتائجه.
- يتبنى ويواصل الدعم الدائم للطرق الجديدة وللتغيير.
- يظهر الاستعداد للتعاون في الترويج لأساليب وطرق وإجراءات لتطبيق التغيير المطلوب.
- يظهر الثقة حال التعامل مع معلومات محدودة.
- الحرص على إنجاز المهام أو حل المشكلات على نحو إيجابي.

## تطبيق المستوى ٣

٣

- يتعامل جيداً مع التغييرات ويتكيف بفاعلية مع متطلباتها.
- يقدم الاقتراحات لتقليل مخاطر التكيف مع الطرق الجديدة.
- يشجع ويساعد الآخرين للاستمرار بتحقيق أهدافهم وغاياتهم.
- يختار أكثر طرق إدارة التغيير ملاءمة لتقليل فرص مقاومتها.
- يدعم الآخرين لفهم أهمية التعامل مع تحديات التحول.

## قيادة المستوى ٤

٤

- يقدم النصح والتوجيه في استراتيجيات التغيير.
- يشرك الآخرين بنشاط في الترويج لفوائد التغيير للفرد والمنظمة.
- يقدم أفكار وطرق لدعم التكيف مع التغيير.
- يقدم طرق مبتكرة للتغلب على تحديات تغير ظروف العمل.
- يحافظ على ثقافة النزاهة في التعامل مع الآخرين لمساعدتهم في التعامل مع المواقف المختلفة.

## تشكيل المستوى ٥

٥

- يقدم نموذج يراقب التغيير من خلال استراتيجية وطريقة محددة.
- يروج لطرق بديلة للتكيف مع التغييرات المستمرة والمتعددة.
- يخلق بيئة تؤمن بالتغيير.
- يربط بين التغييرات الخارجية مع استراتيجية المنظمة.
- يعزز نموذج للتكيف ومواجهة المواقف الصعبة والغامضة.



## نوع الجدارة سلوكية



## الجدارة الاهتمام بالتفاصيل



## رمز الجدارة B03



التركيز على التفاصيل ومكونات العمل وإجراءاته ومعايير ومصادره، وتسليم المهام في وقتها المناسب وبجودة عالية باستمرار، وإتقان الجوانب المتضمنة في المهمة بغض النظر عن حجمها أو مدى تعقيدها.

### وصف الجدارة



- يحافظ ويتأكد من دقة الجداول قوائم المراجعة والسجلات والإجراءات.
- يعيد فحص كل نتائج العمل والمعلومات ليتأكد من صحتها.
- يقدم المعلومات ومخرجات العمل بكفاءة.
- يتبع الإجراءات ويلتزم بالمعايير المحددة.
- يحافظ على سجلات دقيقة لمهام العمل.
- يظهر القدرة على تطوير العمليات والإجراءات لضمان دقة المعلومات مع الحفاظ على الجودة العالية.
- ينجز المهام مع الاهتمام بكافة جوانب العمل المكلف به مع تدقيق جميع الأخطاء.
- يحافظ على دقة تدفق المعلومات بفعالية.
- يستعلم عن معلومات إضافية عند نقص أي تفاصيل متعلقة بمهمة أو عملية أو إجراء.
- يظهر مهارات التعامل مع الأعمال الحرجة المتعلقة بالمعلومات المعقدة.
- يراقب ويقيم جودة العمل وتفاصيله بنشاط.
- يدير بفاعلية تقارير العمل وتطورها لضمان الحصول على نتائج ذات جودة عالية.
- يظهر القدرة على تحليل عيوب البيانات ويقترح حلول لتطويرها.
- يظهر القدرة على إكمال المهام والأعمال مع التأكد من عدم إغفال أي تفاصيل صغيرة.
- ينجز المهام ويتعامل مع المعلومات بفاعلية حسب المعايير والإجراءات المتبعة.
- يركز على الحفاظ على الدقة والموضوعية في العمل لتجنب الأخطاء.
- يطور معايير النتائج لتغطي كل التفاصيل المطلوبة.
- يبلغ عن فوائد دقة وشمولية تحليل البيانات والمعلومات.
- يرسخ ثقافة الملاحظة ويشجع الالتزام.
- يتأكد من فاعلية جهود المنظمة لتحقيق المعايير المطلوبة.

رمز الجدارة  
B04الجدارة  
ارشاد وتطوير الآخريننوع الجدارة  
سلوكية

## وصف الجدارة

توفير الارشاد وتقديم النصائح للمرؤوسين وأعضاء الفريق، وتحديد الاحتياجات التطويرية وتوفير جلسات توجيه فردية بالإضافة إلى تقديم نصائح واضحة لتعزيز المهارات وتطوير عمليات توجيه فاعلة تركز على نمو الأفراد لدعم أهداف العمل وبناء بيئة تعزز ثقافة التنمية الشخصية.



- يبقى في حالة تأهب للاستفادة من فرص التعلم للذات.
- يفهم أهمية التدريب وأثره.
- يحدد أهداف التدريب الرئيسية الشخصية واحتياجات التنمية.
- يظهر الرغبة لتبادل المعرفة والمعلومات.
- يستثمر الوقت والجهد في توجيه الموظفين المبتدئين.
- يساعد الآخرين في تحديد مواهبهم ونقاط قوتهم وإمكاناتهم.
- يساعد الآخرين على فهم أدوارهم الرئيسية وأهميتها والمهارات والمعرفة التي يحتاجونها لأداء واجباتهم بفاعلية.
- يساهم في قصص النجاح المتعلقة بالعمل ويشاركها مع الزملاء.
- يقضي وقت لتحديد نقاط التطور من أجل تقديم ملاحظات محددة وواقعية ومبنية على حقائق وغير متسرعة.
- يدرب ويطور الآخرين مع التركيز على تطوير نقاط القوة والضعف لديهم.
- يقترح ويوصي بأساليب وطرق فعالة للتنمية مهارات زملائه.
- يشجع زملائه على تطوير خطة للتنمية الفردية.
- يقوم بالتوجيه بشكل فعال من خلال تبادل المعلومات والمعرفة وتقديم اقتراحات في شأن النمو الوظيفي والتطوير.
- يتشاور و يقابل زملائه فيما يتعلق بأهدافهم المهنية ومصالح عمل.
- ينصح ويرشد زملاء العمل لتحقيق أهدافهم المهنية التي تخدم مصلحة العمل.
- يبدأ ويحافظ على الحوار مع أعضاء الفريق بشأن القضايا المعقدة والتحديات التي واجهتهم في التدريب والتطوير.
- يؤسس ويحافظ على لغة حوار مع زملاء العمل تهدف الى التغلب على المشاكل المعقدة عن طريق الارشاد والتطوير
- يحلل فجوات الأداء لتعزيز أداء الآخرين وتطويره.
- يتبادل المهارات المعارف المتخصصة بكفاءة مع المتعلمين والزملاء والمدرسين الآخرين.
- يطبق خبرة الارشاد في جعل زملائه في الفريق والمرشدين الآخرين يتجاوزون قدراتهم ومنطقة الراحة عن طريق تجربة اساليب جديدة لتحقيق النجاح.
- يبني بيئة عمل تعزز ثقافة التنمية الشخصية.
- يحدد استراتيجيات طويلة الأجل للتدريب والتطوير بهدف إنشاء فريق ذو الإنتاجية عالية.



## نوع الجدارة سلوكية



## الجدارة الالتزام والمسؤولية



## رمز الجدارة B05



### وصف الجدارة



التمسك بحالة أو نشاط وإظهار المسؤولية تجاه الإجراءات والقرارات، وفهم واضح لما ينبغي القيام به وإظهار الاستعداد للقيام بكل ما يلزم للنجاح في إطار سياسات المنظمة وإجراءاتها وأخلاقيات العمل، والاعتراف بالمسؤولية عن القرارات الخاطئة وفهم التداعيات والآثار المترتبة عليها.



- يعزز مستوى عالي من الالتزام ويحافظ على مستوى عالي من الأداء عند مواجهة العقبات قصيرة وطويلة الأجل.
- يبني بيئة تتسم بالمحاسبة وتحقيق الأهداف التنظيمية على كافة المستويات.
- ينتج أنشطة تعزز الالتزام وتحمل المسؤولية عن أهداف المنظمة.
- يقود ويشجع الآخرين لتحقيق أهداف العمل.
- يمثل نموذجًا يحتذى به في الالتزام والمسؤولية تجاه مهام المنظمة.
- يساعد الآخرين استباقيًا على قبول المسؤولية عن أداء الجودة الذي يركز على تحقيق أهداف المنظمة.
- يتأكد من أن الجهود المبذولة فيها رغبة وإصرار على النجاح مع الالتزام بسياسات المنظمة.
- يوفر الفرص للآخرين لإظهار التزامهم الشخصي بقيم العمل.
- يتحمل المسؤولية عن الأداء الشخصي وأداء كل عضو، بالإضافة إلى المسائل الناشئة عن الالتزام بالسياسات والأنظمة.
- يظهر فعالية المسؤولية الفردية في تحديد وتحقيق الأهداف.
- يتحمل باستمرار المسؤولية عن تصرفاته وتصرفات الفريق ويناقش الخيارات.
- يخص وقت كبير مع زملائه في الفريق لإنشاء والإشراف على المهام الموكلة إليه.
- يعزز استباقيًا ثقافة الالتزام ويتعرف أعضاء الفريق.
- يظهر القدرة على الالتزام بالإجراءات في حالات تضارب المصالح.
- يسعى بنشاط لتحمل المسؤولية في تحقيق الأداء الشخصي وأداء الفريق الذي يركز على تحقيق الأهداف المطلوبة.
- يظهر الالتزام بأهداف الفريق ومبادراته المتوافقة مع السياسات والإجراءات.
- يظهر الإصرار على الوفاء بالالتزامات بما يتوافق مع القواعد والأنظمة.
- يستمر في تحمل المسؤولية عن التصرفات الشخصية والفريق، ويتحمل المسؤولية عن أوجه القصور أو النجاحات.
- يقبل المهام الموكلة إليه والمسؤوليات ذات الصلة والجدول الزمني للعمل.
- يفهم جميع المهام ويتحمل مسؤوليتها ضمن الدور الوظيفي ويلتزم بتقديم المهام بنجاح.
- يفهم الإلتزامات الخاصة تجاه الآخرين وبالمنظمة استنادًا إلى اللوائح والقواعد.
- يتبع السياسات والإجراءات والأنظمة الخاصة بالمهام الموكلة.
- يظهر الاستعداد والحماس للمهام الجديدة.

رمز الجدارة  
B06الجدارة  
مهارات التواصلنوع الجدارة  
سلوكية

## وصف الجدارة



مشاركة الأفكار ونقلها بطريقة فعالة وواضحة باستخدام الأدوات والمنهج والطرق المختلفة، والتعبير عن أفكار الفرد بأسلوب منفتح وحازم وواضح وباستخدام الاتصال غير اللفظي لإقناع الآخرين لتحقيق هدف مشترك مع احترام آراء الآخرين، ونقل المعلومات بنشاط مع الآخرين من خلال وسائل مختلفة.



- يحدد أهمية التواصل الجيد وأثره على النتائج.
- يعرض المعلومات والأفكار والمشاعر باستخدام لغة واضحة ومنسقة.
- يدعم المعلومات والأفكار التي تمت مناقشتها من خلال الاستماع ويطرح الأسئلة المناسبة ويتجنب مقاطعة الآخرين.
- يستخدم أسلوب يظهر الاحترام في الاتصالات ثنائية الاتجاه.
- يحدد أدوات متنوعة للاتصالات ويفهم الحاجة لها.
- يحافظ على الاستماع النشط مع زملائه أثناء مشاركة وجهات النظر والأفكار.
- يتفاعل بشكل صحيح وبموضوعية عند مناقشة القضايا أو المسائل لتحقيق النتيجة المرجوة.
- يضبط السلوك الخاص بما يتناسب مع تقاليد التواصل التي يتسم بها الفريق وسلوكياته.
- يسعى لمناقشة القضايا بصراحة فيما يتعلق بالموضوعات المثيرة للجدال.
- يوضح القدرة على التواصل بدقة عن طريق القناة المناسبة.
- يشرح المعلومات بوضوح وثيقة وفعالية.
- يعرف متى لا يستوعب المستمعون الأفكار المهمة ويتخذ خطوات فعالة لتقديم النقاط الرئيسية.
- يستخدم مجموعة متنوعة من أساليب وأدوات الاتصال لتعزيز الفهم والحوار المشترك.
- ينقل معلومات العمل الهامة لأصحاب المصلحة الرئيسيين بكل وضوح ودقة وإقناع.
- يساعد الآخرين في تطوير مهارات الاستماع المتقدمة وتحقيق التواصل ثنائي الاتجاه الذي يؤدي إلى استنتاج موضوعي.
- يشارك الأفكار من خلال طرق تواصل مختلفة بوضوح لتحفيز الآخرين.
- يوصل الأفكار بثقة ويحترم الآداب لتشجيع الآخرين على مشاركة أفكارهم.
- يستجيب بفعالية وبشكل صحيح لأنماط السلوك الأساسية الأخرى.
- يسهل التعارض والمناقشات الحساسة لاكتساب فهم واضح وإنهاءها بنجاح.
- يظهر المهارات والصفات ذات الكفاءة العالية عند المناقشة مع مستوى مختلف من الجمهور في بيئات مختلفة.
- يبني بيئة حماسية ويشارك المعرفة ويشجع الآخرين على مشاركة الأفكار والمعرفة.
- يعزز ويبنى ثقافة مهارات التواصل المفتوحة والفعالة.
- يبسط الاتجاهات الاستراتيجية في رسائل قصيرة وموجزة للموظفين باستخدام قنوات الاتصال المناسبة.





## نوع الجدارة سلوكية



## الجدارة الإبداع والابتكار



## رمز الجدارة B07



تطوير أساليب وحلول مبتكرة لتحقيق الأهداف التنظيمية من خلال تحدي الوضع الراهن واكتشاف خيارات «خارج الصندوق» وتوليد أفكار لطرق مختلفة تؤدي إلى التطور. استكشاف فرص جديدة من خلال البحث وتطبيق أساليب متعددة لإضافة قيمة لجميع أصحاب المصلحة

### وصف الجدارة



- المستوى ٥: تشكيل**
  - يولد أفكار للمجالات أو التطبيقات غير المرتبطة، ويربطها لإنتاج خطط استراتيجية إبداعية.
  - يستخدم الخبرة لاستكشاف أفكار جديدة أو خطط مبتكرة.
  - يضع طريقة لتحفيز الفرد على ابتكار أفكار وأساليب جديدة.
  - يقيم تحديات العمل الحالية للعثور على حلول استراتيجية.
  - ينشئ تطبيقات أو أفكار جديدة للكشف عن احتمالات جديدة ويعيد تشكيل الأهداف من خلال مستوى عالي من الإبداع.
- المستوى ٤: قيادة**
  - يبتكر الأفكار لتحسين أداء المنظمة.
  - يقود الجهود والمبادرات لتعزيز الإبداع والابتكار في العمل وفي مختلف أنحاء المنظمة.
  - يدعم الآخرين لتوليد أفكار إبداعية ومبتكرة لتحويلها إلى خطط.
  - يشجع توليد الأفكار في مواجهة التحديات التي تفرضها المعايير القائمة.
- المستوى ٣: تطبيق**
  - يبتكر أفكار إبداعية ويستخدم التقنية الحالية أو المصادر الأخرى لتحسين الأداء.
  - يحفز ويلهم الآخرين لتوليد أفكار جديدة.
  - يبسر عملية توليد الأفكار من خلال خلق فرص تواصل.
  - يجري تحليل لتطوير وتنفيذ الأفكار الجديدة.
  - يستخدم الوسائل المتاحة لإنتاج أساليب مبتكرة.
- المستوى ٢: دعم**
  - يبتكر أفكار بجهد لتوفر أساليب عمل بديلة فعالة.
  - يتعرف على الإجراءات والعمليات الحالية ويقترح إجراءات بديلة حسب الحاجة.
  - يمساهم مع أعضاء الفريق في تطوير نواحي مختلفة من خلال تحديد وبناء الأفكار الجديدة.
  - يحدد المشكلات والمأزق ويقترح حلولاً إبداعية.
  - يصنع حلول فعالة للتعامل مع مخاوف الآخرين.
- المستوى ١: تطوير**
  - يظهر المبادرة لتوليد أفكار تساعد في التعامل مع المهام في مجال مسؤولياته.
  - يحاول بأساليب واستراتيجيات وتكتيكات جديدة لأداء المهام المطلوبة.
  - يتعرف على الأساليب المبتكرة لتنفيذ الإجراءات والتعامل مع المهام.
  - يحدد الأدوات والأساليب المختلفة لإثراء الناتج الكلي.

رمز الجدارة  
B08الجدارة  
اتخاذ القرارنوع الجدارة  
سلوكية

## وصف الجدارة

اتخاذ قرارات فعالة وذات كفاءة توائم المعلومات والأساليب المتاحة لتحقيق الأهداف المرجوة، مع مراعاة القوانين والمخاطر والتأثير عند اتخاذ القرارات وتحمل مسؤولية القرارات الخاصة والتمكن من الدفاع عنها عند معارضتها.



- يجمع البيانات وكافة المعلومات المتاحة للمساعدة في اتخاذ القرار.
- يحدد أهمية اتخاذ القرار في مختلف المواقف.
- يحدد الإجراءات المناسبة استنادًا إلى الخيارات والمعلومات المتاحة.
- يظهر القدرة على فهم تأثير كل القرارات المتاحة.
- يسعى للحصول على النصيحة والمدخلات قبل اتخاذ القرارات.
- يحدد القيود والحوافز التي تعيق عملية اتخاذ القرار.
- يراجع البيانات والمعلومات للحصول على رؤى وضمن فعالية عمليات اتخاذ القرار.
- يستخدم المدخلات الوجيهة من الآخرين لدعم عمليات اتخاذ القرار.
- يراعي وجهات النظر المختلفة ذات العلاقة قبل اتخاذ القرارات.
- يظهر المعرفة والقدرة على تحليل المعلومات واتخاذ القرارات بناءً على الأدلة.
- يظهر القدرة على التفريق بين الأبعاد العاجلة والمهمة في عملية صنع القرار.
- موثمة القرارات داخل حدود السلطة مع أهداف الوحدة.
- يظهر القدرة القوية على استخدام أفكار ووجهات نظر الآخرين واستخدام ضمان توفر المعرفة الكافية والمعلومات اللازمة لاتخاذ القرار.
- اتخاذ قرارات فعالة وملائمة في إطار معايير السلطة.
- تحمل مسؤولية النتائج وإبائها إذا واجهت أي تحدي.
- يظهر المعرفة العميقة في أهداف المنظمة وربطها بعملية اتخاذ القرار.
- يتخذ القرارات خلال الإطار الزمني حتى وإن لم تكتمل المعلومات.
- يتشاور مع أصحاب المصلحة الرئيسيين عند اتخاذ قرارات حاسمة.
- يطبق الأساس المنطقي لتحديد المشاكل والاحتياجات لاتخاذ الإجراءات لدعم عملية اتخاذ القرار.
- يتحقق من الحواجز والقيود لاقتراح حلول للقرارات الصعبة.
- يعزز عمليات اتخاذ القرار من خلال الاستفادة من المعرفة بالمنظمة والأعمال والخبرة.
- يمكن الآخرين من اتخاذ القرارات من خلال منحهم المسؤولية وبدون إدارة مباشرة.
- يتخذ قرارات حاسمة تؤثر على الآخرين مع الأخذ بالاعتبار لاولويات العمل.
- يتخذ قرارات صعبة وعاجلة ويظهر القدرة على إثبات هذه القرارات عند التحديات.
- يقدم المشورة للفرق بشأن القيود المحتملة والحوافز ومناقشة الحلول الممكنة لاتخاذ القرارات المهمة الحرجة.
- يظهر الالتزام القوي والمسؤولية لاتخاذ القرارات التي تؤثر على استراتيجية المنظمة.
- يتخذ قرارات بعيدة المدى من خلال وضع كل العوامل الداخلية والخارجية في الحسبان.



## نوع الجدارة سلوكية



## الجدارة التأثير



## رمز الجدارة B09



### وصف الجدارة



التأثير والتطوير على الشخصية وعلى السلوك تجاه شيء ما، والمبادرة بأفعال تعتمد على التأثير وكسب اعجاب الآخرين لدعم تطور المنظمة، وتقديم معلومات دقيقة وبيانات واقعية وواضحة بثقة.



- المستوى ١: تطوير**
  - يظهر القدرة على الحصول على دعم أعضاء الفريق عند عرض الأفكار.
  - يشجع الآخرين على التعبير عن وجهات النظر الحديثة لتحقيق الأهداف عند غياب القيادة المباشرة
  - يقدم حجج منطقية لدعم الأفكار.
  - يظهر القدرة على معرفة الوسائل المختلفة للتأثير على الآخرين.
  - يظهر القدرة على ترك انطباع إيجابي لدى الآخرين.
- المستوى ٢: دعم**
  - يظهر القدرة على إقناع الآخرين بالالتزام تجاه تحقيق الأهداف.
  - يظهر القدرة على إيضاح فوائد الأفكار المقترحة وتقديمها بفاعلية.
  - يذكر الحجج بثقة بقصد التأثير على الآخرين.
  - يعرف اهتمامات الآخرين بهدف تحفيزهم بالتغيير نحو أهداف معينه.
- المستوى ٣: تطبيق**
  - يستخدم الخبرة للتأثير على الآخرين لتبني اتجاه معين.
  - يجب على الأسئلة الجدلية بطريقة مقنعة.
  - يحرص على دعم الآخرين بتقديم أفكار تتضمن مصالح مشتركة.
  - يستخدم عدة وسائل للإقناع في المواقف المعقدة.
- المستوى ٤: قيادة**
  - يستخدم وسائل مختلفة للتأثير على الآخرين لتحقيق أهداف المنظمة.
  - يقيم صفات واهتمامات الآخرين لإشراكهم في الأنشطة المختلفة.
  - يظهر القدرة على التأثير على مختلف أصحاب المصالح بالنقاش التفصيلي في أمور مختلفة.
  - يظهر القدرة على تشجيع الآخرين ومساعدتهم في تحقيق الأهداف.
  - يظهر القدرة على تشجيع الآخرين لتبني آراء جديدة.
- المستوى ٥: تشكيل**
  - يقيم الاتجاهات المفيدة للآخرين ويستغل معرفتها لإلهامهم.
  - يروج مهمة المنظمة ورؤيتها وقيمها للتأثير على الآخرين.
  - يبني استراتيجية للتأثير طبقاً لرسالة ورؤية وقيم المنظمة.
  - بناء قدوة تدوم طويلاً في المنظمة.

## نوع الجدارة سلوكية

## الجدارة قيادة التغيير

## رمز الجدارة B10

تقدير وتحديد الحاجة لبدء التغيير لتحقيق أهداف العمل، وتطوير عملية التواصل لتنفيذ استراتيجية التغيير عبر عدة وسائل وتفهم مخاوف الآخرين وتشجيع النقاش لبناء بيئة داعمة، وكسب القبول والالتزام من الفريق بتوضيح الاحتمالات الممكنة وتبسيط الضوء على الفوائد المتوقعة.

### وصف الجدارة



- يظهر القابلية والاستعداد للتغيير.
- يظهر القدرة على وضع خطة نشطة للتأقلم على المتغيرات المتطورة في العمل.
- يعرف عوامل وأسباب ممانعة التغيير.
- يعرف نتائج التغيير.
- يعي أهمية التغيير كعنصر حاسم للتطور المستمر.
- يعرف عامل التغيير ونتائجه.
- يشجع الآخرين على التأقلم مع المتغيرات والتركيز على الجانب الايجابي من النتائج.
- يعرف العوامل والعناصر الأساسية التي تساعد على التغيير.
- يشارك في مبادرات التغيير وتيسير تقبله من خلال أساليب وطرق مختلفة.
- يتنبأ بعناصر المقاومة للتغيير ويقترح الحلول المناسبة لها.
- يستخدم المعلومات والقنوات المناسبة لتعزيز التغيير.
- يظهر القدرة على دعم التغيير بشرح فوائده لأصحاب المصالح.
- يبحث عن فرص للمشاركة في أنشطة دعم التغيير.
- يدعم الآخرين في التكيف مع التغيير باستخدام وسائل مختلفة.
- يتأكد من توافق التغيير مع رؤية وأهداف المنظمة.
- يقود ويساعد الأنشطة التي تدعم التغيير ويشارك فيها.
- يُشرك الآخرين في دعم وتنفيذ التغيير بناءً على سماتهم الشخصية.
- يطبق الخبرات الشخصية في التعامل مع الصعوبات المرتبطة بالتغيرات.
- يشكل التغيير بطريقة جذابة ليكسب الدعم.
- يقدم النصح حول مراحل التغيير وطرق تنفيذه.
- يقيم متطلبات التغيير في أنحاء المنظمة.
- يبني بيئة تقبل التغيير عن طريق الترويج لفوائده وأهميته.
- يستخدم ويوحد المراجع من مختلف المصادر لدعم سرعة التغيير.



## نوع الجدارة سلوكية



## الجدارة التحفيز



## رمز الجدارة B11



تمكين الأفراد الآخرين عن طريق تشجيعهم على تطوير مهاراتهم وتحقيق أهداف الأداء، وملاحظة جهود الآخرين في المساهمة في إنجاز العمل ومواصلة تشجيعهم.

### وصف الجدارة



- يظهر القدرة على تشجيع الآخرين لتطوير مهاراتهم.
- يقر بمساهمات الآخرين ويحفزهم لبذل أقصى طاقتهم.
- يظهر القدرة على معرفة طرق مختلفة للتحفيز.
- يظهر القدرة على فهم أهمية وتأثير التحفيز.
- يعرف وسائل تمكين الآخرين وتحفيزهم وتطويرهم.
- يساهم في تحفيز الآخرين لتحقيق الهدف العام.
- يقدم تغذية راجعة بناءة للآخرين لتحسين الثقة والأداء.
- يشجع الآخرين على تحسين الأداء من خلال مناقشة وجهات النظر المختلفة.
- يظهر الاهتمام بتحليل سلوك الأفراد.
- يبحث عن وسائل لإلهام الآخرين وتحفيزهم على تحقيق الأهداف.
- يدعم أفكار وأعمال الآخرين.
- يحدد العوامل الرئيسية لتحفيز الأفراد.
- يدعم بيئة العمل الفعالة التي تميز النجاح.
- يشرك الآخرين في أنشطة تحفيزية لتطوير جوانب التحفيز الذاتي.
- يشجع ويكافئ الآخرين عبر تقدير جهودهم وتبسيط الضوء على قصص نجاحهم.
- يدعم الآخرين في التغلب على فشلهم ومصاعبهم.
- يعزز بناء الفريق وبيث روح الحماس في أرجاء المنظمة.
- يستخدم الوسائل المختلفة لتقدير وتحفيز الآخرين في كل مستويات المنظمة.
- يعزز الأنشطة التحفيزية في المنظمة والتي ترتبط بالرسالة والرؤية والقيم.
- يرسخ ثقافة التغذية الراجعة البناءة لتعزيز النمو والأداء التنظيمي.

رمز الجدارة  
B12الجدارة  
مهارات الإقناع والتفاوضنوع الجدارة  
سلوكية

## وصف الجدارة

إدارة النقاشات للوصول إلى اتفاق باستخدام الحجة لتغيير قناعة الطرف الآخر، وتقديم حجة قوية والنقاش بثقة، والتفاوض بفاعلية واحترام للوصول إلى أفضل النتائج وإقناع الآخرين وتحدي أفكار الآخرين وتقديم حلول مناسبة ومعقولة.



- يشارك مع الفريق في التفاوض أو الإقناع.
- يستخدم وسائل الإقناع الأساسية عند سؤال الآخرين عن النتائج المرجوة.
- يستمع بانتباه واحترام إلى الحجج التي يقدمها الطرف الآخر.
- يظهر القدرة الأساسية على إدارة نقاشات جدلية تنتهي بالإجماع.
- يعبر عن الآراء بإقناع.
- يفهم متطلبات النقاش أو التفاوض والنتائج المتوقعة.
- يفهم تأثير استخدام الوسائل المختلفة للإقناع.
- يتحدى ويأثر على أفكار ومعتقدات الطرف الآخر في محاولة اقناعه لتقبل الآراء أو نتائج أخرى.
- يصل إلى رأي مشترك يرضي جميع الأطراف.
- يفهم متطلبات النقاش ونقاط الخلاف والنزاع بين الأطراف المختلفة.
- يقدم حجج مقنعة تدعم رأيه الشخصي.
- يظهر القدرة على كسب النزاعات دون التأثير على العلاقات.
- يظهر القدرة على تحدي آراء الآخرين أثناء النقاش.
- يستخدم مختلف وسائل الإقناع لتحقيق النتائج المرجوة.
- يوضح الحجج بفاعلية وبأخذ بعين الاعتبار اهتمامات الآخرين المختلفة.
- يقدم حجج قوية وفعالة لدعم وجهات النظر.
- يستخدم استراتيجيات ومناهج مختلفة لكسب دعم الآخرين.
- يظهر المهارة في الإقناع للوصول إلى النتائج المرجوة.
- يشكل آراء الأشخاص المؤثرين بتقديم حجج مقنعة.
- يدير مفاوضات معقدة باستخدام طرق وحفائظ مختلفة مع أشخاص ذوي مستوى رفيع للوصول إلى نتائج مرجوة.
- يعزز ثقافة قوة الإقناع لتحقيق النتائج المرجوة.
- يشكل آراء الأشخاص المؤثرين بتقديم حجج مقنعة.
- يدير مفاوضات معقدة باستخدام طرق وحفائظ مختلفة مع أشخاص ذوي مستوى رفيع للوصول إلى نتائج مرجوة.
- يعزز ثقافة قوة الإقناع لتحقيق النتائج المرجوة.



## نوع الجدارة سلوكية



## الجدارة إدارة الأفراد



## رمز الجدارة B13



### وصف الجدارة



الإشراف وقيادة عمل الأفراد وتعزيز المسارات المهنية للموظفين وزيادة إنتاجيتهم وتطوير العمل، وفهم الاختلافات والتنوع بين الآخرين والتعامل مع مخاوفهم واحتياجاتهم لضمان بيئة عمل إيجابية وتجربة ناجحة للموظف.



- يظهر القدرة على القيام بالعمل ويطلب المساعدة من الآخرين عند الحاجة.
- يظهر القدرة على المبادرة لمساعدة الزملاء لتحقيق أهدافهم.
- يشارك بنشاط وفعالية مع أعضاء الفريق لتحقيق أهداف المجموعة.
- يظهر القدرة على فهم مناطق القوة لدى الزملاء في الفريق.
- يظهر القدرة على إدارة الخلافات بين أعضاء الفريق.
- يتولى القيادة والادارة في المجموعات الصغيرة لتحقيق الأهداف المحددة.
- يفهم شخصيات أعضاء الفريق المختلفة ويعاملهم وفقاً لذلك.
- يدير الصراعات و يحل الخلافات بين الآخرين.
- يطبق مهارات القيادة المختلفة لإدارة الآخرين ورفع أدائهم.
- يدعم الخطط المهنية للأشخاص وفرص التطوير بما يتواءم مع الاستراتيجيات التنظيمية المحددة.
- يدعم الآخرين في التعرف على مهاراتهم وقدراتهم لتعزيز حياتهم المهنية وأدائهم.
- يتعرف على وجهات النظر المختلفة ويستخدمها لتحقيق الأهداف المشتركة.
- يتعامل مع الخلافات التي تؤثر على الإنتاجية.
- يشجع الآخرين على مشاركة المعرفة والمهارات لبناء خصائص قوية للمجموعة.
- يعزز بيئة مكونة من الثقة، والصراحة، والعمل الجاد الذي يركز على تعزيز المساعدة.
- يشجع الآخرين على بذل الجهود لتحسين مهاراتهم القيادية.
- يشجع أعضاء الفريق على المساهمة في صنع القرار و إبداء التقدير لجهودهم.
- يؤيد ثقافة التقدير والوعي بالجهود المبذولة في المنظمة.
- يظهر باستمرار معايير القيادة العالية.
- يصنع ثقافة تقدير التنوع والاندماج وفوائده.
- يرشد الآخرين حول كيفية إدارة الصراعات بفاعلية.
- يحسن تنوع الأفكار والقدرات لتعزيز الاستراتيجيات التنظيمية.

## نوع الجدارة سلوكية

## الجدارة حل المشكلات

## رمز الجدارة B14

التعرف على المشكلات وتحديد نوع القرار المناسب لاتخاذها وتطوير الدروس المستفادة، والانغماس في المعالجة المعرفية وذلك فهم وإيجاد الحلول في المواقف الإشكالية، حيث يتم بحث طرق إيجاد الحلول وطرح الحقائق التي تساعد في اتخاذ القرارات.

### وصف الجدارة



- يحاول فهم المشكلة عن طريق جمع كل المعلومات المتعلقة.
- يتوصل إلى الحلول المناسبة للمشاكل المتكررة.
- يظهر القدرة على حل أبسط المشكلات التي تحدث في مكان العمل.
- يعرف أسباب ونتائج المشكلات.
- يحل المشكلات باستخدام طرق وأدوات مختلفة.
- يظهر القدرة على تحليل الكثير من المعلومات للحصول على صورة واضحة للمشكلة.
- يحلل جذور المشكلة ويقترح حلول مناسبة.
- يحاول تقديم حلول قابلة للتطبيق مناسبة للمشكلة المعنية.
- يمارس طرق جديدة ومبتكرة لحل المشكلات.
- يستفيد من مساهمات أعضاء الفريق وتغذيتهم الراجعة فيما يتعلق بحل المشكلات.
- يحلل المشكلات المعقدة ويقيم الخيارات للوصول إلى الحل الأنسب.
- يوظف العمل الجماعي في حل المشكلات لتجنب اغفال أي مسائل أخرى.
- يجرب الحلول المقترحة للمشاكل المعنية.
- يحرص على الأخذ بآراء وجهات نظر ليصل إلى فهم أفضل للقضايا المعقدة.
- يظهر القدرة على دعم الآخرين في فهم المشكلة وأسبابها.
- يضع استراتيجيات مبتكرة لمعالجة المشكلات المحتملة.
- يشجع المشاركات لزيادة الفاعلية والمدخلات لحل المشاكل المعقدة.
- يتأكد من وجود حل عملي لكل مشكلة معينة.
- يستفيد من وجهات النظر المختلفة في وضع استراتيجيات لحل المشكلات المعقدة.
- يوجه الآخرين إلى تحليل المشكلات المختلفة وحلها باستخدام طرق مختلفة.
- يعزز حل المشاكل باستخدام الأساليب والتقنيات الحديثة في مختلف أنحاء المنظمة.
- يناقش المشكلات مع الأطراف المعنية للتحقق من ملاءمة وجدوى الحلول.
- يضع ويطور خطة لتوجيه الآخرين بالدروس المستفادة من مواقف سابقة.
- يشجع وضع طرق محددة للمساعدة في تحديد المشكلات وحلها في أرجاء المنظمة.
- يدعم القيادات في حل الخلافات المعقدة لصالح المنظمة.





## نوع الجدارة سلوكية



## الجدارة تطوير الذات



## رمز الجدارة B15



تنمية المعرفة الذاتية وتطور الشخصية والقدرات وإظهار التقدم للحفاظ على النجاح فيما يتعلق بالاهداف الشخصية والتطور المهني. التعلم من الفشل السابق واعتماد أفكار جديدة للتعامل مع المواقف المستقبلية. تقييم المهارات والصفات الخاصة وتحديد أسلوب التعلم.

### وصف الجدارة



- المستوى ٥: تشكيل**
  - يشجع الآخرين باستمرار على تطوير مسؤولياتهم وتنمية معرفتهم.
  - يضع خطة عمل للتطور والتعلم مع الآخرين من خلال أساليب مختلفة تدعم الخطة الاستراتيجية للمنظمة.
  - يعزز مفهوم الفوائد المترتبة على اكتساب المؤهلات المهنية والتدريب من أجل تحسين إنتاجية المنظمة.
  - يمثل نموذج متميز للتعلم التنظيمي للمنظمة.
  - متوافق مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة.
  - يرسخ عقلية التنمية الذاتية ويشجع الآخرين على تبنيها.
- المستوى ٤: قيادة**
  - يساعد الآخرين في توفير طرق جديدة لتطوير معرفتهم ومهاراتهم.
  - يوجه الزملاء بشكل فعال وسباق لتحسين وتطوير قدراتهم المعرفية والمهارية.
  - يراجع باستمرار التقارير المباشرة للتقييمات لتحديد المجالات التي تتطلب تطوير مستقبلي.
  - يمثل نموذج شخصي من ضبط الذات لإلهام الآخرين.
  - يعتبر التحديات فرص للتعلم والنمو ويحث الآخرين على القيام بذلك.
- المستوى ٣: تطبيق**
  - يقارن بين القدرات الشخصية والأداء لتحديد مجالات التنمية والمجالات الأخرى الملائمة.
  - يطبق المعرفة والقدرات والمهارات المكتسبة للعمل بكفاءة.
  - يشارك بفاعلية في التعلم المشترك من خلال مناقشة المعارف مع الآخرين وتحسين المعرفة الذاتية.
  - يسعى إلى إيجاد السبل لتحسين الكفاءة والإنتاجية على النحو الذي يعكس جهود القيادة الذاتية.
  - يحلل قدرات الآخرين ويحسن مهاراتهم.
- المستوى ٢: دعم**
  - يتطور لكي يكون على اطلاع على أحدث المستجدات في المهن لمواكبه المتغيرات الجديدة.
  - يحلل سبب وتأثير فشل تحقيق الأهداف ليتطور وفقاً لها.
  - يسعى إلى وضع خطة تطويرية في مجالات اختصاصه.
  - يشارك المعرفة مع الآخرين مما يساعد في زيادة الإنتاجية.
  - يتعرف على الفجوات في المهارات ويستغل الفرص لزيادة التعلم وتعزيزه.
- المستوى ١: تطوير**
  - يظهر الاستعداد لتنمية المهارات والقدرات الشخصية ويبحث عن الفرص المتاحة.
  - يحدد القدرات والاحتياجات الحالية لتحسين المعرفة والمهارات.
  - ينظم خطة التعلم والتطوير الشخصية ويديرها من خلال تحديد أهداف التعلم المستمر.
  - يظهر الاستعداد للتعلم أو التغيير من أجل اكتساب مهارات جديدة تلي احتياجات الدور الوظيفي.
  - يخضع للتطور المستمر للقدرات الشخصية من خلال اكتساب المعرفة والمهارات.

رمز الجدارة  
B16الجدارة  
التفكير الاستراتيجينوع الجدارة  
سلوكية

## وصف الجدارة

النظر إلى الأمور بشكل كامل وتحديد الأولويات طويلة الأجل وترجمة العناصر إلى خطط منطقية لتحقيق أهداف المنظمة، رسم وصياغة أهداف العمل لوضع خطة قوية من خلال تحليل الاتجاهات والموارد وإمكانات المنظمة، وحل المشاكل المعقدة عن طريق استخدام مجموعة من الأساليب المتقاربة والمحكمة لتحقيق قيمة كبرى.



- يفهم رؤية المنظمة ورسالتها وقيمتها.
- يحدد الأهداف التنظيمية ويقوم بموائمتها مع عمله.
- يظهر الوعي بتحديد الأهداف طويلة الأجل والغرض منها.
- يظهر القدرة على ربط العناصر المختلفة والمعرفة بالمنظمة لتحقيق الأهداف المطلوبة.

- يدرك أهمية تحديد العناصر الرئيسية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- يوائم أعماله وأولوياته مع أهداف المنظمة.
- يتعرف على التوجهات والمشاكل الحالية للمساهمة في حل المشاكل المستقبلية.
- يستطيع تحديد روابط الأسباب المهمة لمشاكل متعددة.

- يظهر القدرة على تطوير أهداف قصيرة الأجل تدعم الأهداف طويلة الأجل.
- يظهر القدرة على وضع خطط تحسينية استناداً إلى استراتيجية المنظمة.
- يسعى استباقياً لحل المشكلات مع مراعاة الأهداف التنظيمية.
- يقدم الحلول والأفكار مع مراعاة الوضع الكامل.
- يقدم خطط يمكن أن تؤثر بفعالية وإيجابية على الآخرين في إدارته.

- يظهر النظرة المستقبلية والرؤية الاستراتيجية في التعامل مع أنشطة العمل والقضايا المتعلقة به.
- يتنبأ بالاتجاهات الناشئة على المدى القصير التي قد تؤثر على الأهداف التنظيمية.
- يساهم في صياغة استراتيجية المنظمة وتحويلها إلى خطط عمل.
- يطور الأنشطة التي تساعد في تطوير التفكير الاستراتيجي بين الآخرين.
- يوجه الآخرين لزيادة قيمة وتوظيف الطرق البديلة لتحقيق الأهداف.
- يستخدم الاتجاه الاستراتيجي لتحويل الأهداف الاستراتيجية إلى خطط وأهداف.

- يستخدم مهارة التفكير الاستراتيجي للمساهمة في تحديد أهداف العمل والتعبير عن رؤية المنظمة.
- يتبنى أساليب عمل جديدة تيسر وتسهل تنفيذ استراتيجية المنظمة.
- يمثل نموذج لمستوى عالي من الفعالية في توقع التعقيد وإنتاج خطط للتخفيف والوقاية.
- يقدم المشورة لأصحاب المصلحة بشأن أفضل الطرق لاستخدام الإبداع والأفكار المختلفة لتحقيق الأهداف طويلة الأجل وتحقيق رؤية المنظمة.
- يبني ثقافة التفكير الاستراتيجي و يشجع الآخرين على ممارستها.



## نوع الجدارة سلوكية



## الجدارة العمل الجماعي



## رمز الجدارة B17



العمل بتعاون وإيجابية لتحقيق هدف مشترك ، والمشاركة في بناء فريق حسب المهارات والمسؤوليات المطلوبة، وتقديم آراء لتقدير مشاركات أعضاء الفريق، وتحديد هوية الفريق التي تتصف بالثقة والفخر والالتزام.

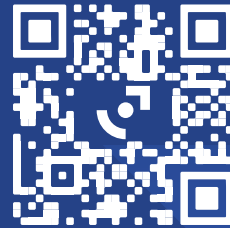
### وصف الجدارة



- يظهر القدرة على مشاركة الآراء والأفكار والمعلومات لدعم العمل الجماعي.
- يلاحظ الأنشطة التي تساهم في إنتاجية الفريق.
- يشارك في القيام بأنشطة المجموعة لتحقيق أهداف مشتركة.
- يحرص على المساهمة في بناء روح الفريق من خلال تضافر الجهود.
- يظهر القدرة على تقديم التعاطف والاحترام لأعضاء الفريق.
- يظهر القدرة على معرفة الأهداف والغايات المشتركة.
- يشجع تبادل الأفكار وبذل الجهود المشتركة مع الآخرين.
- يشجع تبادل الخبرات والعمل الجماعي بين الفرق.
- يظهر الاحترام والتعاطف مع الآخرين عند القيام بالأنشطة.
- يظهر الشفافية والنزاهة عند التواصل مع أعضاء الفريق.
- يشارك بفاعلية مع أعضاء الفريق في التعامل مع التحديات لتحقيق الأهداف المشتركة.
- يقبل أنماط الإدارة المختلفة ويقدر وجهات نظر الآخرين ومساهماتهم.
- يتبادل الآراء والخبرات لتشجيع تبادل المعرفة بين أعضاء الفريق.
- يبادر وبمساهم مع أعضاء الفريق لخلق طاقة إيجابية.
- يظهر القدرة على العمل مع الأشخاص من خلفيات مختلفة تجاه هدف مشترك.
- يقدم الأفكار وينخرط في أنشطة الفريق الصعبة.
- يوكل المسؤوليات الرئيسية لأعضاء الفريق استناداً لقدراتهم ومهاراتهم.
- يقود أعضاء الفريق لزيادة تعاونهم ومساهماتهم لتحقيق الهدف المشترك.
- يحل المشكلات بفاعلية بين الفرق ويتخذ الإجراءات الضرورية لتجنب حدوث أي خلافات مستقبلية.
- يشجع تبادل الأفكار والمعلومات لزيادة ديناميكيات العمل الجماعي.
- يتأكد من دعم أعضاء الفريق بالتشجيع والتقدير المناسبين.
- ينتج أساليب الإبداع لتعزيز ثقافة العمل الجماعي.
- يقيم أداء أعضاء الفريق ويشارك بالوسائل لسد الفجوات.
- يمنح السلطة للأعضاء المناسبين لبت روح المسؤولية والثقة فيهم.
- يعزز ثقافة تقدير العمل الجماعي في أنحاء المنظمة.







[WWW.FA.ORG.SA](http://WWW.FA.ORG.SA)     THEFAKSA